

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**  
Departamento de Economía Aplicada y Estadística



*Departamento de Economía  
Aplicada y Estadística*

**Programa Modular**

**SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE  
CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RIESGOS  
LABORALES, I+D+i y SEGURIDAD DE LA  
INFORMACIÓN**

**GUÍA DIDÁCTICA**

**ALCANCE DE ESTA GUÍA.** La presente GUÍA DIDÁCTICA es válida para los siguientes colectivos de alumnos:

- **Alumnos que se matriculen en los 10 módulos que forman el Programa Modular,** y que obtendrán los siguientes títulos expedido por la UNED:
  - MASTER EN GESTIÓN INTEGRADA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, PRL, I+D+i y SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
  - EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN, AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001
  - EXPERTO PROFESIONAL EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001 Y ATENCIÓN AL CLIENTE
  - EXPERTO PROFESIONAL EN GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MEDIO AMBIENTAL.
  
- **Alumnos que se matriculen únicamente en los módulos 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 9 del Programa Modular,** y que obtendrán los siguientes títulos expedido por la UNED:
  - EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN, AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001
  - EXPERTO PROFESIONAL EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001 Y ATENCIÓN AL CLIENTE
  - EXPERTO PROFESIONAL EN GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MEDIO AMBIENTAL.
  
- **Alumnos que se matriculen únicamente en los módulos 1, 2, 3, 4 y 5 del Programa Modular,** y que obtendrán los siguientes títulos expedido por la UNED:
  - EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN, AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001
  - EXPERTO PROFESIONAL EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001 Y ATENCIÓN AL CLIENTE
  
- **Alumnos que se matriculen únicamente en los módulos 1, 2 y 3 del Programa Modular,** y que obtendrán el siguiente título expedido por la UNED:
  - EXPERTO PROFESIONAL EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001 Y ATENCIÓN AL CLIENTE
  
- **Alumnos que se matriculen únicamente en los módulos 7, 8 y 9 del Programa Modular,** y que obtendrán el siguiente título expedido por la UNED:
  - EXPERTO PROFESIONAL EN GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MEDIO AMBIENTAL.

## **ÍNDICE**

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	1
<b>DINÁMICA DEL CURSO</b> .....	1
<b>OBJETIVOS DEL PROGRAMA MODULAR</b> .....	6
<b>EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS</b> .....	9
<b>DURACIÓN DEL PROGRAMA, TÍTULOS Y CERTIFICADOS</b> .....	11
<b>ENFOQUE DE ESTUDIO RECOMENDADO</b> .....	15
<b>MÉTODO DE ESTUDIO RECOMENDADO</b> .....	16
<b>CÓMO ESTUDIAR CADA MÓDULO</b> .....	17
<b>FORMULACIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS</b> .....	18
<b>RESPUESTAS A LAS CUESTIONES DE LAS GUÍAS DE EVALUACIÓN</b> .	19
<b>RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES SOBRE LAS GUÍAS DE EVALUACIÓN</b> .....	21
<b>SUPERACIÓN DE LAS GUÍAS DE EVALUACIÓN</b> .....	21
<b>CÓMO PRESENTAR SUGERENCIAS DE MEJORA</b> .....	22

### **ANEXO SOBRE EL TFM**

<b>DIRECTRICES PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MASTER (Sólo para quienes se matriculen en el Programa Modular Completo)....</b>	<b>23</b>
--	-----------

## PRESENTACIÓN

Esta GUIA DIDÁCTICA pretende centrar el interés de los participantes en los contenidos del Programa Modular y orientarlos sobre los aspectos fundamentales para garantizar el éxito de los matriculados en él:

- La presentación del Programa Modular
- Cuáles son los objetivos básicos a alcanzar.
- Cómo enfocar el estudio de sus contenidos para asegurar su total comprensión y asimilación.
- Cómo realizar las pruebas de evaluación a distancia.
- Cómo exponer cualquier sugerencia, que a juicio del alumno, mejore el Programa Modular con vistas a los próximos años
- Cómo formular dudas y consultas al equipo de profesores
- Cómo enfocar y desarrollar el Trabajo de Fin de Máster (TFM), para quienes se matriculen en el Programa Modular completo.

## DINÁMICA DEL CURSO

El Programa Modular completo en **SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RIESGOS LABORALES, I+D+i y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN** de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), está constituido por los 10 módulos siguientes:

- **Módulo 1. CALIDAD: HISTORIA, EVOLUCIÓN, ESTADO ACTUAL Y PREVISIONES DE FUTURO.**  
Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados a medida en el texto denominado **“CALIDAD: HISTORIA, EVOLUCIÓN, ESTADO ACTUAL Y PREVISIONES DE FUTURO”**.
- **Módulo 2. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD.**  
Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados a medida en el texto denominado **“HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD”**.

- **Módulo 3. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001.**  
 Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados a medida en el texto denominado **“SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001”**.
- **Módulo 4. AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001.**  
 Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados a medida en el texto denominado **“AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001”**.
- **Módulo 5. LA CALIDAD EN LA CADENA DE SUMINISTRO Y EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE.**  
 Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados a medida en el texto denominado **“LA CALIDAD EN LA CADENA DE SUMINISTRO Y EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE”**.
- **Módulo 6. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DE ISO 45001.**  
 Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados en el texto denominado **“SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DE ISO 45001”**.
- **Módulo 7. SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL ISO 14001 Y EMAS.**  
 Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados a medida en el texto denominado **“SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL ISO 14001 Y EMAS”**.
- **Módulo 8. AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL ISO 14001.**  
 Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados a medida en el texto denominado **“AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL ISO 14001”**.
- **Módulo 9. FORMULACIÓN, AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO/IEC 27001.**  
 Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados a medida en el texto denominado **“FORMULACIÓN, AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO/IEC 27001”**.
- **Módulo 10. GESTIÓN DE LA I+D+i e INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS.**  
 Todos los contenidos didácticos de este módulo están completamente desarrollados a medida en el texto denominado **“GESTIÓN DE LA I+D+i e INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS”**.

La presentación del material didáctico se realiza, por tanto, en 10 tomos independientes y específicos, uno para cada Módulo del Programa.

Existen, además, la presente GUIA DIDÁCTICA, las GUÍAS DE EVALUACIÓN con las cuestiones a resolver por los alumnos para superar cada Módulo, tal como más adelante se detallan, y una guía con las directrices para la realización del TFM que afecta únicamente a quienes se matriculen en el Programa Modular Completo.

Las relaciones entre los participantes y la Dirección del curso se han estructurado de la forma que se ha considerado más eficaz para que el alumno sea orientado y asesorado a lo largo de todo el programa a través de tutorías on line, ayudándole a la resolución de cualquier duda relativa a las materias impartidas.

A tal fin, se ponen a disposición de los participantes los siguientes canales de comunicación:

- Plataforma de apoyo ALF:

Esta plataforma se utilizará de forma auxiliar al sistema de relaciones indicados en el punto siguiente, que será el preferido por el equipo docente con carácter general. Esta plataforma no estará operativa hasta el comienzo oficial del Programa, a primeros del mes de diciembre, en:

<https://formacionpermanente.cursosvirtuales.uned.es/dotlrn/fp/13082/blocks-view>

- Correo electrónico, dirigido al profesor D. Ángel Muñoz desde el momento de la matriculación en el Programa y a cualquier hora al e-mail [amunoza@cee.uned.es](mailto:amunoza@cee.uned.es)

El alumno recibirá respuesta personal a las consultas y dudas planteadas por mail a la mayor brevedad que sea posible. Cuando esta respuesta tenga interés para el resto de los alumnos se colgará además en la página web del tablón del curso:

(<http://www2.uned.es/master-gestion-calidad/tablon.html>).

La utilización de ese correo electrónico es el **canal de comunicación recomendado por el equipo de profesores** por su sencillez, rapidez, seguridad y flexibilidad.

- Horario de permanencias, durante el cual el alumno podrá consultar telefónicamente con los profesores cualquier asunto que sea de su interés.

Las consultas telefónicas (al teléfono de Madrid **91 398 63 93**) y personales se centrarán preferiblemente, durante el período lectivo de lunes a viernes (preferentemente lunes y martes), al profesor Ángel Muñoz, en horario de **10,30 a 14,30 horas**.

Aconsejamos a los alumnos entrar periódicamente en la Web del Programa a la que se incorporarán las resoluciones de las dudas y las sugerencias que nos vayan haciendo a lo largo del mismo.

Los alumnos dispondrán de todas las Guías de Evaluación en formato Word, a fin de que puedan bajarlas a su propio ordenador, cumplimentarlas cómodamente, y una vez cumplimentadas remitirlas al equipo docente a través de la propia plataforma o **preferiblemente a través del referido e-mail amunoz@cee.uned.es**.

- La dirección física y postal del equipo docentes es:

Ángel Muñoz Alamillos  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Departamento de Economía Aplicada y Estadística  
Universidad Nacional de Educación a Distancia  
Paseo Senda del Rey nº 11  
Despacho 1.27  
28040 Madrid

El procedimiento para el envío de evaluaciones por la plataforma es:

Acceso a la plataforma ALF desde

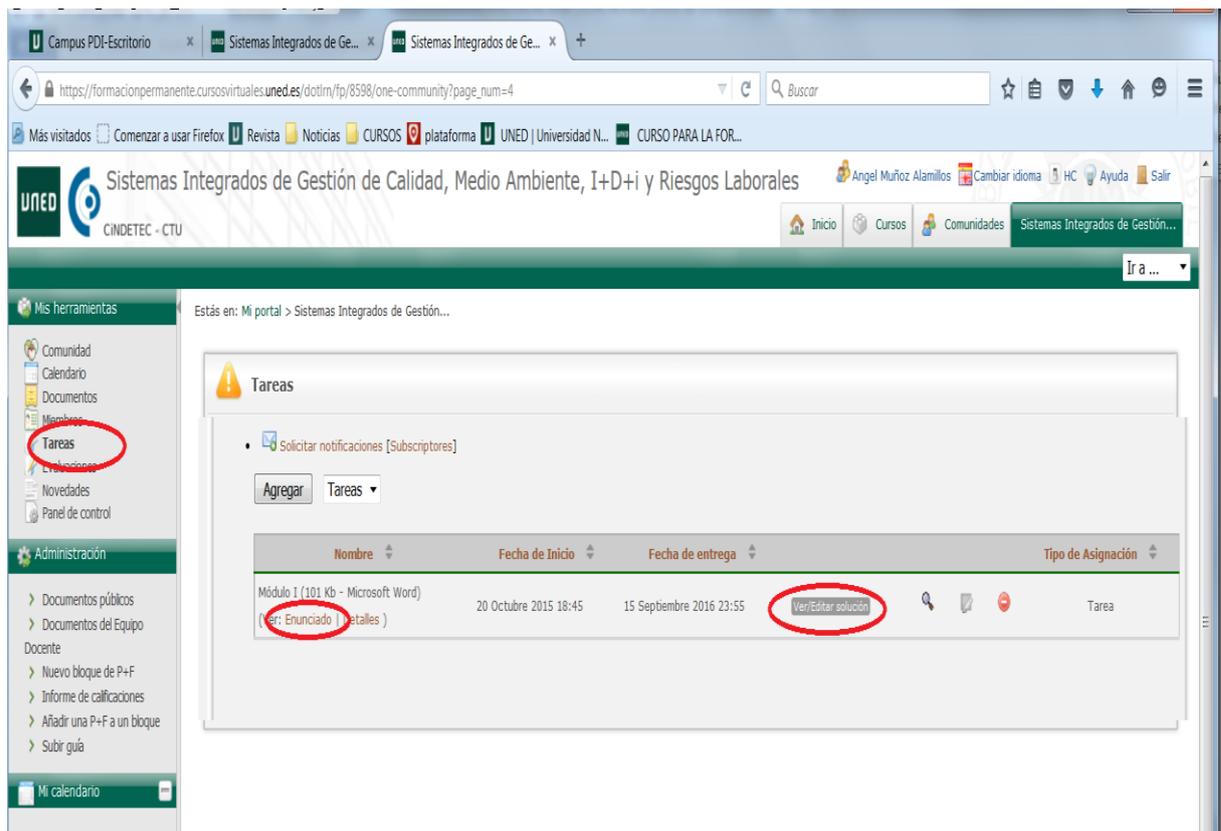
<https://formacionpermanente.cursosvirtuales.uned.es/dotlrn/fp/13082/blocks-view>

Apartado TAREAS → Enunciado y detalles → se obtiene esta pantalla

Adjunto para la Tarea

[2022\\_2023\\_PM\\_EVALUACION\\_MODULO\\_01.doc](#)

Pinchando en el link se abre el Word y se guarda en el ordenador



Alternativamente pueden obtenerlas de la Web

<http://www2.uned.es/master-gestion-calidad/tablon.html>

Cumplimentarlas y enviarlas por mail a [amunoz@cee.uned.es](mailto:amunoz@cee.uned.es)

## OBJETIVOS DEL PROGRAMA MODULAR

El PROGRAMA completo está formado por los 10 módulos referenciados anteriormente, y cubre la temática actual relativa a la planificación, documentación, gestión, auditoría y certificación de los Sistemas de Gestión de Calidad, Medioambiente, Riesgos Laborales, I+D+i y Seguridad de la Información, y a su integración total o parcial en un Sistema único (Sistema Integrado de Gestión).

El objetivo general es que los alumnos adquieran los conocimientos, habilidades y capacidades que requieren las empresas y organizaciones actuales en lo relativo a esos sistemas de gestión normalizables y a su integración progresiva total o parcial de dos o más de ellos.

Ese objetivo general del Programa se materializa en los siguientes objetivos parciales:

- Exponer con claridad y precisión los conceptos relativos al contenido y contexto actual de cada uno de esos sistemas:
  - Sistemas de Calidad conforme a la norma internacional, europea y española ISO 9001
  - Sistemas de Gestión Medioambiental conforme a la norma internacional, europea y española ISO 14001 y reglamento EMAS
  - Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo conforme a la norma internacional, europea y española ISO 45001.
  - Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información conforme a la norma internacional, europea y española ISO/IEC 27001.
  - Sistemas de Gestión y proyectos de la I+D+i
- Exponer con claridad y precisión los conceptos relativos al enfoque, planificación y desarrollo de la integración total o parcial de varios o todos de los sistemas de gestión anteriores en un sistema único (Sistema de Gestión Integrado).

- Que todos los alumnos matriculados sean capaces de “trabajar” con el máximo aprovechamiento el material didáctico que se le entrega, y que en su totalidad ha sido desarrollado a medida de los objetivos específicos del Programa por el equipo de profesores.
- Que todos los alumnos obtengan como resultado de su trabajo, la total asimilación de los conocimientos y habilidades contenidos en el material didáctico de los Módulos del Programa en los que se hayan matriculado.
- Que, una vez adquiridos esos conocimientos y habilidades, los alumnos sean capaces de responder acertadamente a las cuestiones planteadas en las guías de evaluación de los correspondientes módulos.
- Que, en base al nivel de conocimiento acreditado en sus respuestas a las diferentes Guías de Evaluación, todos los alumnos superen los Módulos en los que se hayan matriculado y reciban, en base a ello, los correspondientes certificados y diplomas acreditativos, expedidos por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED).
- Que una vez finalizados sus estudios y obtenido los correspondientes certificados y diplomas, los alumnos tengan la base suficiente para especializarse en aquellos temas relacionados con los Sistemas de Gestión, tanto individuales como integrados, de Calidad, Medioambiente, Riesgos Laborales, I+D+i, y Seguridad de la Información, que sean de su interés profesional.

La exposición que se realiza en el Programa comprende tres grandes áreas de conocimiento:

- Conocimiento Teórico: La doctrina teórica disponible actualmente sobre:
  - Los Sistemas de Gestión de Calidad conforme a la normativa de la serie ISO 9000
  - Los Sistemas de Gestión Medioambiental conforme a la normativa de la serie ISO 14000 y reglamento EMAS
  - Los Sistemas de Gestión de los Riesgos Laborales conforme a la norma ISO 45001,

- Los Sistemas de Gestión de la I+D+i y proyectos de I+D+i en el marco de la normativa aplicable
- Los Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información conforme a la norma ISO/IEC 27001, y
- Las posibilidades de integración de varios o todos de los sistemas de gestión estudiados, en un sistema único (Sistema Integrado).
- Conocimiento Normativo: Una explicación detallada de:
  - Las normas para Sistemas de Gestión de Calidad de la Serie ISO 9000
  - Las normas para Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001 e ISO 14004, y el reglamento EMAS.
  - La norma ISO 45001 relativa a los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajos (Prevención de Riesgos Laborales),
  - La norma ISO/IEC 27001 relativa a los Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información.
  - La norma de auditoría ISO 19011 para los diferentes Sistemas de Gestión
- Conocimiento Práctico: Una adecuada colección de ejemplos prácticos que ejemplifican la aplicación a las empresas actuales de:
  - Herramientas, técnicas y metodologías de los sistemas de gestión que se abordan
  - Manuales de Sistemas de Gestión de los diferentes Sistemas, tanto individuales como tras su integración
  - Manuales de Procedimientos de Gestión esos Sistemas, tanto individuales como tras su integración.

## EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

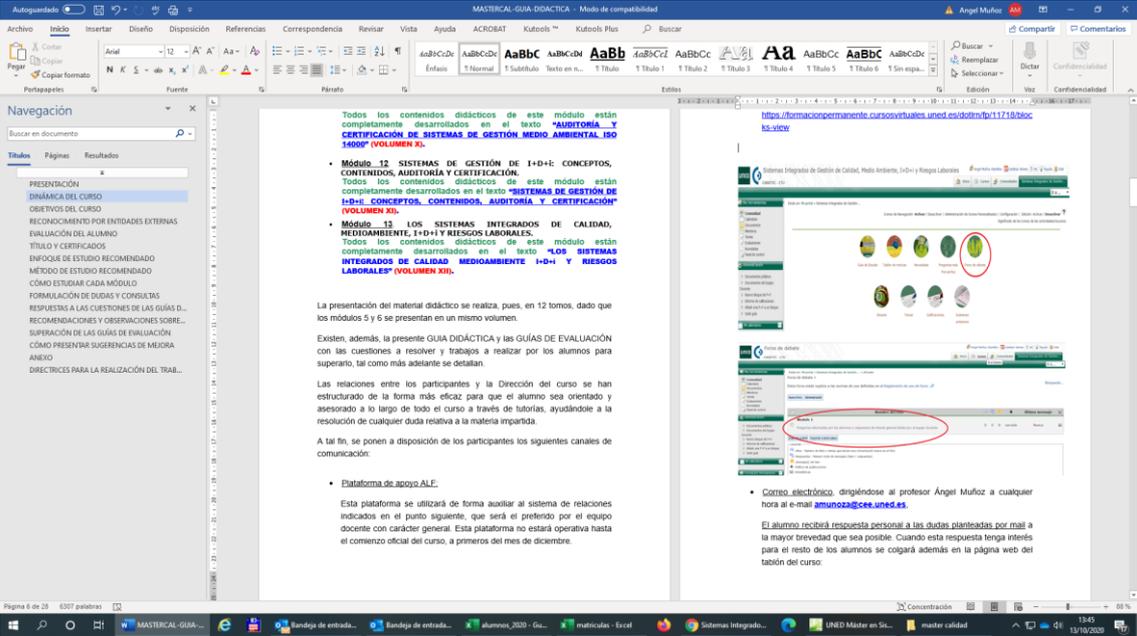
Para superar los Módulos del Programa en los que se haya matriculado, el alumno deberá presentar las Guías de Evaluación correspondientes, y aquellos que se hayan matriculado en el Programa Modular completo deberán presentar además un Trabajo de Fin de Máster (TFM), que pondera el 12 % de la nota final.

Los alumnos que entreguen correctamente cumplimentadas las guías de evaluación y el TFM (caso de haberse matriculado en el Programa Modular completo) obtendrán los correspondientes certificados y títulos indicados en el alcance de esta Guía y expedidos por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED).

Las pruebas de evaluación consisten en la contestación a las cuestiones que figuran en las Guías de Evaluación, guías que, tal como se ha indicado con anterioridad, el alumno puede obtener en Word desde el tablón la página Web del Programa:

<http://www2.uned.es/master-gestion-calidad/tablon.html>

o desde la plataforma Alf.



The image shows a screenshot of a computer screen. On the left, a Microsoft Word document is open, displaying text about didactic content and evaluation. The text includes sections for 'Módulo 12' and 'Módulo 13', both referring to 'SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIOAMBIENTE, I+D+I Y RIESGOS LABORALES'. The document also mentions 'Plataforma de apoyo ALF' and provides contact information for Angel Muñoz. On the right, a web browser window displays the Alf platform interface, which includes a navigation menu, a search bar, and a list of course materials. A red circle highlights a specific link in the browser window.

(tal como se ha indicado, esta plataforma solo estará operativa desde el inicio formal del Programa, en el mes de noviembre)

Tal como también se ha indicado anteriormente, las dudas que surjan en la resolución de los cuestionarios pueden plantearse, preferiblemente por el e-mail [amunoza@cee.uned.es](mailto:amunoza@cee.uned.es) al equipo docente del Programa.

Si algún alumno tiene problemas con estos formatos y desea emplear programas alternativos se ruega contacte al efecto con el equipo docente.

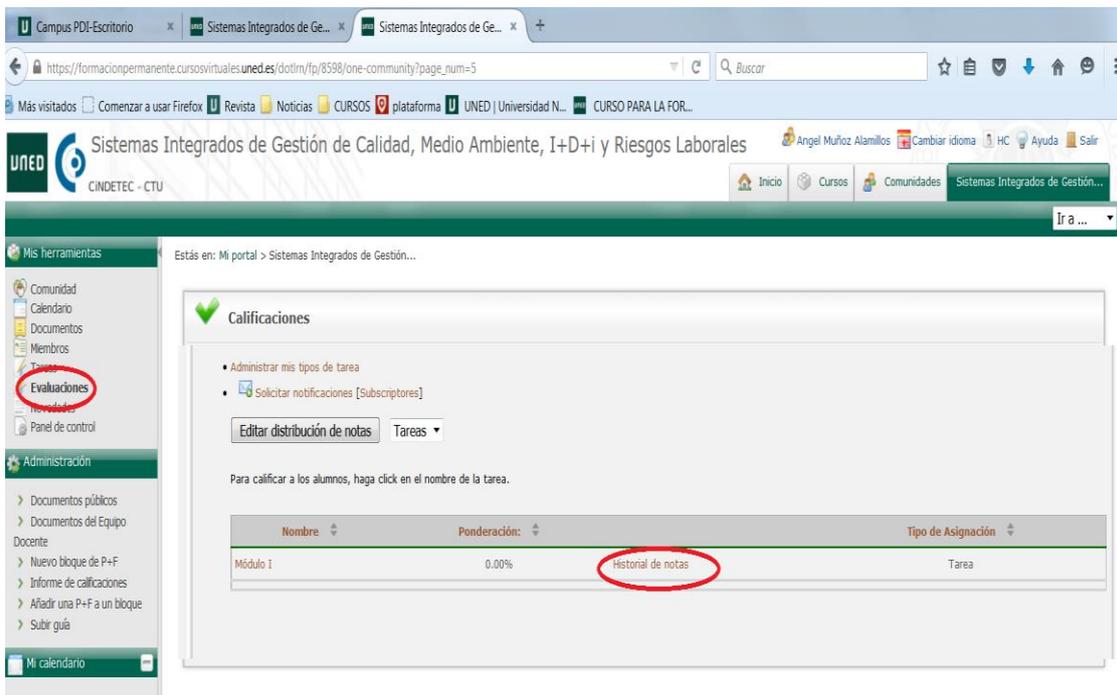
Algunos consejos útiles para contestar a las cuestiones planteadas en las Guías de Evaluación son:

- ↪ Conviene tener presente que las cuestiones planteadas están precedidas del apartado del texto a que se refieren, al objeto de que el alumno pueda contestarlas con mayor eficacia y profundidad. Además, en el propio enunciado de las cuestiones se hace referencia al sub-apartado a partir de cuyo contenido deberá ser preparada principalmente la respuesta.
- ↪ Se recomienda contestarlas una vez que se ha estudiado a fondo el tema y sub-apartado a que se refieren, y que su contenido haya sido comprendido y asimilado
- ↪ Tener abiertos el Tema y la Guía, recorriendo ambos en paralelo de principio a fin
- ↪ Marcar las respuestas a cada cuestión con llaves trazadas sobre el propio Tema y con lápiz blando para proceder a su borrado fácil si fuera necesario
- ↪ Las respuestas se prefieren en Word o Acrobat pdf con apoyo, en su caso, de hojas de cálculo, preferiblemente Excel.

Las Guías de Evaluación y, en su caso el Trabajo Fin de Máster, una vez finalizados, deben enviarse a través de la plataforma ALF o **preferiblemente por mail a la dirección ya conocida: [amunoza@cee.uned.es](mailto:amunoza@cee.uned.es).**

Los resultados de las evaluaciones se recibirán por el mismo método empleado para el envío, quedando constancia en todo caso de ellas en el espacio del alumno en la plataforma Alf.

## Apartado **Evaluaciones** de la Plataforma.



Estás en: Mi portal > Sistemas Integrados de Gestión...

### Calificaciones

- Administrar mis tipos de tarea
- Solicitar notificaciones [Subscriptores]

Editar distribución de notas Tareas ▾

Para calificar a los alumnos, haga click en el nombre de la tarea.

Nombre	Ponderación	Tipo de Asignación
Módulo 1	0.00%	Tarea

Historial de notas

Para cualquier duda contactar con el director del Programa en [amunoz@cee.uned.es](mailto:amunoz@cee.uned.es)

**<< AL REMITIR LAS GUÍAS, y en su caso el TFM, por cualquier medio, NO OLVIDAR NUNCA, CONSIGNAR EL NOMBRE Y LOS APELLIDOS DEL ALUMNO EN EL LUGAR QUE EXISTE AL EFECTO EN LA CORRESPONDIENTE PORTADA>>**

### **DURACIÓN DEL PROGRAMA, TÍTULOS Y CERTIFICADOS**

El Programa Modular tiene una duración de dos cursos académicos consecutivos, lo que significa que los alumnos que se matriculen tanto en el Programa completo como en las partes del mismo indicadas anteriormente, dispondrán de dos cursos académicos para finalizar sus estudios, **aunque lógicamente podrán finalizarlos en el primero de esos dos cursos académicos.**

**A quienes dispongan del tiempo requerido para ello, y salvo causa de fuerza mayor, el equipo de profesores les recomienda finalizar sus estudios en el primer curso académico, para aprovechar profesionalmente y cuanto antes los beneficios que le aportarán las titulaciones que les expedirá la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED).**

**En todo caso debe quedar claro que de las asignaturas o módulos que se matriculen durante un curso deben dar cuenta y superarlas en ese curso, es decir antes del mes de octubre del año siguiente al de la matrícula.**

TODAS LAS GUÍAS, y en su caso el TFM, que los alumnos pretendan entregar en el primero de los dos cursos del programa, deberán estar entregadas obligatoriamente antes del 20 del mes de Septiembre del primero de esos cursos.

Análogamente, TODAS LAS GUÍAS, y en su caso el TFM, que los alumnos pretendan entregar en el segundo de los dos cursos del Programa, deberán estar entregadas obligatoriamente antes del 20 del mes de Septiembre del segundo de esos cursos.

**Ejemplo ilustrativo 1.** Un alumno que se matricule en el Programa Modular completo y que, antes del 20 del mes de Septiembre del primero de los dos cursos del programa, presente correctamente rellenas las 10 Guías de Evaluación y el TFM, recibirá de forma prácticamente inmediata un certificado que acredita ante terceros (empresas e instituciones de cualquier otra naturaleza) que ha superado los siguientes cursos impartidos por la UNED y la calificación – Aprobado, Notable o Sobresaliente - obtenida en cada uno de ellos:

- MASTER EN GESTIÓN INTEGRADA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, PRL, I+D+i y SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN, AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001
- EXPERTO PROFESIONAL EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001 Y ATENCIÓN AL CLIENTE,

- **EXPERTO PROFESIONAL EN GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MEDIO AMBIENTAL.**

Estos certificados los expide el Director del Programa y los ex alumnos podrán incorporarlos de manera inmediata a su CV, utilizarlos en las demandas de empleo, enviarse al Dpto. de RR. HH. de la empresa en la que trabajen, etc. Y posteriormente, la UNED le enviará los correspondiente Diplomas.

Aquellas personas que, por motivos previsibles o no previsibles (mayor dedicación de tiempo a las relaciones familiares, viajes, traslados, aumento de su carga de trabajo, problemas de salud, etc.) carezcan de tiempo para finalizar el Programa Modular en el primer curso académico, dispondrán de un segundo curso para terminarlo y obtener esos mismos certificados y diplomas.

**Ejemplo ilustrativo 2.** Un alumno que se matricule en el Programa Modular completo, que por el motivo que sea no ha podido finalizar el programa en el primero de los dos cursos académicos, y que, **antes del 20 del mes de Septiembre del segundo de los dos cursos académicos del programa,** presente correctamente rellenas las 10 Guías de Evaluación y el TFM, recibirá de forma prácticamente inmediata a la fecha de esa finalización un certificado que acredita ante terceros (empresas e instituciones de cualquier otra naturaleza) que ha superado los siguientes cursos impartidos por la UNED y la calificación – Aprobado, Notable o Sobresaliente - obtenida en cada uno de ellos:

- **MASTER EN GESTIÓN INTEGRADA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, PRL, I+D+i y SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**
- **EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN, AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001**
- **EXPERTO PROFESIONAL EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001 Y ATENCIÓN AL CLIENTE,**
- **EXPERTO PROFESIONAL EN GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MEDIO AMBIENTAL.**

Como se ha indicado anteriormente, estos certificados los expide el Director del Programa y los ex alumnos podrán incorporarlos de manera inmediata a su CV, utilizarlos en las demandas de empleo, enviarse al Dpto. de RR. HH. de la empresa en la que trabajen, etc. Y posteriormente, la UNED le enviará los correspondiente Diplomas.

Si por ejemplo, finalizara todas las entregas en el mes de enero del segundo curso académico, recibirá de forma prácticamente inmediata un certificado que acredita ante terceros (empresas e instituciones de cualquier otra naturaleza) que ha superado los siguientes cursos impartidos por la UNED y la calificación – Aprobado, Notable o Sobresaliente - obtenida en cada uno de ellos:

- **MASTER EN GESTIÓN INTEGRADA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, PRL, I+D+i y SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**
- **EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN, AUDITORÍA Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001**
- **EXPERTO PROFESIONAL EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001 Y ATENCIÓN AL CLIENTE,**
- **EXPERTO PROFESIONAL EN GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MEDIO AMBIENTAL.**

Y por tanto, a partir del mes de febrero del segundo curso académico podrá incorporar esos certificados a su CV, utilizarlos en las demandas de empleo, enviarse al Dpto. de RR. HH. de la empresa en la que trabajen, etc. Y posteriormente, la UNED le enviará los correspondiente Diplomas.

**Los datos históricos** recabados sobre los alumnos que no superaron el antiguo Máster en Sistemas Integrados y cuya duración obligada era de un año académico, evidencian que eso ocurrió siempre por dos motivos:

- El alumno no pudo disponer del tiempo necesario que tenía previsto dedicarle, cosa que no hubiera sucedido si hubieran dispuesto de un segundo curso académico tal como ofrece el actual Programa Modular
- El alumno dejó para última hora la elaboración del Trabajo Fin de Máster, y no dispuso de tiempo para elaborarlo y entregarlo en plazo. Esto tampoco hubiera sucedido si hubieran dispuesto de un segundo curso académico tal como ofrece el actual Programa Modular.

**CONCLUSIÓN.** La disponibilidad de dos años académicos para finalizar el Programa Modular no penaliza a ningún alumno, porque los que le dediquen el tiempo requerido terminarán sus estudios en el primero de los dos cursos. Y en cambio permitirá a los que experimenten algún retraso en el primer curso dedicarle algunos meses del segundo para finalizar completamente los estudios en que se matriculó.

## ENFOQUE DE ESTUDIO RECOMENDADO

Con carácter general para comprender y asimilar el material didáctico, se recomienda:

- Que cada alumno en función de sus circunstancias elabore un calendario de estudios para finalizarlos en el primer curso del programa o en los primeros meses del segundo curso.
- Primar la continuidad diaria de lectura y estudio de los textos, frente a la intensidad esporádica. Se recomienda trabajar el material didáctico que se entrega, con continuidad y, a ser posible, sin largas interrupciones.
- En concreto, se aconseja trabajar el contenido didáctico diariamente, y sólo cuando esto no sea posible concentrar el trabajo en días no consecutivos.

Es preferible una hora diaria durante siete días consecutivos, que 10 horas en un solo día; las claves del éxito son continuidad y constancia.

- Reducir al mínimo la memorización; sólo después de comprender y asimilar plenamente un concepto tendría sentido algún grado de memorización.
- Remarcar con tinta fluorescente de tres colores: Rojo para lo esencial, verde para lo importante, amarillo para lo menos importante; no remarcar lo que se considere que tiene escasa importancia
- No remarcar hasta que después de un mínimo de 2 lecturas, se tenga completamente claro qué es lo esencial, qué es lo importante, qué es lo menos importante y el resto; durante estas dos lecturas se pueden hacer marcas con un lápiz blando.
- Organizar el tiempo de estudio según las propias condiciones, dificultades y necesidades de trabajo; en otro caso el plan de estudio no se cumplirá:
- Trabajar el material en el mismo orden en el que se entrega, aunque esto es totalmente voluntario.

- Preparar un lugar físico idóneo de estudio (tranquilo, sin interrupciones, buena temperatura y con toda la información al alcance de la mano).

**Advertencia:** El curso tiene un material didáctico amplio y detallado; y sin embargo el alumno lo comprenderá y asimilará con facilidad, porque todo él ha sido elaborado a medida por el equipo de profesores, para garantizar su total comprensión y fácil asimilación por los alumnos.

### MÉTODO DE ESTUDIO RECOMENDADO

Recomendamos que se utilicen los seis pasos o estrategias siguientes:



**1º Reconocer.** Es efectuar el primer contacto. Dar un paso hacia la visión global del tema o de la materia objeto de estudio.

Lo que se pretende es conseguir una idea de conjunto, que conviene formarse siempre como acto previo a la consideración pormenorizada de las partes de que se compone el texto.

De esta manera, la mente se organiza para captar mejor cada tema, que naturalmente, será referido al lugar que ocupa dentro del “*todo*”.

**2º Anticipar.** Es advertir la organización lógica del texto. Con ello conseguiremos que nos “*salten a la vista*” los párrafos fundamentales sobre los que se asientan los contenidos. Muchas veces son los epígrafes del texto o subapartados.

**3º Leer.** La lectura tiene como finalidad la comprensión del texto. Debemos leer todo el texto consecutivamente, subrayando las ideas importantes y escribiendo en un cuaderno aquellas palabras o ideas que no entendamos, muchas veces vendrán explicadas más adelante o sabremos a qué hacían referencia al final del texto.

Si no es así serán objeto de consulta en libros, manuales o al equipo de profesores del curso. Podemos comprender mejor aquello que leemos si:

- Buscamos las ideas principales en primer lugar.
- Descubrimos las ideas que dependen de estas primeras.
- Las relacionamos.
- Las intentamos poner en relación con experiencias o sucesos propios.
- Tratamos de encontrarle aplicaciones prácticas.

**4º Resumir.** Es disponer el contenido del texto en una síntesis personal esclarecedora para nuestro análisis o reflexión.

Muchas personas lo ven como una carga y tratan de evitarlo, nada más engañoso, si no lo hacemos perdemos la oportunidad de poner en práctica y movilizar los sentidos y la imaginación en crear con nuestro vocabulario, y a su vez ampliándolo, todo el repertorio de habilidades que se pretendía con el contenido. Con ello tendremos ganado el cincuenta por ciento del aprendizaje.

**5º Asimilar.** Asimilar es completar el proceso de aprendizaje fijando los conceptos esenciales y las partes necesarias para fundarlos y poder explicarlos. Pondremos en marcha los mecanismos de **grabar** (el resumen o el texto en trozos coherentes y completos), **clasificar** (mentalmente y en silencio, hacer el esfuerzo por colocar lo que se está grabando en su orden lógico, dejar que las ideas “*den vueltas*” en la mente) y **rememorar** (repetir el texto comprobando que se corresponde con lo estudiado).

**6º Repasar.** Última etapa del aprendizaje. La mente suele olvidar un alto porcentaje de aquello que hemos grabado. Por ello debemos a continuación, y siempre que nos encontremos con la necesidad, evocar conocimientos adquiridos anteriormente y repasar de las mismas fuentes utilizadas lo aprendido. No guarde los materiales en el fondo del cajón, actualícelos con recortes de prensa, nueva bibliografía, comentarios de compañeros, propias experiencias, etc. porque será la única manera de mantener vivos y actualizados los conocimientos adquiridos con el presente curso.

<b>CÓMO ESTUDIAR CADA MÓDULO</b>
----------------------------------

- Pensar primero en el significado del título del módulo.

- Anticiparse y pensar de qué puede tratar el módulo, en función de su título y de su descripción en la información del curso.
- Estudiar siempre los módulos por el orden secuencial que tienen, aunque puede haber alumnos para los que este requisito no es obligatorio porque ya tienen conocimientos sobre la temática del Programa.
- Centrar el esfuerzo de estudio en distinguir lo esencial, lo importante y lo menos importante; para ello, anticipar conceptos clave, subrayar, resumir, apuntar las palabras y conceptos desconocidos, hacer esquemas gráficos, etc.
- Leer cada módulo tantas veces como sea necesario, y repasar todos y cada uno de los conceptos ofrecidos, memorizando los más importantes y relacionando los subyacentes.

### FORMULACIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS

Cuando después de trabajar en profundidad el contenido del curso y/o las guías de evaluación, el alumno tenga dudas sobre los contenidos de los textos o sobre alguna cuestión de las guías de evaluación, procederá a solicitar (SI LO ESTIMA NECESARIO) la correspondiente aclaración al equipo de profesores del Programa.

Obviamente, si la respuesta comunicada al alumno, no le aclara totalmente su duda o consulta, puede (y debe) requerir más detalles sobre la misma, cuantas veces sea necesario.

Reiteramos que aunque las dudas y consultas pueden plantearse por cualquier medio (correo electrónico, correo postal, teléfono o presencialmente en horario de tutoría), la experiencia nos ha evidenciado que el medio más cómodo, más seguro, más rápido y más eficaz para los alumnos es el **CORREO ELECTRÓNICO**.

Por ello, recomendamos que todos los alumnos formulen sus consultas al Profesor D. Ángel Muñoz Alamillos, cuyo e-mail es [amunoz@cee.uned.es](mailto:amunoz@cee.uned.es) y utilizando el siguiente formato que consta de 5 apartados:

**Curso:** Programa Modular en SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RIESGOS LABORALES, I+D+i y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

**Alumno:** (Poner aquí el nombre y los dos apellidos del alumno).

**Módulo al que se refiere la consulta:** (Poner aquí el número y el nombre del módulo a que se refiere la consulta)

**Página del texto o cuestión de evaluación a que se refiere la consulta:**  
(Poner aquí el número de la página del módulo a la que se refiere la consulta, o la referencia de la cuestión objeto de la consulta).

El número de página es importante porque permitirá elaborar la respuesta de acuerdo con el contexto en el que le ha surgido la duda al alumno.

**Consulta que se formula:** (Describir aquí la consulta que se formula).

Es imprescindible que los alumnos respeten este formato de presentación de sus dudas y aclaraciones, por las siguientes razones:

- En el Departamento existen varios cursos, por lo que es necesario conocer el **curso** al que se refiere la consulta, para poder contestarla de la forma más eficaz.
- Obviamente deberán figurar el **nombre y apellidos** de quien formula la consulta
- El tema al que se refiere la consulta puede tratarse directa o indirectamente en diferentes módulos del curso y en diferentes páginas de un mismo módulo, y para preparar y enviar al alumno la respuesta más adecuada es necesario conocer el **módulo** y la **página** en cuyo estudio le ha surgido la duda que plantea o la aclaración que solicita
- Por último, es esencial una correcta descripción de la **Consulta que se formula**.

## RESPUESTAS A LAS CUESTIONES DE LAS GUÍAS DE EVALUACIÓN

Para contestar a las cuestiones que figuran en las Guías de Evaluación del curso, proponemos las siguientes recomendaciones y directrices:

- Aunque es fácil encontrar en el material del texto muchas de las cuestiones planteadas en las guías de evaluación, NO PRETENDEMOS EN NINGÚN CASO QUE EL ALUMNO SE LIMITE A TRANSCRIBIRLAS. Lo que pretendemos, es que, basándose en los contenidos de los textos del curso, el alumno sea capaz de elaborar respuestas propias a las cuestiones que se le plantean.
- Contestar las cuestiones de evaluación de cada módulo una vez que se ha estudiado a fondo el módulo y que su contenido haya sido comprendido y asimilado.
- Tener abiertos los módulos y la guía de evaluación, trabajando ambos en paralelo de principio a fin.
- Marcar las respuestas a cada cuestión con llaves trazadas sobre el propio módulo y con lápiz blando para proceder a su borrado fácil si fuera necesario.
- Después de marcadas, elaborar una respuesta personal y trasladarla a la guía, al lugar reservado para la respuesta y ocupando el espacio que se necesite.
- Cuando el alumno no encuentre en el texto un contenido que se corresponda “literalmente” con alguna cuestión, no debe preocuparse, porque se le está pidiendo que en base al conocimiento global que haya adquirido al trabajar el texto, formule la respuesta que él considere correcta.
- No pasar la solución hasta que no se considere totalmente correcta y por tanto inmodificable.
- Cuando se estime que la solución elaborada no se va a modificar, pasarla al lugar reservado al efecto, y utilizando todo el espacio que se necesite.

Por su condición de textos elaborados a medida para el curso, el alumno encontrará en ellos todo lo que necesita para elaborar las respuestas a las cuestiones que se le plantean en las diferentes Guías de Evaluación; no obstante el alumno puede acudir de forma voluntaria a otras fuentes de

información relacionadas con los diferentes temas, y por supuesto puede incorporar cualesquiera conocimientos que sean pertinentes y que ya posea por su conocimiento previo del tema o por su experiencia laboral.

## RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES SOBRE LAS GUÍAS DE EVALUACIÓN

**Primera**. El orden de las cuestiones que figuran en las Guías de Evaluación no puede ser alterado, aunque lógicamente el alumno irá elaborando sus respuestas como mejor estime.

**Segunda**. Solo pueden enviarse al equipo de profesores Guías de Evaluación **completamente resueltas**.

**Tercera**. Las Guías de evaluación se enviarán para su calificación a la dirección que figura al comienzo de cada una de ellas, y siguiendo las instrucciones que se detallan en la propia Guía.

**Cuarta**. Aunque se pueden hacer envíos conjuntos de varias Guías de Evaluación, para acelerar las calificaciones y su envío a los alumnos, se recomienda que cada una de ellas sea enviada en cuanto el alumno haya completado sus respuestas.

**Quinta**. Cuando el alumno reciba más de una vez la calificación de una Guía de Evaluación puede deberse a una de estas dos situaciones:

- El alumno repite el envío de su Guía y entonces el equipo de profesores interpreta que tiene dudas de que los envíos anteriores llegaran correctamente, o
- El equipo de profesores detecta que ha habido problemas de transmisión de datos al enviar algunas calificaciones, y que pueden haber impedido que el alumno recibiera su calificación cuando le fue enviada.

## SUPERACIÓN DE LAS GUÍAS DE EVALUACIÓN

Con carácter general, si transcurridos 15 días naturales a partir de la fecha de envío **(se exceptúan obviamente casos de fuerza mayor y periodos vacacionales no lectivos)**, el alumno no recibe ningún requerimiento para que modifique o amplíe los contenidos enviados, se entenderá que ha superado la evaluación correspondiente.

La nota otorgada al módulo al que corresponde la Guía evaluada (APROBADO, NOTABLE O SOBRESALIENTE) la recibirá por mail y aparecerá en la plataforma, lo antes posible, puesto que se obtiene como media de las que otorgan los integrantes del equipo de profesores **(siempre que la carga evaluativa lo permita, se procura tener las calificaciones a los alumnos antes de los 15 días naturales mencionados anteriormente)**.

### CÓMO PRESENTAR SUGERENCIAS DE MEJORA

Para presentar una sugerencia de mejora del Programa Modular, se remitirá a la Dirección del curso, y a través del e-mail [amunoza@cee.uned.es](mailto:amunoza@cee.uned.es) con el siguiente contenido:

- Nombre, dirección y teléfono de quien presenta la sugerencia (se pretende poder contactar con el presentador si fuera necesario, y enviarle la respuesta a la sugerencia que presenta).
- Descripción clara y concisa de la sugerencia de mejora que presenta.
- Razones en que se basa la presentación de esa sugerencia.
- Beneficios que se derivarían para el Programa Modular, si se atendiera esa sugerencia.

## ANEXO SOBRE EL TFM

### **DIRECTRICES PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MASTER (Sólo para quienes se matriculen en el Programa Modular Completo)**

**1.- Elección del tema objeto del trabajo.** Será elegido por el alumno en base a sus propios intereses formativos y a la documentación de apoyo de la que pueda disponer para realizarlo. Obviamente, será un tema relacionado directa o indirectamente con las materias lectivas contempladas en el Programa.

**2.- Comunicación del tema del trabajo.** Una vez que el alumno haya elegido el tema de su trabajo, lo comunicará a la dirección del curso a través del e-mail [amunoz@cee.uned.es](mailto:amunoz@cee.uned.es) (la expresión del tema elegido puede ser el título que llevará el trabajo).

Junto al tema elegido, enviará una breve descripción de aquellos aspectos más significativos sobre los que versará el mencionado trabajo; si el alumno dispone de un índice aproximado del trabajo que pretende, bastará con que remita dicho índice (salvo excepción que lo justifique el texto del e-mail no debería superar una página).

Se recomienda que el formato a utilizar para esta comunicación se estructure en los cuatro apartados siguientes:

- **Curso:** Programa Modular en SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RIESGOS LABORALES, I+D+i y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
- **Alumno:** (Poner aquí el nombre y los dos apellidos del alumno).
- **Título tentativo del trabajo fin de master:** (Poner aquí el título aproximado que se ha elegido para el trabajo y que el propio alumno “afinará” a medida que se vaya avanzando en su desarrollo).

- **Aspectos significativos previstos inicialmente para el trabajo a realizar:** (Describir aquí los aspectos y características previstos inicialmente para el trabajo.

**3.- Aprobación del tema elegido.** Una vez analizado el tema propuesto por el alumno, el equipo de profesores comunicará al alumno su aprobación, y cuando sea necesario le transmitirá las observaciones que deberá tener en cuenta para su desarrollo.

**4.- Cambio de tema.** Si por alguna razón el alumno decidiera cambiar el tema que había elegido previamente, lo comunicará al equipo de profesores a efectos de obtener la aprobación del nuevo tema.

Por los problemas que ello acarrea para el propio alumno, deberán evitarse cambios de tema una vez que se haya avanzado de manera significativa para su desarrollo.

**5.- Límite de plazo.** Salvo la existencia de motivos que el equipo de profesores estime justificados, los temas de los trabajos “fin de master” deberán haber sido comunicados al menos dos meses antes de la entrega del TFM.

Obviamente, si el alumno tiene claro el tema que desea abordar puede comenzar a trabajar sobre él en cualquier momento y esperar a su comunicación hasta que tenga más aquilatado el título que le dará y las características y aspectos significativos que tendrá.

**6.- Desarrollo y consultas al equipo de profesores.** Los alumnos desarrollarán sus trabajos a lo largo del curso y podrán formular al equipo de profesores las preguntas concretas que estimen pertinentes a efectos de asegurar, en todo momento, la correcta orientación tanto en el enfoque y como en la realización del susodicho trabajo.

Obviamente podrán enviar en cualquier momento la parte desarrollada del trabajo, para obtener su valoración y orientaciones (estos envíos deberán estar paginados).

**7.- Entrega final del trabajo para su evaluación.** La entrega del trabajo sólo podrá realizarse después de que el alumno haya enviado todas las guías de evaluación contempladas en el Programa.

Por tanto, aquellos alumnos que hubieran finalizado su trabajo antes de la entrega de todas las guías de evaluación deberán retrasar su envío hasta al menos un día después de la remisión de la última guía.

**8.- Evaluación de los trabajos entregados.** Será realizada por el equipo de profesores con la mayor celeridad posible, y que dependerá básicamente de la acumulación de guías de evaluación y de trabajos enviados por los alumnos.

En cualquier caso, se realizará una primera lectura del trabajo recibido a efectos de establecer su validez. Si tras esta primera lectura, se observaran errores o carencias que impiden que el trabajo alcance la calificación mínima de aprobado, el equipo de profesores requerirá al alumno los contenidos a incorporar para dar por válido el trabajo que ha enviado (salvo causa objetiva de fuerza mayor o periodos vacacionales lectivos, los alumnos que no reciban requerimiento alguno dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de envío de su trabajo, deberán concluir que su trabajo ha sido aceptado como correcto).

Posteriormente el equipo de profesores realizará la lectura de calificación para la asignación de la nota otorgada al trabajo (APROBADO, NOTABLE O SOBRESALIENTE) y que se comunicará al alumno por e-mail.

**9.- Ejemplos concretos de temas que podrían ser elegidos por los alumnos para el trabajo fin de master.**

**Ejemplo 1.** “Manual de Gestión de Calidad y Manual de Procedimientos de Calidad”, para una empresa ficticia “creada” por el alumno o para una empresa real conocida por el alumno.

Un trabajo con este título se estructurará en tres grandes apartados:

- **Parte I:** Presentación del trabajo realizado (extensión máxima de dos páginas).
- **Parte II:** Manual de Gestión de Calidad de conformidad con la norma UNE EN ISO 9001.

- Parte III: Manual de Procedimientos de Gestión de Calidad de conformidad con la norma UNE EN ISO 9001.

**Ejemplo 2.** “Manual de Gestión del Sistema de Salud y Seguridad y Manual de Procedimientos de Gestión de Salud y Seguridad”, para una empresa real conocida por el alumno o ficticia “creada” por el propio alumno.

Un trabajo con este título se estructurará en tres grandes apartados:

- Parte I: Presentación del trabajo realizado (extensión máxima de dos páginas).
- Parte II: Manual de Gestión del Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad en el trabajo de conformidad con la norma ISO 45001.
- Parte III: Manual de Procedimientos de Gestión de la Salud y Seguridad de conformidad con la norma ISO 45001.

**Ejemplo 3.** “Manual de Gestión de Medioambiental y Manual de Procedimientos de Gestión Medioambiental”, para una empresa real conocida por el alumno o para una empresa ficticia “creada” por el propio alumno.

Un trabajo con este título se estructurará en tres grandes apartados:

- Parte I: Presentación del trabajo realizado (extensión máxima de dos páginas).
- Parte II: Manual de Gestión Medioambiental de conformidad con la norma UNE EN ISO 14001.
- Parte III: Manual de Procedimientos de Gestión Medioambiental de conformidad con la norma UNE EN ISO 14001.

**Ejemplo 4.** “Manual de Gestión de I+D+i y Manual de Procedimientos de Gestión de I+D+i”, para una empresa real conocida por el alumno o para una empresa ficticia “creada” por el propio alumno.

Un trabajo con este título se estructurará en tres grandes apartados:

- Parte I: Presentación del trabajo realizado (extensión máxima de dos páginas).
- Parte II: Manual de Gestión de I+D+i.
- Parte III: Manual de Procedimientos de Gestión de I+D+i.

**Ejemplo 5. “Manual de Gestión y Manual de Procedimientos de Gestión de la Seguridad de la Información”**, para una empresa real conocida por el alumno o para una empresa ficticia “creada” por el propio alumno.

Un trabajo con este título se estructurará en tres grandes apartados:

- Parte I: Presentación del trabajo realizado (extensión máxima de dos páginas).
- Parte II: Manual de Gestión de la Seguridad de la Información de conformidad con la norma ISO/IEC 27001.
- Parte III: Manual de Procedimientos de Gestión de la Seguridad de la Información de conformidad con la norma ISO/IEC 27001.

**Ejemplo 6. “Visión histórica, actual y futura de la gestión de calidad en las empresas”**.

Este trabajo se basaría en el contenido del “Módulo 1. CALIDAD: HISTORIA, EVOLUCIÓN, ESTADO ACTUAL Y PREVISIONES DE FUTURO” complementado con otras fuentes de información elegidas por el alumno.

**Ejemplo 7. “Importancia y características de herramientas y métodos para la Gestión de la Calidad”**.

Este trabajo se basaría en el contenido del “Módulo 2. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD” complementado con otras fuentes de información elegidas por el alumno.

**Ejemplo 8. “Importancia, características y gestión de la I+D+i en las empresas actuales”**.

Este trabajo se basaría en el contenido del Módulo 10 referida a la I+D+i complementado con otras fuentes de información elegidas por el alumno.

**Ejemplo 9. “Importancia, características y gestión de la Seguridad de la Información en las empresas actuales”.**

Este trabajo se basaría en el contenido del “Módulo 9 complementado con otras fuentes de información elegidas por el alumno.

**Ejemplo 10. “Importancia, características y gestión de la Integración de los Sistemas de Gestión Certificables en las empresas actuales”.**

Este trabajo se basaría en el contenido del “Módulo 10 referida a la integración de los Sistemas de Gestión normalizables y complementado con otras fuentes de información elegidas por el alumno.

**Ejemplo 11. “Manual de Gestión y Manual de Procedimientos de Gestión de un Sistema Integrado”**, que puede referirse a dos o más de los Sistemas de Gestión Certificables para una empresa real conocida por el alumno o para una empresa ficticia “creada” por el propio alumno.

Un trabajo con este título se estructurará en tres grandes apartados mencionados anteriormente para los Sistemas de Gestión individuales:

- Parte I: Presentación del trabajo realizado (extensión máxima de dos páginas).
- Parte II: Manual de Gestión de la Seguridad de la Información de conformidad con la norma ISO/IEC 27001.
- Parte III: Manual de Procedimientos de Gestión de la Seguridad de la Información de conformidad con la norma ISO/IEC 27001.