

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento de Economía Aplicada y Estadística



*Departamento de Economía
Aplicada y Estadística*

Curso Académico 2020/2021

**MASTER EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, I+D+i Y RIESGOS
LABORALES**

GUÍA DE EVALUACIÓN
para el
TRABAJO FIN DE MASTER

DATOS DEL ALUMNO (rellenar obligatoriamente)

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

DNI:

Teléfono/s de contacto:

e-mail:

DIRECTRICES PARA TRABAJO FIN DE MASTER

- **PLAZOS DISPONIBLES.** El Trabajo Fin de Master deberá ser enviado antes de finalizar la primera quincena del próximo mes de septiembre.
- **EXTENSIÓN DEL TRABAJO.** El Trabajo Fin de Master tendrá la extensión que el alumno necesite para realizar una exposición ordenada, clara y completa del tema que ha elegido. Por dar una cifra ilustrativa, salvo excepciones justificadas por la naturaleza del tema elegido, esa extensión no debería ser inferior a 50 páginas.
- **RECOMENDACIONES PARA SU ELECCIÓN, DESARROLLO Y ENVÍO.** Tal como se consignó en la Guía Didáctica del curso, el alumno seguirá las recomendaciones siguientes:
 - **Elección del tema objeto del trabajo.** Será elegido por el alumno en base a sus propios intereses formativos y a la documentación de apoyo de la que pueda disponer para realizarlo. Obviamente, será un tema relacionado directa o indirectamente con las materias lectivas contempladas en el curso.

En la Guía Didáctica aparecen varios ejemplos de temas adecuados para realizar el Trabajo Fin de Master.

- **Comunicación del tema del trabajo.** Una vez que el alumno haya elegido el tema de su trabajo, lo comunicará a la dirección del curso a través del e-mail amunoz@cee.uned.es (la expresión del tema elegido puede ser el título que llevará el trabajo). Junto al tema elegido, enviará una breve descripción de aquellos aspectos más significativos sobre los que versará el mencionado trabajo; si el alumno dispone de un índice aproximado del trabajo que pretende, bastará con que remita dicho índice (salvo excepción que lo justifique el texto del e-mail no debería superar una página). Se recomienda que el formato a utilizar para esta comunicación se estructure en los cuatro apartados siguientes:
 - **Curso:** Master en Sistemas Integrados de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, I+D+i y Riesgos Laborales.
 - **Alumno:** (Poner aquí el nombre y los dos apellidos del alumno).
 - **Título tentativo del trabajo fin de master:** (Poner aquí el título aproximado que se ha elegido para el trabajo y que el propio alumno “afinará” a medida que se vaya avanzando en su desarrollo).
 - **Aspectos significativos previstos inicialmente para el trabajo a realizar:** (Consignar aquí los aspectos y características previstos inicialmente para el trabajo).
- **Aprobación del tema elegido.** Una vez analizado el tema propuesto por el alumno, el equipo de profesores comunicará al alumno su aprobación, y cuando sea necesario le transmitirá las observaciones que deberá tener en cuenta para su desarrollo.
- **Cambio de tema.** Si por alguna razón el alumno decidiera cambiar el tema que había elegido previamente, lo comunicará al equipo de profesores a efectos de obtener la aprobación del nuevo tema.

Por los problemas que ello acarrea para el propio alumno, deberán evitarse cambios de tema una vez que se haya avanzado de manera significativa para su desarrollo.

- **Límite del plazo para la comunicación del tema elegido.** Salvo la existencia de motivos que el equipo de profesores estime justificados, los temas de los trabajos “fin de master” deberán haber sido comunicados antes de la finalización del próximo mes de mayo. Obviamente, si el alumno tiene claro el tema que desea abordar puede comenzar a trabajar sobre él y esperar a su comunicación hasta que tenga más aquilatado el título que le dará y las características y aspectos significativos que tendrá.
- **Desarrollo y consultas al equipo de profesores.** Los alumnos desarrollarán sus trabajos a lo largo del curso y podrán formular al equipo de profesores las preguntas concretas que estimen pertinentes a efectos de asegurar, en todo momento, la correcta orientación tanto en el enfoque como en la realización del susodicho trabajo. Obviamente podrán enviar en cualquier momento la parte desarrollada del trabajo, para obtener su valoración y orientaciones (estos envíos deberán estar paginados).
- **Entrega final del trabajo para su evaluación.** La entrega del trabajo podrá realizarse después de que el alumno haya enviado todas las guías de evaluación contempladas en el curso, o una parte significativa de las mismas.
- **Evaluación de los trabajos entregados.** Será realizada por el equipo de profesores con la mayor celeridad posible, y que dependerá básicamente de la acumulación de guías de evaluación y de trabajos enviados por los alumnos. En cualquier caso, se realizará una primera lectura del trabajo recibido a efectos de establecer su validez. Si tras esta primera lectura, se observaran errores o carencias que impiden que el trabajo alcance la calificación mínima de aprobado, el equipo de profesores requerirá al alumno los contenidos a incorporar para dar por válido el trabajo que ha enviado (salvo causa objetiva de fuerza mayor o periodos vacacionales no lectivos, los alumnos que no reciban requerimiento alguno dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de envío de su trabajo, deberán concluir que su trabajo ha sido aceptado como correcto). Posteriormente el equipo de profesores realizará la lectura de calificación para la asignación de la nota otorgada al trabajo (APROBADO, NOTABLE O SOBRESALIENTE) y que se comunicará al alumno por e-mail.

CONSIGNACIÓN DE LOS DATOS DEL ALUMNO EN LA PORTADA

Una vez finalizado el Trabajo Fin de Master y antes de proceder a su envío, el alumno consignará **obligatoriamente** en la portada de esta Guía y en el lugar destinado al efecto: Su nombre, sus apellidos y restantes datos que se solicitan. A continuación enviarán esa portada y el trabajo elaborado, para que sea evaluado.

COPIA DE SEGURIDAD

Cualquiera que sea el medio que utilice para enviar su trabajo fin de master, el alumno mantendrá **obligatoriamente** en su poder una copia del trabajo, por si se produjeran problemas en el envío y fuera necesario repetirlo.

ENVÍO PROPIAMENTE DICHO:

- Una vez finalizado el trabajo y rellenada su portada, se enviará al e-mail:
amunoz@cee.uned.es
y a la atención del profesor **D. Ángel Muñoz Alamillos**. Este es el **canal recomendado por el equipo de profesores** por su rapidez, seguridad y flexibilidad.
- Cuando sea imprescindible el envío en papel o en CD, se remitirá por correo certificado a la siguiente dirección postal:

D. Ángel Muñoz Alamillos
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Departamento de Economía Aplicada y Estadística, Despacho 1.27
Universidad Nacional de Educación a Distancia
Paseo Senda del Rey nº 11
28040 Madrid

SUPERACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MASTER

En el supuesto de que el TRABAJO FIN DE MASTER llegue correctamente a su destino, si transcurridos 10 días naturales a partir de la fecha de envío (se **exceptúan obviamente casos de fuerza mayor y periodos vacacionales no lectivos**), el alumno no recibe ningún requerimiento para que modifique o amplíe los contenidos enviados, se entenderá que su trabajo ha superado la evaluación correspondiente.

La nota otorgada al trabajo (APROBADO, NOTABLE O SOBRESALIENTE) la recibirá lo antes posible, puesto que se obtiene como media de las que otorgan los integrantes del equipo de profesores.

Siempre que la carga evaluativa lo permita, se procura enviar las calificaciones a los alumnos antes de los 10 días naturales mencionados anteriormente.

REPETICIONES EN EL ENVÍO DE CALIFICACIONES

Cuando el alumno reciba más de una vez la calificación de su TRABAJO FIN DE MASTER puede deberse a una de estas dos situaciones:

- El alumno repite el envío de su trabajo y entonces el equipo de profesores interpreta que no ha recibido la calificación del mismo.
- El equipo de profesores detecta que ha habido problemas de transmisión de datos al enviar la calificación, y que pueden haber impedido que el alumno recibiera su calificación cuando le fue enviada.