

CÓMO USAR EL SERVICIO DE ALERTAS A MÓVILES O MENSAJES DE CORREO ELECTRÓNICO DE GOOGLE PARA EL CALENDARIO DE LAS AULAS UNIVERSITARIAS.

Este servicio permite recibir la información que se publica en el calendario por correo electrónico o por aviso SMS al móvil. Los avisos no se distribuyen por asignaturas o titulación, sino por Aula, por lo que el alumno suscrito, recibirá todos los avisos correspondientes al Aula Universitaria al que corresponde el calendario, independientemente de que esté matriculado en esa asignatura o no.

El interesado debe disponer de una cuenta de correo de gmail. Si no dispone de cuenta de correo de gmail debe crearla entrando en la página web <http://www.google.es> y pinchando sobre el enlace en el que pone Gmail:



A continuación pinchar el enlace Crear una nueva cuenta:



Rellenar el formulario y seguir los pasos que se indican para obtener la cuenta de correo.

Una vez obtenida dicha cuenta hay que ir a la agenda desde la que el interesado desea recibir la notificación de los cambios que se realizan. (Tomamos como ejemplo para mostrar los pasos que hay que seguir la agenda del Aula Universitaria de Alcorcón.)

Abrimos la página en la que se encuentra la agenda que nos interesa y a continuación:

Pinchar sobre el enlace que aparece debajo del calendario (+ Google Calendar)

The screenshot shows the website interface for the UNED Madrid Sur Alcorcón center. The main content area displays the 'Agenda Aula Universitaria de Alcorcón' for November 2010. The calendar grid shows various events such as 'DIP EMPRES', 'CAD 25 años', 'CC. Empresa', '3º Trab. Soci', 'Grado ADE:', and '2º Diplom. T'. At the bottom of the calendar interface, there is a red arrow pointing to a '+ Google Calendar' link, which is used to integrate the calendar events with a personal Google account.

Insertar los datos de la cuenta de correo:

Compartir con los amigos

Compartir los importantes de tu vida desde un único punto es muy

facil y consulta las agendas que otros han compartido

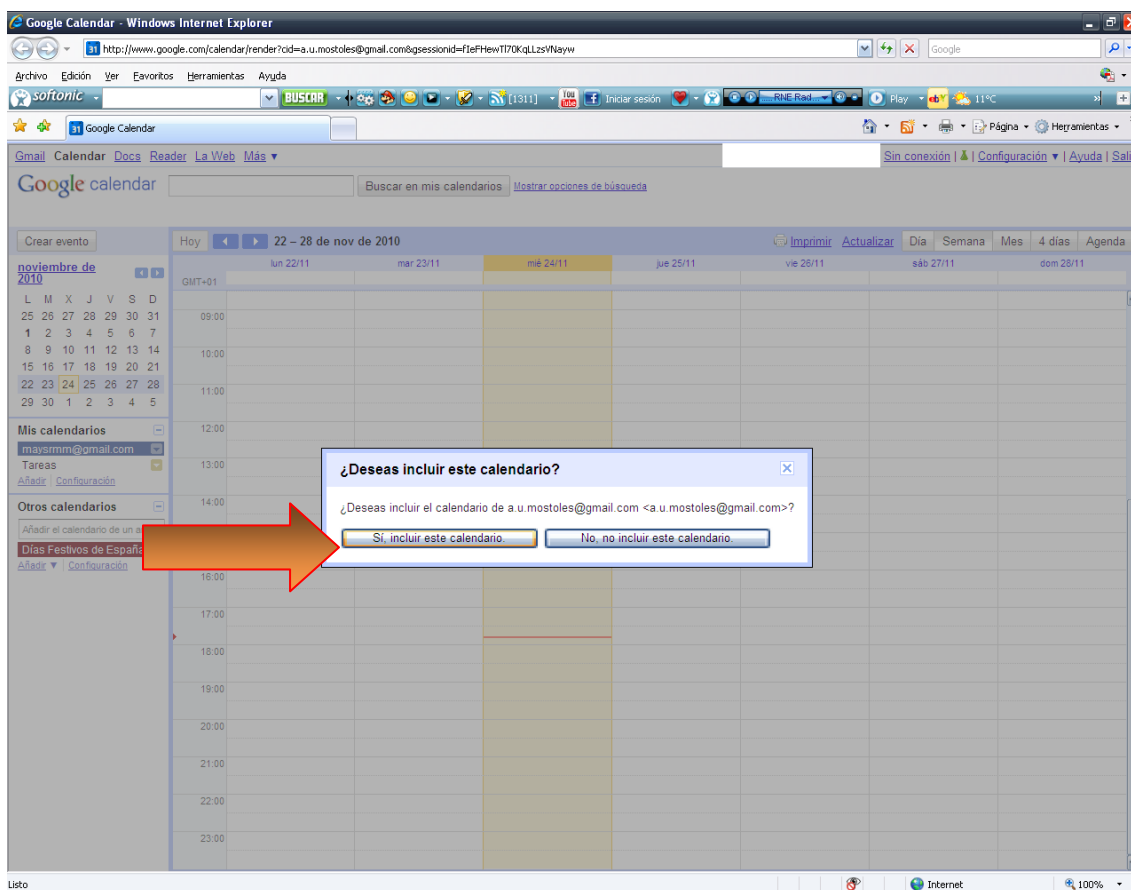
o desde el navegador móvil o el calendario integrado.

o por correo electrónico o por SMS enviados directamente a tu móvil.

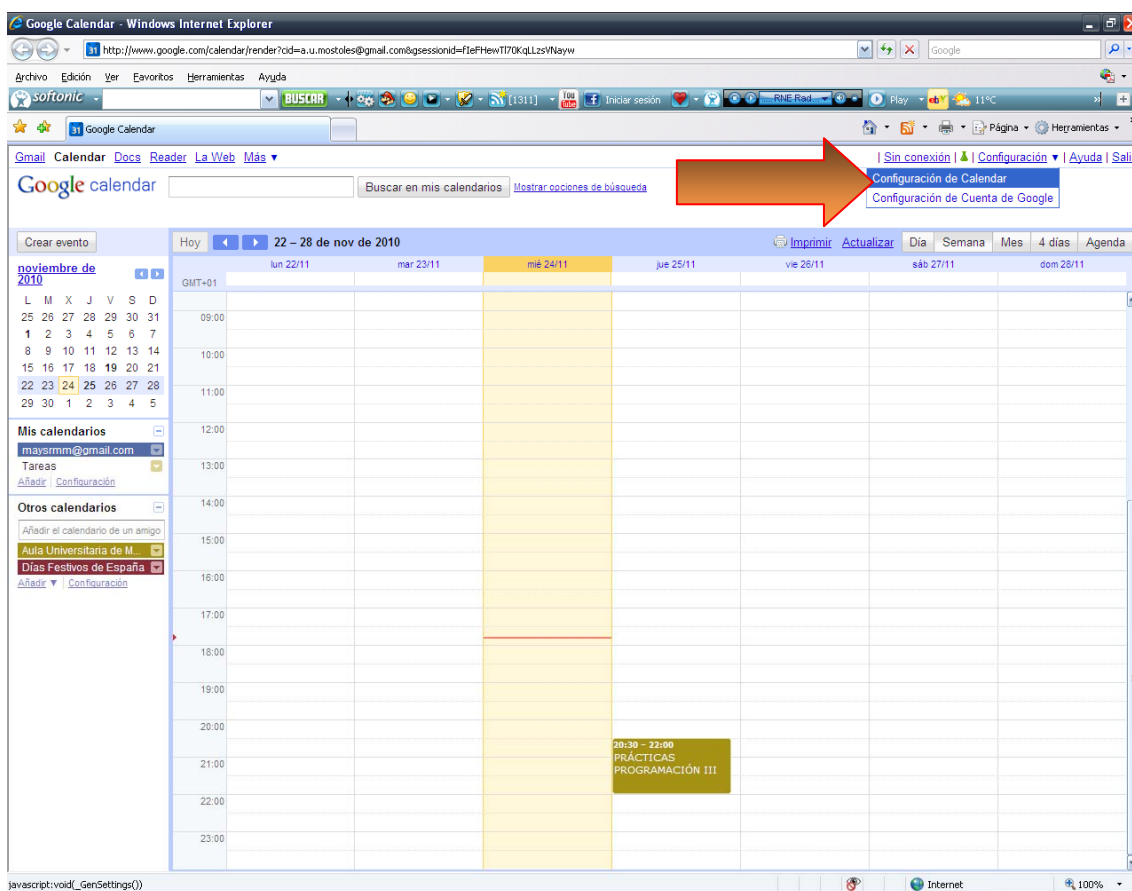
Acceda con su
Cuenta de Google
Correo electrónico:
Contraseña:
 No cerrar sesión
Acceder
[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

¿Eres nuevo en Google Calendar?
Empezar es muy sencillo

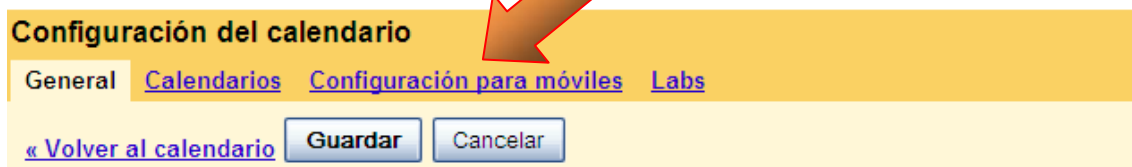
Acceder y, a continuación, aceptar "Sí, incluir este calendario"



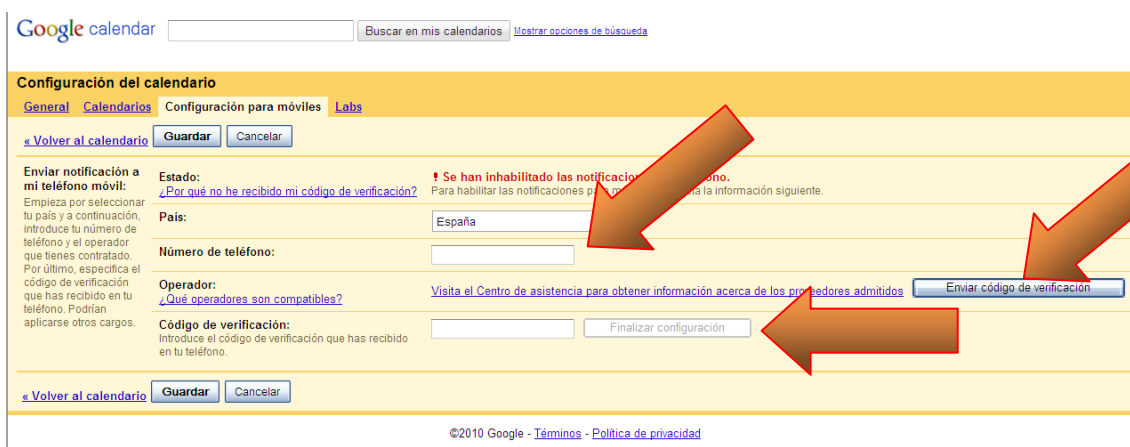
Configurar el calendario pinchando sobre configuración; configuración de calendario:



Abrir la pestaña configuración para móviles:



Introducir el número de teléfono móvil y pichar sobre enviar código de verificación



Recibirá un mensaje en su teléfono móvil con la información del código que hay que introducir en el apartado Código de verificación y pulsar finalizar configuración

Guardar los cambios realizados y, a partir de ese momento, cada nuevo aviso puesto por el aula universitaria en el calendario, lo recibirá en el móvil.

Si desea recibir la notificación en el correo electrónico debe abrir el apartado de Configuración de calendario, ir a la pestaña de Calendarios y en Notificaciones



Seleccionar lo que se quiere recibir y si es por correo-e o mediante sms al móvil

Información sobre


[Detalles del calendario](#) [Compartir este calendario](#) **Notificaciones**

[« Volver al calendario](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

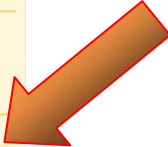
Recordatorios de eventos:
 A menos que se haya especificado algo diferente en el evento individual. De forma predeterminada, recordarme mediante Correo electrónico 10 minutos antes de cada evento [ayudar](#)
Ventana emergente 10 minutos antes de cada evento [ayudar](#)
[Añadir un recordatorio](#)

Selecciona cómo deseas recibir la notificación:

	Correo electrónico	SMS
Nuevas invitaciones:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Invitaciones con cambios:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Invitaciones canceladas:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Respuestas a invitaciones:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agenda diaria: Enviada cada día a la(s) 05:00 en tu zona horaria actual.	<input checked="" type="checkbox"/>	

 [Configura tu teléfono móvil para recibir las notificaciones.](#)

[« Volver al calendario](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)



Guardar la configuración.

A partir de este instante, cada vez que se coloque un nuevo aviso en el calendario de la titulación, recibirá un aviso SMS a su móvil. Si en el futuro no desea recibir notificaciones, elimine el calendario de su cuenta.