

**ÍNDICE**

<b>PRESENTACIÓN DEL MÓDULO</b>	<b>1</b>
<b>PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO</b>	<b>2</b>
• <b>CONTENIDOS TENTATIVOS DE UN PGRP</b>	<b>4</b>
• <b>ELEMENTOS ESENCIALES DEL MARCO RECOMENDADO PARA ELABORAR UN PGRP</b>	<b>11</b>
<b>CONTENIDOS DE LA FICHA DE PLANIFICACIÓN Y REGISTRO DE LA EVOLUCIÓN DE UN RIESGO</b>	<b>30</b>
<b>PROCESO PARA IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR LOS RIESGOS DE UN PROYECTO</b>	<b>32</b>
• <b>PRESENTACIÓN</b>	<b>32</b>
• <b>CONSIDERACIONES Y RECOMENDACIONES DE INTERÉS PARA UNA EFICAZ IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS RIESGOS</b>	<b>33</b>
• <b>LISTA DE CONTROL DE RIESGOS</b>	<b>37</b>
• <b>CATEGORÍAS Y FUENTES DE PROCEDENCIA DE LOS RIESGOS</b>	<b>39</b>
• <b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS SEGÚN CATEGORÍAS</b>	<b>40</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 1</b>	<b>41</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 2</b>	<b>43</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 3</b>	<b>45</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 4</b>	<b>46</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 5</b>	<b>49</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 6</b>	<b>50</b>
• <b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS SEGÚN LA FASE EN QUE SE ENCUENTRE EL PROYECTO</b>	<b>51</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 1</b>	<b>52</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 2</b>	<b>52</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 3</b>	<b>52</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 4</b>	<b>52</b>
○ <b><u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 5</b>	<b>53</b>
• <b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL NEGOCIO Y DE RIESGOS QUE SE PUEDEN ASEGURAR</b>	<b>53</b>
• <b>RESEÑA DE HERRAMIENTAS DE UTILIDAD PARA IDENTIFICAR RIESGOS EN LOS PROYECTOS</b>	<b>53</b>
○ <b>Revisión de documentos del proyecto actual y de las lecciones aprendidas en proyectos anteriores</b>	<b>54</b>
○ <b>Diagrama de flujo</b>	<b>55</b>
○ <b>Desglose y Categorías de Riesgos en Proyectos previos</b>	<b>57</b>
○ <b>Encuestas</b>	<b>59</b>
○ <b>Entrevistas</b>	<b>63</b>
○ <b>Análisis de hipótesis</b>	<b>65</b>
○ <b>Análisis de Check-List de riesgos</b>	<b>67</b>
○ <b>Talleres para la identificación de los riesgos</b>	<b>69</b>
○ <b>Consulta a expertos en riesgos asociados a los Proyectos</b>	<b>70</b>

○ Técnica DELPHI	71
○ Plantillas y formularios	73
○ Tormenta de ideas	73
○ Análisis Causa-Efecto	76
○ Diagrama de Influencias	77
▪ <u>Ejemplo</u> ilustrativo	70
○ Diagrama de Afinidad	81
○ Análisis de Causas Raíz	81
○ Análisis DAFO	83
○ El Mapa mental como formato de representación de los riesgos	87
○ Principio de Pareto o Ley 80/20	88
○ Análisis ABC	89
○ Análisis de la EDT	90
○ Análisis Modal de Fallos y Efectos (AMFE)	91
○ Análisis del Árbol de Fallos	94
○ Análisis del Campo de Fuerzas	96
○ Benchmarking	98
• CONCLUSIONES Y DIRECTRICES A SEGUIR	99
• <u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 1	102
• <u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 2	103
• <u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 3	104
• <u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 4	104
• <u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 5	105
• <u>EJEMPLO</u> ILUSTRATIVO 6	106
PROCESO PARA ANALIZAR CUALITATIVAMENTE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO	107
• LAS DOS MODALIDADES DE ANÁLISIS EXISTENTES	107
• CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DEL ANÁLISIS CUALITATIVO	109
• <u>CASO PRÁCTICO</u> RESUELTO	120
• RESPUESTA RECOMENDADA	122
• OTRAS CONSIDERACIONES DE INTERÉS	123
PROCESO PARA ANALIZAR CUANTITATIVAMENTE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO	127
• PRESENTACIÓN	127
• ENFOQUE, PLANTEAMIENTO Y BENEFICIOS	128
• DATOS E INFORMACIONES NECESARIOS PARA EL ANÁLISIS CUANTITATIVO	130
• HERRAMIENTAS PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	131
PROCESO PARA PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS DE UN PROYECTO	134
• PRESENTACIÓN	134
• ENFOQUE Y PLANTEAMIENTO	135

• ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE RIESGOS Y RESTANTES DOCUMENTOS DEL PROYECTO	138
• INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS	140
• ESTRATEGIAS DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	141
• RESERVAS PARA CONTINGENCIAS Y GESTIÓN	148
• FACTORES DE ÉXITO DE UN PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	150
• RESUMEN	151
• <u>EJEMPLO ILUSTRATIVO</u>	153
• <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	154
• RESPUESTA RECOMENDADA	155
<b>PROCESO PARA CONTROLAR LOS RIESGOS DE UN PROYECTO</b>	<b>156</b>
• PRESENTACIÓN	156
• ENFOQUE Y PLANTEAMIENTO	157
• ENTRADAS, CHECK-LIST Y SALIDAS EN EL CONTROL DE RIESGOS	161
• HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DE RIESGOS	165
<b>ESQUEMA GENERAL DE LAS RELACIONES ENTRE LOS PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO</b>	<b>171</b>
<b>CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON EL ALCANCE</b>	<b>172</b>
<b>CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON EL CRONOGRAMA</b>	<b>179</b>
<b>CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LOS COSTES</b>	<b>186</b>
<b>CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD</b>	<b>191</b>
<b>CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LOS RR. HH.</b>	<b>197</b>
<b>CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LAS ADQUISICIONES Y LOS CONTRATOS</b>	<b>202</b>
<b>CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LA COMUNICACIÓN DE LOS RIESGOS</b>	<b>213</b>
<b><u>EJEMPLOS</u> DE LECCIONES HABITUALES SOBRE LOS RIESGOS APRENDIDAS EN PROYECTOS YA REALIZADOS</b>	<b>226</b>
<b>PROCESOS APLICABLES AL MANAGEMENT DE PROYECTOS</b>	
<b>RECORDATORIO, DETALLE Y PROCESOS DEL MANAGEMENT DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>244</b>
• CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE EL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO	244
• CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE EL PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO	250
• EL PDP Y LA DIRECCIÓN, GESTIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO	256
• DOCUMENTACIÓN SOBRE LA ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PDP	258
• GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN EN UN PROYECTO	260

• PROCESO PARA DESARROLLAR EL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO	265
• PROCESO PARA DESARROLLAR EL PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO	268
• PROCESO PARA DIRIGIR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	273
• PROCESO PARA SEGUIR Y CONTROLAR LOS TRABAJOS DEL PROYECTO	278
• PROCESO DE REALIZAR EL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS	280
• PROCESO PARA CERRAR EL PROYECTO Ó LA FASE	284
<b>RECORDATORIO, DETALLE Y PROCESOS DEL MANAGEMENT DEL ALCANCE DEL PROYECTO</b>	<b>288</b>
• PLANTEAMIENTO Y ENFOQUE	288
• CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DEL ALCANCE	290
• PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ALCANCE	298
• PROCESOS DE GESTIÓN DEL ALCANCE	300
• PROCESO PARA RECOPIRAR REQUISITOS	304
○ INTRODUCCIÓN	304
○ RECOMENDACIONES PARA GESTIONAR LOS REQUISITOS	305
○ RECOPIACIÓN	307
• PROCESO PARA DEFINIR EL ALCANCE	313
• PROCESO PARA CREAR LA EDT	322
○ <u>EJEMPLO 1 DE EDT</u>	326
○ <u>EJEMPLO 2 DE EDT</u>	328
○ <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	335
○ <u>RESPUESTA RECOMENDADA</u>	336
• PROCESO PARA VALIDAR EL ALCANCE	336
• PROCESO PARA CONTROLAR EL ALCANCE	340
• MATRIZ DE RESPONSABILIDADES SOBRE EL ALCANCE	343
• RECORDATORIO SOBRE EL ALCANCE	344
<b>RECORDATORIO, DETALLE Y PROCESOS DEL MANAGEMENT DE LAS PARTES INTERESADAS DEL PROYECTO</b>	<b>348</b>
• CONCEPTO	348
• PODER DE LAS PARTES INTERESADAS	350
• PROCESO PARA IDENTIFICAR A LOS INTERESADOS	353
• PROCESO PARA PLANIFICAR LA GESTIÓN DE LOS INTERESADOS	357
• PROCESO PARA GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS	360
• PROCESO PARA CONTROLAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS	364
<b>RECORDATORIO, DETALLE Y PROCESOS DEL MANAGEMENT DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO</b>	<b>365</b>
• PLANTEAMIENTO Y ENFOQUE	365
• RECOMENDACIONES Y DIRECTRICES SOBRE ADQUISICIONES	367
• PROCESOS DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES	370
• PROCESO PARA PLANIFICAR LAS ADQUISICIONES	372
• PROCESO PARA EFECTUAR LAS ADQUISICIONES	381
• PROCESO PARA ADMINISTRAR Y CONTROLAR LAS ADQUISICIONES	387
• PROCESO PARA CERRAR LAS ADQUISICIONES	392

<b>RECORDATORIO, DETALLE Y PROCESOS DEL MANAGEMENT DEL TIEMPO EN LOS PROYECTOS</b>	<b>396</b>
• PLANTEAMIENTO Y ENFOQUE	397
• LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LOS PROYECTOS	397
• PROCESOS PARA LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LOS PROYECTOS	399
• PROCESO PARA PLANIFICAR LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA	399
• PROCESO PARA DEFINIR LAS ACTIVIDADES	403
• PROCESO PARA SECUENCIAR LAS ACTIVIDADES	408
• PROCESO PARA ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES	413
• PROCESO PARA ESTIMAR LA DURACIÓN A LAS ACTIVIDADES	418
• PROCESO PARA DESARROLLAR EL CRONOGRAMA	424
• PROCESO PARA CONTROLAR EL CRONOGRAMA	435
• RECOMENDACIONES PARA FACILITAR EL ANÁLISIS DEL AVANCE DEL CRONOGRAMA DE UN PROYECTO	439
• <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	443
• RESPUESTA RECOMENDADA	444
• <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	446
• RESPUESTA RECOMENDADA	448
• <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	449
• RESPUESTA RECOMENDADA	450
• <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	452
• RESPUESTA RECOMENDADA	452
• <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	453
• RESPUESTA RECOMENDADA	454
<b>DIAGRAMA DE GANTT</b>	<b>456</b>
• <u>EJEMPLO ILUSTRATIVO</u>	457
• <u>EJEMPLO ILUSTRATIVO DE CONTROL</u>	459
<b>MÉTODO PERT</b>	<b>461</b>
• PRESENTACIÓN, OBJETIVOS Y ALCANCE	461
• NACIMIENTO Y DESARROLLO DEL PERT	462
• REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE UN PROYECTO	463
• DEFINICIONES RELACIONADAS CON EL PERT	466
• PRINCIPIOS BÁSICOS DEL PERT	467
• <u>EJEMPLOS PARCIALES DE GRAFOS</u>	469
• ACTIVIDADES FICTICIAS	470
• CONSTRUCCIÓN DE UN GRÁFICO PERT	472
• MATRIZ DE ENCADENAMIENTOS	473
• CUADRO DE PRELACIONES ENTRE LAS ACTIVIDADES	473
• <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	473
• RESPUESTA RECOMENDADA	474
• ASIGNACIÓN DE LOS TIEMPOS DE DURACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE UN PROYECTO	477
○ ACTIVIDADES DETERMINISTAS	478
○ ACTIVIDADES DE DURACIÓN ALEATORIA	478

○ ACTIVIDADES CON OTRO TIPO DE DURACIÓN	480
● CÁLCULO DE LOS TIEMPOS MAS PRONTO POSIBLE (Tiempos “Early”). Método “manual”	481
● <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	481
● RESPUESTA RECOMENDADA	482
● CÁLCULO DE LOS TIEMPOS MÁS TARDE PERMISIBLE (Tiempos “Last”). Método “manual”	487
● <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	488
● RESPUESTA RECOMENDADA	488
● ALGORITMO DE ZADERENKO PARA CALCULAR TIEMPOS “Early” Y “Last”. Método “programable”	492
● HOLGURAS Y CAMINO CRITICO	499
○ HOLGURA DE UN SUCESO	499
○ HOLGURA TOTAL DE UNA ACTIVIDAD Y ACTIVIDADES CRÍTICAS	500
○ <u>EJEMPLO ILUSTRATIVO</u>	501
○ CAMINO CRÍTICO	501
○ HOLGURAS LIBRE E INDEPENDIENTE DE UNA ACTIVIDAD	502
● ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE UN PROYECTO	504
<b>RECORDATORIO, DETALLE Y PROCESOS DEL MANAGEMENT DE LOS COSTES EN LOS PROYECTOS</b>	<b>517</b>
● PRESENTACIÓN Y ENFOQUE	517
● PROCESO PARA PLANIFICAR LA GESTIÓN DE LOS COSTES DEL PROYECTO	522
● PROCESO PARA ESTIMAR LOS COSTES DEL PROYECTO	524
● <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	535
● RESPUESTA RECOMENDADA	535
● PRESUPUESTO DE UN PROYECTO	538
○ PRESENTACIÓN Y ENFOQUE	538
○ GESTIÓN DEL VALOR GANADO	546
○ <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	551
○ RESPUESTA RECOMENDADA	552
○ <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	556
○ RESPUESTA RECOMENDADA	556
○ OTRAS DIRECTRICES Y RECOMENDACIONES	557
○ PROYECCIONES DE LOS COSTES DE UN PROYECTO	564
○ <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	568
○ RESPUESTA RECOMENDADA	570
○ <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	570
○ RESPUESTA RECOMENDADA	571
● PROCESO PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO	572
● PROCESO PARA CONTROLAR LOS COSTES DEL PROYECTO	578
<b>RECORDATORIO, DETALLE Y PROCESOS DEL MANAGEMENT DE LA CALIDAD EN LOS PROYECTOS</b>	<b>587</b>
● PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS PROYECTOS	597
● PROCESO PARA PLANIFICAR LA CALIDAD	598

• PROCESO PARA REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	607
• PROCESO PARA REALIZAR EL CONTROL DE LA CALIDAD	611
RECORDATORIO, DETALLE Y PROCESOS DEL MANAGEMENT DE LOS RECURSOS HUMANOS EN UN PROYECTO	618
• PROCESO PARA DESARROLLAR EL PLAN DE GESTIÓN DE LOS RR. HH.	619
• PROCESO PARA ADQUIRIR EL EQUIPO DEL PROYECTO	628
• PROCESO PARA DESARROLLAR EL EQUIPO DEL PROYECTO	632
• PROCESO PARA DIRIGIR Y GESTIONAR EL EQUIPO DEL PROYECTO	638
• <u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	645
• SOLUCIÓN PROPUESTA	646
RECORDATORIO, DETALLE Y PROCESOS DEL MANAGEMENT DE LA COMUNICACIÓN EN LOS PROYECTOS	647
• INTRODUCCIÓN	647
• PLANTEAMIENTO Y ENFOQUE	647
• LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LAS EMPRESAS Y EN LOS PROYECTOS	649
• PROCESOS PARA GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EN LOS PROYECTOS	664
• PROCESO PARA IDENTIFICAR LAS INFORMACIONES DE INTERÉS PARA LAS PARTES INTERESADAS	665
• PROCESO PARA PLANIFICAR LAS COMUNICACIONES	669
• PROCESO PARA DISTRIBUIR INFORMACIÓN	675
• PROCESO PARA GESTIONAR EXPECTATIVAS DE LOS INTERESADOS	680
• PROCESO PARA INFORMAR EL RENDIMIENTO	683
<b>CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES PARA LAS AUDITORÍAS EN LOS PROYECTOS</b>	
PRESENTACIÓN Y ENFOQUE	689
• <u>EJEMPLO ILUSTRATIVO</u>	691
• <u>EJEMPLO ILUSTRATIVO</u>	693
• <u>EJEMPLO ILUSTRATIVO</u>	693
CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS	694
PRINCIPIOS BÁSICOS DE LAS AUDITORÍAS DE PROYECTOS	700
LAS AUDITORÍAS Y LOS FACTORES DE ÉXITO DE UN PROYECTO	703
PROGRAMA DE AUDITORÍAS, PLAN DE AUDITORÍAS Y AUDITORÍAS POR EXCEPCIÓN EN UN PROYECTO	704
<u>CASO PRÁCTICO RESUELTO</u>	708
<u>SOLUCIÓN PROPUESTA</u>	710
CONSIDRACIONES DE INTERÉS PARA LAS AUDITORÍAS DE PROYECTOS	715
RESUMEN SOBRE EL ENFOQUE Y PLANTEAMIENTO DE LAS AUDITORÍAS EN LOS PROYECTOS	724
AUDITORÍAS “EXANTE”, “EN REALIZACIÓN” Y “EXPOST”	728
<u>EJEMPLO PRÁCTICO DEL PROPÓSITO, NECESIDAD, EXIGENCIAS Y OBJETIVOS DE UNA AUDITORÍA DEL MANAGEMENT DE LA CALIDAD EN UN PROYECTO</u>	730
BENEFICIOS SIGNIFICATIVOS DE LAS AUDITORIAS DE PROYECTO	732
ERRORES FRECUENTES EN LAS AUDITORIAS DEL MANAGEMENT DE PROYECTOS	733
VIABILIDAD DE LAS AUDITORÍA DE PROYECTOS	735
ÍNDICE TENTATIVO DEL INFORME RESULTANTE DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTO	735

<b>REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTO</b>	<b>736</b>
• <b>CONSIDERACIONES A TENER PRESENTES EN LA <u>INICIACION</u></b>	<b>736</b>
• <b>CONSIDERACIONES PARA LA <u>PREPARACION</u></b>	<b>738</b>
• <b>CONSIDERACIONES PARA LA <u>EJECUCIÓN</u></b>	<b>742</b>
• <b>CONSIDERACIONES PARA LA <u>ELABORACIÓN DEL INFORME</u></b>	<b>749</b>
• <b>CONSIDERACIONES PARA LA <u>DISTRIBUCIÓN DEL INFORME</u></b>	<b>750</b>
• <b>CONSIDERACIONES PARA LA <u>FINALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA</u></b>	<b>751</b>
• <b>CONSIDERACIONES PARA LA <u>REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</u></b>	<b>752</b>
<b><u>EJEMPLOS PRÁCTICOS DE CHECH-LIST PARA LA AUDITORÍA DE LOS PROCESOS EN LOS PROYECTOS</u></b>	<b>753</b>
• <b><u>EJEMPLO PRÁCTICO</u> PARA EL PROCESO GENERAL DE GESTIÓN</b>	<b>753</b>
• <b><u>EJEMPLO PRÁCTICO</u> PARA EL PROCESO DE DESARROLLO DE PRODUCTOS</b>	<b>756</b>
• <b><u>EJEMPLO PRÁCTICO</u> PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN</b>	<b>759</b>
• <b><u>EJEMPLO PRÁCTICO</u> PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN</b>	<b>763</b>
• <b><u>EJEMPLO PRÁCTICO</u> PARA EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>767</b>
• <b><u>EJEMPLO PRÁCTICO</u> PARA EL PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RR.HH</b>	<b>768</b>
• <b><u>EJEMPLO PRÁCTICO</u> PARA EL PROCESO DE MANTENIMIENTO</b>	<b>773</b>