

Programa

Derecho Civil I: Parte General, Persona y Familia

6602108-

Grado en Derecho

Curso 2017-2018

**Facultad
de Derecho**



PROGRAMA DERECHO CIVIL I: PARTE GENERAL, PERSONA Y FAMILIA

La materia se ordena en 9 bloques temáticos, de los cuales los 4 primeros se exigen en el primer cuatrimestre o parcial y los 5 restantes en el segundo.

1. Bloques temáticos para el primer parcial

1.1. El Ordenamiento jurídico (concepto de Derecho Civil, la codificación, fuentes del derecho, las normas jurídicas, su aplicación y eficacia, los derechos subjetivos y su ejercicio, régimen de la prescripción y la caducidad)

Tema 1: CONCEPTO Y POSICIÓN SISTEMÁTICA DEL DERECHO CIVIL. LA CODIFICACIÓN CIVIL Y LOS DERECHOS FORALES

El concepto de Derecho civil.- La materia propia de Derecho Civil.- La codificación en general. La codificación civil española. Los Derechos forales y la llamada cuestión foral: planteamiento e incidencia en el proceso codificador.- Las distintas soluciones de la cuestión foral: desde la Ley de Bases hasta la Constitución vigente.- Relaciones entre el Derecho civil general y los Derechos civiles forales tras la Constitución.

Tema 2: ORDENAMIENTO JURÍDICO, NORMA JURÍDICA Y FUENTES DEL DERECHO EN RELACIÓN CON EL DERECHO PRIVADO.

La norma jurídica: concepto. La génesis de las normas jurídicas: las fuentes del Derecho en el ordenamiento jurídico español.- La Costumbre y los usos.- Los principios generales del derecho.- La jurisprudencia.

Tema 3: LA VIGENCIA Y LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS JURÍDICAS.

La aplicación del Derecho: calificación, interpretación e integración.- La analogía.- La equidad en la aplicación de las normas.- La interpretación de las normas jurídicas. Vigencia temporal de las disposiciones normativas: la publicación y la derogación. El principio

de irretroactividad de las leyes.- El deber general de cumplimiento de las normas: la ignorancia de la ley y exclusión voluntaria de la ley aplicable. La violación de las normas: actos contrarios a las normas imperativas y actos en fraude a la ley.

Tema 4: LA RELACIÓN JURÍDICA. LOS DERECHOS SUBJETIVOS. EJERCICIO Y TUTELA DE LOS DERECHOS.

La relación jurídica: concepto, estructura y clases.- El derecho subjetivo: la noción. El ejercicio de los derechos.- Límites extrínsecos en su ejercicio: colisión de derechos y situaciones de cotitularidad.- Los límites intrínsecos al ejercicio de los derechos: la buena fe y el abuso del derecho; la doctrina de los propios actos.

Tema 5: EL TIEMPO Y LAS RELACIONES JURÍDICAS: LA PRESCRIPCIÓN Y LA CADUCIDAD.

El transcurso del tiempo y las relaciones jurídicas.- La prescripción extintiva: concepto, presupuestos, cómputo del plazo de prescripción, alegabilidad y renuncia, principales plazos de prescripción.- La caducidad: concepto, diferencias con la prescripción.

1.2. El sujeto de la relación jurídica: la persona (condición de persona, derechos de la personalidad, capacidad de obrar, ausencia y fallecimiento, nacionalidad, vecindad civil y domicilio, el Registro Civil, personas jurídicas, asociaciones y fundaciones)

Tema 6: EL DERECHO DE LA PERSONA: LA CONDICION DE PERSONA. LOS DERECHOS DE LA PERSONALIDAD

El Derecho de la persona.- La personalidad: capacidad jurídica y capacidad de obrar.- Estado civil de las personas.- El nacimiento.- La extinción de la personalidad: la muerte. Derechos de la personalidad y derechos fundamentales.- Derecho a la vida e integridad física.- Derecho a la libertad.- Honor, intimidad e imagen.

Tema 7: LA CAPACIDAD DE OBRAR. LA INCAPACITACIÓN

La mayoría de edad y plena capacidad de obrar.- La minoría de edad.- La emancipación.- La declaración judicial de incapacitación.- El internamiento del presunto incapaz.- La prodigalidad.

Tema 8: LA DESAPARICIÓN DE LA PERSONA: AUSENCIA Y DECLARACIÓN DE FALLECIMIENTO.

Fundamento, significado y concepto de las instituciones en torno a la ausencia en sentido amplio.- Medidas provisionales en caso de desaparición de la persona: el defensor del desaparecido.- La declaración legal de ausencia.- La declaración de fallecimiento.

Tema 9: LA NACIONALIDAD. LA VECINDAD CIVIL Y EL DOMICILIO.

Significado y concepto de la nacionalidad.- La nacionalidad de origen. La nacionalidad derivativa.- Concepto y significado de la vecindad civil.- La atribución de la vecindad civil.- La coincidencia de la vecindad en los padres o progenitores: *ius sanguinis*.- La distinta vecindad de padres o progenitores.- La adquisición de la vecindad civil en virtud de opción.- La adquisición por residencia. El domicilio: concepto y clases.

Tema 10: EL REGISTRO CIVIL.

El Registro civil: nociones fundamentales. Organización del Registro Civil.- Los diversos asientos del Registro. Las inscripciones registrales, en particular. La publicidad.

Tema 11: LAS PERSONAS JURÍDICAS. LAS ASOCIACIONES Y LAS FUNDACIONES.

Las personas jurídicas en el Código civil.- Legislación aplicable y clases de asociaciones.- Constitución de la Asociación.- La condición de socio.- El patrimonio social y la gestión económica.- La suspensión de las actividades de la Asociación.- La disolución o extinción de la Asociación.- Tipos de fundaciones.- Constitución de la fundación.- El Patronato.- La actividad de la fundación.- El Protectorado.- Extinción de las fundaciones.

1.3. El objeto de la relación jurídica: cosas, bienes y patrimonio

Tema 12: LAS COSAS.

El objeto de la relación jurídica: los bienes.- La distinción entre bienes muebles e inmuebles.- Otras cualidades de las cosas. – Clases de cosas en relación con sus partes o con otras cosas.- Los bienes de dominio público.- Los frutos.

Tema 13: EL PATRIMONIO.

La noción de patrimonio.- Los elementos patrimoniales.- El patrimonio personal o general.- Los tipos de patrimonio.

1.4. El negocio jurídico (elementos esenciales y accesorios, la voluntad negocial, ineficacia del negocio, la representación)

Tema 14: LA AUTONOMÍA PRIVADA Y EL NEGOCIO JURÍDICO. LA REPRESENTACIÓN.

El principio de autonomía privada.- El negocio jurídico.- Los elementos del negocio jurídico.- Clasificación de los negocios jurídicos.- Nulidad, anulabilidad y rescisión. La representación.- La representación directa.- El poder o la legitimación del representante.- El denominado *falsus procurator*.- La ratificación de la falsa o inadecuada actuación representativa.- La actuación por cuenta ajena.- La representación indirecta.- La representación legal.

2. Bloques temáticos para el segundo parcial

La materia correspondiente al segundo parcial ha sido sistematizada en 5 bloques temáticos: el Derecho de familia y el matrimonio, las crisis matrimoniales, los regímenes económico matrimoniales, el parentesco y la filiación, y las instituciones tutelares.

2.1. Derecho de familia (planteamientos generales) y el matrimonio (requisitos, celebración y efectos)

TEMA 15: EL DERECHO DE FAMILIA Y EL MATRIMONIO

El Derecho de familia. Modernas orientaciones del Derecho de familia.- El matrimonio. La naturaleza del matrimonio.- Los sistemas matrimoniales. El sistema matrimonial español.- Los sponsales o promesa de matrimonio.- Elementos y formas del matrimonio.- La aptitud matrimonial en general.- Las prohibiciones matrimoniales.- La dispensa de impedimentos.- El consentimiento matrimonial.- Requisitos formales del matrimonio civil.- La inscripción en el Registro Civil.- Formas matrimoniales especiales.- Las relaciones personales y patrimoniales entre los cónyuges. Deberes conyugales.- La

capacidad patrimonial de los cónyuges.- La contratación entre cónyuges.

2.2. Las crisis matrimoniales (nulidad, separación, divorcio, efectos comunes)

TEMA 16: LAS CRISIS MATRIMONIALES: NULIDAD, SEPARACIÓN Y DIVORCIO.-

La nulidad del matrimonio.- Las causas de nulidad.- La acción de nulidad.- El matrimonio putativo.- La separación matrimonial.- La separación judicial.- La acción de separación.- La reconciliación de los conyuges.- Los efectos de la separación.- La separación de hecho.- La disolución del matrimonio.- La muerte.- La declaración de fallecimiento.- El divorcio.- La acción de divorcio.- La sentencia y los efectos del divorcio.

TEMA 17: EFECTOS COMUNES A LA NULIDAD, SEPARACIÓN Y DIVORCIO.-

Medidas provisionales.- Medidas provisionalísimas o previas.- Sentencia y medidas definitivas.- El convenio regulador.- La compensación en los casos de separación y divorcio.- La indemnización en caso de matrimonio putativo.

2.3. Regímenes económico matrimoniales (régimen básico, capitulaciones matrimoniales, donaciones por razón de matrimonio, sociedad de gananciales, separación de bienes y otros regímenes)

TEMA 18: EL RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL

Reglas básicas del régimen económico matrimonial en Derecho español.- La libertad de configuración del régimen económico matrimonial.- La igualdad conyugal.- El levantamiento de las cargas del matrimonio.- La potestad doméstica.- La protección de la vivienda habitual.- El ajuar conyugal.- Las litis expensas o gastos de litigio.- Las capitulaciones matrimoniales y sus requisitos de capacidad y forma. Contenido de las capitulaciones.- Modificación del régimen en constante matrimonio.- Las donaciones por razón de matrimonio: concepto y régimen jurídico.

TEMA 19: LA SOCIEDAD DE GANANCIALES

Concepto y nacimiento.- El activo de la sociedad.- Los elencos de bienes gananciales y privativos.- Reglas particulares sobre el carácter privativo o ganancial de los bienes.- La obligación de reembolso.- La gestión conjunta.- La gestión individual pactada convencionalmente.- Los supuestos legales de actuación individual.- Los actos individuales de carácter lesivo o fraudulento.- La transferencia de la gestión a un solo consorte.- Las cargas de la sociedad de gananciales.- La responsabilidad de los bienes gananciales.- Deudas contraídas por ambos cónyuges o por uno solo.- Deudas propias de cada uno de los cónyuges.- Reintegros.- La disolución de pleno derecho y judicial.- Las operaciones de liquidación.- Comunidad posmatrimonial o posganancial.

TEMA 20: EL RÉGIMEN DE SEPARACIÓN DE BIENES Y PARTICIPACIÓN

Origen convencional e incidental del régimen de separación de bienes.- La titularidad de los bienes.- Reglas de administración y disposición.- El sostenimiento de las cargas matrimoniales.- La responsabilidad por deudas.- El régimen de participación: vigencia.

2.4. El parentesco y la filiación (relaciones paternofiliales, filiación, adopción, reproducción asistida, patria potestad, deber de alimentos entre parientes)

TEMA 21: LAS RELACIONES PARENTALES Y PATERNO-FILIALES

La familia y el parentesco.- Modalidades de la relación parental y alcance respectivo de las mismas: el cómputo del parentesco.- La relación paterno-filial.- Los efectos de la filiación: los apellidos.

TEMA 22: LA FILIACIÓN

La filiación matrimonial.- Las normas y presunciones relativas a la filiación matrimonial.- La determinación de la filiación extramatrimonial. El reconocimiento de la filiación extramatrimonial.- Las acciones de filiación en general. Las acciones de reclamación. Las acciones de impugnación.- La fecundación *post mortem* y la *maternidad subrogada*.

TEMA 23: LA ADOPCIÓN

La adopción: presupuestos y requisitos que han de reunir adoptantes y adoptados.- Revocabilidad y efectos.

TEMA 24: LA PATRIA POTESTAD Y LOS ALIMENTOS ENTRE PARIENTES

Concepto y fundamento.- Los sujetos de la patria potestad.- Contenido personal y patrimonial de la patria potestad.- La representación.- Extinción y situaciones anómalas de la patria potestad.- Concepto, naturaleza y caracteres de la obligación alimenticia.- Sujetos de la obligación alimenticia.- Determinación de la prestación y modificación.- Extinción de la obligación alimenticia.- Otras obligaciones alimenticias.

2.5. Instituciones tutelares (tutela, curatela, defensor judicial, guarda y acogimiento)

TEMA 25: LAS INSTITUCIONES TUTELARES

Las instituciones tutelares en general.- La tutela: concepto, fundamento y constitución.- Nombramiento del tutor.- Funciones y obligaciones de los órganos tutelares.- Extinción de la tutela y remoción del tutor.- La curatela: régimen normativo.- El defensor judicial: ámbito de actuación.- Guarda y acogimiento de menores.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, customer orders, and supplier payments. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of specific forms and the assignment of responsibilities to different staff members.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It describes various methods for identifying trends and anomalies in the financial performance. This includes comparing current data with historical trends, as well as benchmarking against industry standards. The document also discusses the importance of regular reviews and audits to ensure that the records are accurate and up-to-date. It provides a step-by-step guide for conducting these reviews, from the initial data collection to the final reporting and analysis.

The third part of the document addresses the challenges of maintaining accurate records in a dynamic business environment. It discusses the impact of market fluctuations, changes in customer behavior, and the need for flexibility in the recording process. The document offers practical solutions for these challenges, such as the use of technology to streamline data entry and the implementation of robust internal controls to prevent errors. It also emphasizes the importance of ongoing training and education for staff members to ensure they are up-to-date on the latest recording techniques and industry best practices.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers a checklist for ensuring the accuracy and reliability of the financial records. It concludes by emphasizing the long-term benefits of maintaining accurate records, including improved decision-making, increased transparency, and enhanced compliance with regulatory requirements. The document is intended to serve as a comprehensive guide for anyone responsible for managing the financial records of a business.

Item	Description	Quantity	Value
1	Office Supplies	50	1000
2	Inventory	100	2000
3	Customer Orders	200	4000
4	Supplier Payments	150	3000
5	Expenses	75	1500
6	Income	125	2500