

1. ¿Qué es y para qué sirve?

El **catálogo de las Bibliotecas** de la UNED es el instrumento que permite identificar, localizar y consultar la disponibilidad en tiempo real de cualquier documento (libro, revista, video, recurso electrónico, etc.) que precisemos y que se encuentre entre sus colecciones.

Además, a través del catálogo podemos:

- Acceder a los recursos electrónicos en línea (desde el campus físico o a través de **Campus UNED**).
- Consultar el **fondo histórico digitalizado** de la Biblioteca.
- Hacer gestiones relacionadas con la Biblioteca (consultar nuestra ficha, hacer renovaciones, etc.)
- Consultar selecciones de documentos (bibliografía recomendada, novedades, películas, etc.)



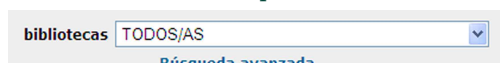
2. ¿Cómo se puede acceder?

- El catálogo es accesible desde cualquier ordenador conectado a Internet en la siguiente dirección: <http://biblio15.uned.es>
- En todas las bibliotecas de la UNED existen ordenadores a disposición de los usuarios para poder consultar el catálogo.

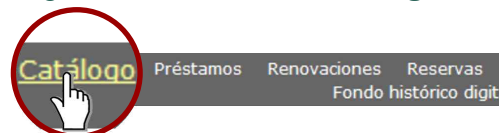
3. ¿En qué bibliotecas permite buscar?

El catálogo nos permite realizar búsquedas en:

- Todas las Bibliotecas de la Sede Central.
- Las Bibliotecas de los Centros Asociados que tienen informatizado su sistema de préstamo.



4. ¿Cómo buscar en el catálogo?



El catálogo permite realizar búsquedas de tres clases:

- Sencillas.
- Avanzadas.
- Por signatura.

Para ampliar la información sobre cómo buscar en el catálogo y localizar físicamente después los documentos pueden consultarse las siguientes guías: **¿Cómo buscar en el catálogo?** **¿Cómo localizar los fondos en la Biblioteca?**

5. Acceso a los recursos electrónicos.



Para acceder a los recursos electrónicos hemos de ir a la opción **Recursos electrónicos** del menú principal.

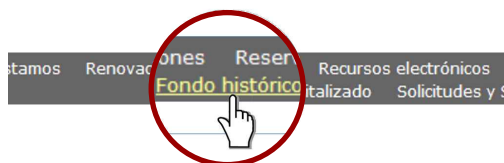
Desde aquí podemos acceder a:

- Bases de datos.
- e-Espacio UNED.
- Catálogos de otras bibliotecas.
- Revistas electrónicas.
- Libros electrónicos.
- Recursos seleccionados.

Es importante señalar que para poder tener acceso completo a los contenidos es imprescindible:

- Acceder desde ordenadores de la red UNED.
- Hacerlo desde ordenadores externos, por ejemplo el propio domicilio, pero habiéndose autenticado previamente a través de **Campus UNED**.

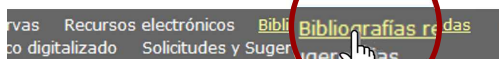
6. Acceso a los fondos históricos digitalizados.



Desde aquí podemos acceder tanto a la colección de manuscritos como a la de impresos antiguos digitalizados.

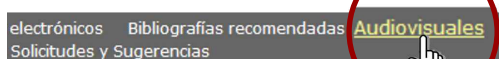


7. Bibliografías recomendadas.



Desde esta opción podemos acceder a las bibliografías recomendadas en las diversas asignaturas de las distintas carreras cursadas en la UNED, conociendo de forma ágil y rápida su disponibilidad en las bibliotecas.

8. Audiovisuales.



Desde aquí podemos acceder a los registros del catálogo correspondientes a los fondos audiovisuales: de enseñanza de idiomas, musicales y cinematográficos, estos dos últimos clasificados por géneros.

9. Información de la Biblioteca.

Desde el catálogo podemos acceder a:

- La Web de la Biblioteca.
- Nuevas adquisiciones.
- Formación de usuarios
- Información sobre bibliotecas y centros.
- Más información.

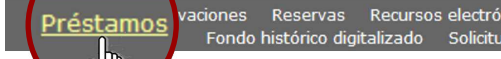


10. ¿Qué servicios adicionales ofrece el catálogo al usuario?

A través del catálogo podemos realizar determinadas gestiones relacionadas con la Biblioteca. Para ello hemos de conocer nuestro nº de identificación y nuestro PIN. Estos datos son personales y sólo se dan al interesado en persona, en el mostrador de la Biblioteca.

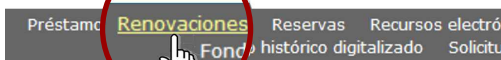
Se puede: consultar nuestra ficha personal y nuestros préstamos, cambiar el PIN, hacer renovaciones y reservas, enviar solicitudes y sugerencias y acceder a iLink.

11. Préstamos.



Podemos conocer el estado de nuestros préstamos: qué ejemplares tenemos prestados, su fecha de vencimiento y si tenemos alguna clase de sanción.

12. Renovaciones.



A través de esta opción podemos renovar los documentos que tengamos en préstamo, de acuerdo con las condiciones establecidas.

13. Reservas.



Las reservas se permiten a todos los usuarios (docentes, becarios, doctorandos, investigadores, profesores tutores, alumnos, posgrados y PAS). Solamente se pueden hacer en la biblioteca a la que se pertenece como usuario.

14. Solicitudes y sugerencias.

Desde aquí se puede acceder a los formularios para solicitar:

- Compras de libros.
- Búsquedas bibliográficas.
- Suscripciones de revistas.

Y también para enviar sugerencias.

15. iLink.

Este servicio permite crearse un perfil, con el que darse de alta para recibir notificaciones de las novedades adquiridas por la Biblioteca o almacenar y conservar información sobre nuestros favoritos (documentos ya prestados).

Otras guías 5' relacionadas: **¿Cómo realizar búsquedas en el catálogo?**

Última actualización: 26 de febrero de 2009.