

Nuestra Misión es que todos los ciudadanos/as de nuestro entorno tenga acceso flexible al conocimiento relacionado con la educación superior, mediante la modalidad de aprendizaje semipresencial y a distancia, y al desarrollo profesional y cultural de mayor interés social:

- Para ello integramos
- Directrices metodológicas de la Sede Central
- Estrategias educativas del Patronato del Centro Asociado
- Inicativas y demandas de la sociedad
- Avances europeos en calidad y tecnología
- Ofertas formativas de la red de centros de la UNED

derechos de los estudiantes

- A la libertad de expresión, reunión y asociación en el ámbito universitario
- A solicitar la actuación del Defensor Universitario para garantizar sus derechos mediante los procedimientos adecuados
- A ser orientados y asistidos en los estudios elegidos por el profesorado con los medios de enseñanza más adecuados en las asignaturas tutorizadas
- A disponer en cada disciplina del material didáctico completo y adecuado a la metodología de la enseñanza a distancia
- A tener acceso, al comienzo del curso, de manera gratuita, a la información acerca de las enseñanzas, las modalidades tutoriales y criterios de evaluación de asignaturas y el calendario de las pruebas
- A ser evaluados objetivamente en su rendimiento académico, obtener revisión de la calificación conforme a las normas y recibir su notificación dentro de los plazos establecidos
- A colaborar en las tareas de investigación tal y como está regulado en los estatutos
- A participar en los órganos colegiados de gobierno de la UNED a través de sus representantes

deberes de los estudiantes

- Ejercer su condición con el máximo aprovechamiento y dedicación
- Respetar las normas de disciplina académica que se establezcan
- Cooperar con la comunidad universitaria para el logro de los fines de la universidad, y la conservación y mejora de sus servicios
- Asumir la responsabilidad que comportan los cargos electos
- Utilizar los medios de información para conocer las orientaciones de las asignaturas en que estén matriculados
- Hacer un correcto uso de las instalaciones, bienes y recursos del Centro Asociado y de la Universidad en general

grados EEES

Ciencias Ambientales	Economía
Criminología	Ciencia Política y de la Administración
Matemáticas	Educación Social
Administración y Dirección de Empresas	Estudios Ingleses: Lengua, Literatura y Cultura
Derecho	Geografía e Historia
Pedagogía	Historia del Arte
Trabajo Social	Ingeniería Eléctrica
Turismo	Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
Ingeniería en Tecnologías Industriales	Ingeniería Mecánica
Ingeniería Informática	Psicología
Ingeniería en Tecnologías de la Información	Lengua y Literatura Españolas
Antropología Social y Cultural	Sociología
Filosofía	Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas

otras enseñanzas

Cursos Universitarios de Idiomas a Distancia (CUID) y Certificación Actes: Inglés, Francés y Alemán	
Cursos de Acceso para mayores de 25, 40 y 45 años	
Masteres EEES	
Doctorado EEES	
Formación Permanente	
Formación en el Área de la Salud	
Formación de Profesorado	
Especialización: Master, Especialista y Experto	
Enseñanza Abierta	
Desarrollo Profesional	

cómo solicitar información

Horario secretaría	Lunes a viernes de 10 a 13,45 y de 18 a 19,45
Horario docente	Lunes a viernes de 17 a 21
Dirección secretaría	San Juan de Rabanera, 1. 42002 - Soría
Teléfono Secretaría	975224411
Página web secretaría	https://www2.uned.es/ca-soria/
Correo electrónico secretaría	info@soria.uned.es

UNED

SORIA

Carta de servicios

Edición 5 - 2019



servicios académicos

información y orientación

- Oferta de estudios
- Organización académica y trámites administrativos de la UNED
- Actividades formativas y culturales
- Tramitación de matrículas
- Sesiones de Acogida

tutorías presenciales y telemáticas

- Orientación de métodos de aprendizaje
- Explicación de contenidos fundamentales de las asignaturas
- Presentación de casos reales y/o prácticos
- Asesoramiento para afrontar las pruebas presenciales
- Evaluación de desarrollo del conocimiento

prácticum

- Supervisión de prácticas en empresas e instituciones por parte del tutor-coordinador encargado de las prácticas.

acceso a recursos académicos

- Préstamo de material bibliográfico.
- Videokonferencia y webkonferencia
- Uso de equipos informáticos e Internet
- Web académica
- Solicitud préstamo interbibliotecario

pruebas presenciales

- Realización de pruebas presenciales en el Centro

actividad sociocultural y de extensión universitaria

- A través de la Asociación Cultural del Centro, se organizan diferentes actividades anuales: Cine Club Uned: www.cineclubuned.es; con sus diferentes secciones: Pantalla Grande y Miradas de Cine. Soria de Cine.
- Cursos de extensión universitaria. Cursos de actualización profesional y conferencias.



compromisos de calidad

- El prácticum en organizaciones externas contará con tutores profesionales expertos con dedicación acordada
- Realizar, al menos un mínimo de 7 meses lectivos al año, actividades de Extensión Universitaria formativas o culturales de alta calidad.
- Disponer de un servicio de mantenimiento TIC permanentemente durante el horario de impartición de tutorías cubierto por el PAS
- Aplicar un protocolo de organización óptima de pruebas presenciales que asegure la revisión antes del examen de instalaciones, equipos y tecnología vinculados al funcionamiento de los mismos.
- Disponer de, al menos, una persona con la formación adecuada para orientar directamente en la matrícula on line y resolver las dudas de los estudiantes
- Espacio de estudio en biblioteca: abrir la biblioteca, al menos, 35 horas semanales durante los meses lectivos
- Tramitar las solicitudes de préstamos interbibliotecario en 48 horas
- Todos los tutores/as dispondrán de titulación académica relacionada con el área de conocimiento que imparten y de certificación docente vigente del IUED.
- Responder las dudas de los estudiantes en la tutoría y, si no es posible, enviar la respuesta por correo electrónico antes de la siguiente sesión
- Representantes del Centro atenderán todas las incidencias de los estudiantes dentro del tiempo de realización del examen
- Disponer de ordenadores operativos de libre uso, tanto en secretaría (2) como en biblioteca (6) durante toda la semana
- Proporcionar información académica correcta y clara en Secretaría, respetando la confidencialidad de los datos personales
- Dar la información solicitada en el momento y si no está localizable comunicarlo en plazo máximo a cuatro días hábiles.
- Resolución individualizada de dudas relacionadas con el manejo de aplicaciones informáticas y orientación de estudios en el plazo máximo de 1 semana de todos los estudiantes que lo soliciten

colaboración y participación

- La opinión de estudiantes puede reflejarse en una encuesta anual de satisfacción acerca del servicio recibido en el Centro Asociado
- **Los representantes de los estudiantes:**
- Participan en el Patronato, Claustro del Centro y en el Consejo de Centro.
- Tienen acceso directo a la Dirección del Centro para abordar cuestiones académicas.

normativa reguladora

- Ley Orgánica de Universidades
- Evaluación de la actividad tutorial
- Estatutos de la UNED
- Documento marco sobre Política de Centros Asociados
- Estatutos del Patronato del Centro Asociado de Soria
- Reglamento de régimen interno del Centro
- Reglamento del profesor tutor
- Directrices de selección de profesores tutores
- Reglamento de la biblioteca de la UNED
- Reglamento de pruebas presenciales
- Reglamento de representación de estudiantes

quejas, sugerencias y reclamaciones

- Las quejas, sugerencias y reclamaciones de mejora se pueden realizar directamente a través de la Secretaría del Centro, Dirección, Buzón de sugerencias y quejas y página web del Centro.

UNED

SORIA

