

ACTIVAR EL REENVÍO DE MENSAJES DE CORREO DE UNA CUENTA UNED

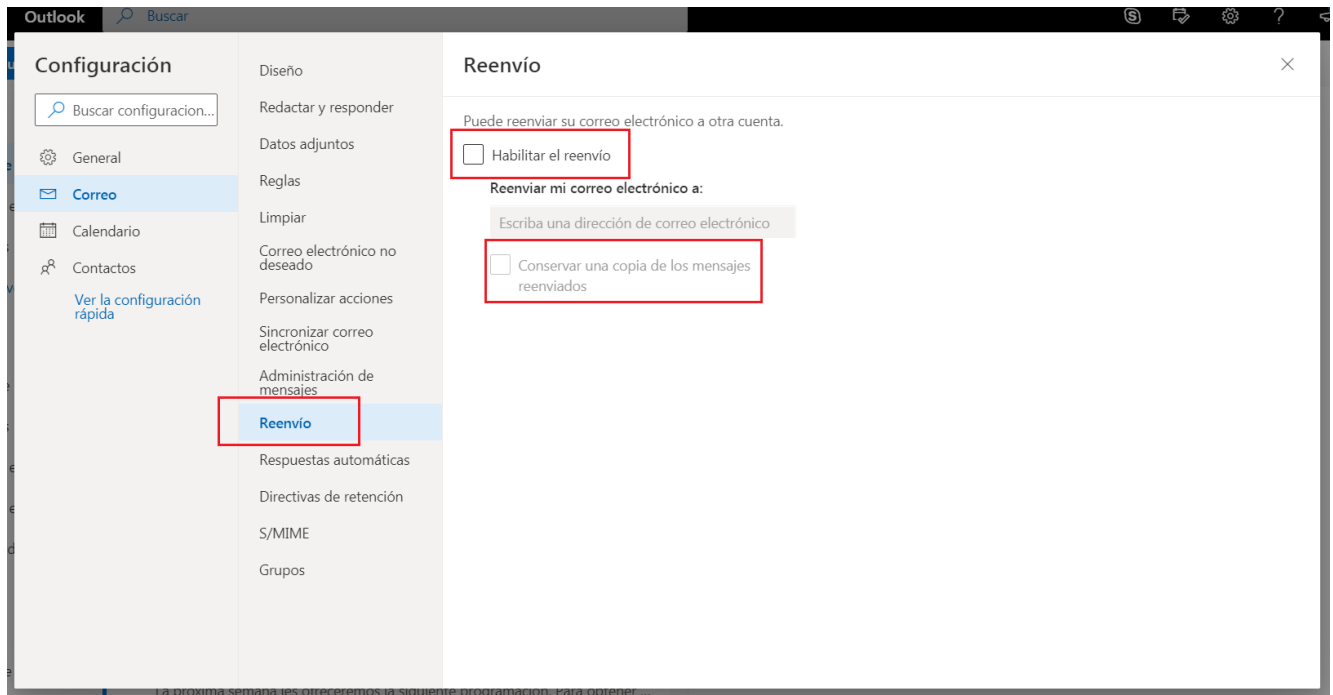
En primer lugar debemos conectarnos al CampusUNED y pulsar el enlace al correo de alumno que aparece en las opciones de Mi Cuenta

En la barra de navegación Correo de Outlook, elegimos **Configuración**



En el panel que se despliega pulsamos en **Ver toda la configuración de Outlook**

En el lateral izquierdo veremos una barra de **Opciones** con varios apartados.



Pulsamos sobre **Reenvío** y debemos marcar la casilla correspondiente y añadir la dirección de destino de los correos.

Nota: Active la casilla de verificación de **Conservar una copia de los mensajes reenviados** si quiere mantener una copia de los mensajes en su cuenta de correo UNED.