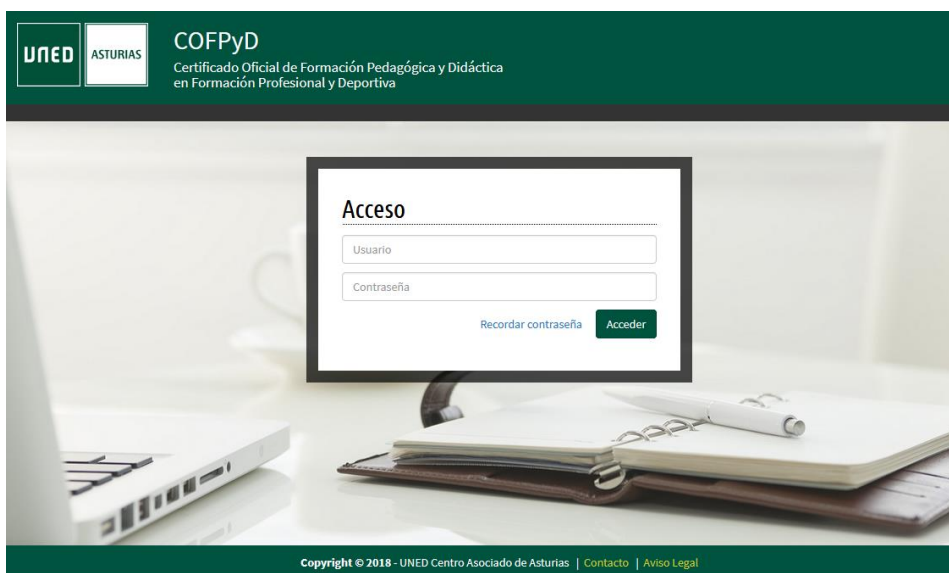


MATRÍCULA

GUÍA DE PANTALLAS ANTIGUOS ALUMNOS

Los pasos a seguir para formalizar la matrícula son los siguientes:

- Acceder a la [aplicación de matrícula del COFPyD](http://cofpyd.unedasturias.es/) (<http://cofpyd.unedasturias.es/>)



El usuario es su nº de documento (NIF o NIE) y para obtener su clave pulse sobre **Recordar contraseña**.

Recordatorio de credenciales

Escriba su nombre de usuario y el correo asociado a su ficha de preinscripción para que podamos verificar su identidad y enviar sus credenciales.

Usuario

Correo electrónico asociado

UNED Centro Asociado de Asturias
Secretaría del COFPyD
Avenida del Jardín Botánico 1345 - Calle interior
33203 - Gijón (Asturias)
Teléfono: 985 33 18 88
Fax: 985 33 54 87
Correo electrónico: cofpyd@gijon.uned.es indicando en el asunto del mensaje COFPyD

Copyright © 2018 - UNED Centro Asociado de Asturias | [Contacto](#) | [Aviso Legal](#)

Rellene el campo usuario, su nº de documento (NIF o NIE), su correo electrónico personal (nos lo facilitó el curso pasado para la realización de su matrícula) y pulse en el botón **Enviar** para que la aplicación le envíe un correo con su contraseña.

- Al acceder a la aplicación con sus credenciales verá una página similar a la siguiente:

COFPyD

Certificado Oficial de Formación Pedagógica y Didáctica
en Formación Profesional y Deportiva

A-00000702

Se ha abierto el plazo para realizar la matrícula

- Seleccione las asignaturas que desea matricular y la modalidad de pago. Si es su primer año de matrícula, verá los datos que eligió en la preinscripción.
- Recuerde que debe enviar, por correo postal, la **documentación** requerida.
- Pulse el botón "Enviar a Secretaría" para validar su solicitud de matrícula y obtener la carta de pago.
- Si finalizado el plazo de matrícula no ha validado su solicitud, se entenderá que no está usted interesado en el curso.
- Si tras 15 días desde la validación, usted no ha hecho efectivo el pago, se entenderá que desiste de su petición y su solicitud de matrícula quedará anulada.

Le recordamos que si después de validar su solicitud de matrícula desea hacer alguna modificación (dentro del **plazo establecido**) debe ponerse en contacto con la secretaría del COFPyD.

Usuario_0702 / Curso 2018-2019

Asignaturas

Nombre	Horas	Cuatrimestre	Créditos	Precio
<input type="checkbox"/> Desarrollo Psicológico y Aprendizaje	125	1	5	150,00
<input type="checkbox"/> Aprender y Motivar en el Aula	75	1	3	90,00
<input type="checkbox"/> Orientación Profesional. Formación Profesional	125	1	5	150,00
<input type="checkbox"/> Procesos y Contextos Educativos	125	1	5	150,00
<input type="checkbox"/> Innovación Docente e Iniciación a la Investigación Educativa	125	1	5	150,00
<input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Sociología Educativa	25	1	1	30,00
<input type="checkbox"/> Diseño y Desarrollo del Currículo	75	2	3	90,00
<input type="checkbox"/> Aprendizaje y Enseñanza. Cocina y Pastelería	150	2	6	180,00
<input type="checkbox"/> Sociedad, Familia y Educación	125	2	5	150,00
<input type="checkbox"/> Prácticum. Contextualización e intervención	350	2	14	420,00
<input type="checkbox"/> Prácticum II. Intervención docente en la práctica de cada especialidad docente (antiguos alumnos con Practicum I superado)	200	2	8	240,00
<input type="checkbox"/> Trabajo Fin de Estudios	200	2	8	240,00

- Para poder matricularse en el Prácticum II tiene que matricularse en el Prácticum I o tenerlo superado.
- Para poder matricularse en el Trabajo Fin de Estudios tiene que matricularse del resto de las asignaturas o tenerlas superadas.

Total Precio: 0,00

Pagos

Modalidad pago

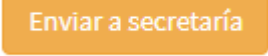

Solicitud de ayuda al estudio

La solicitud de la ayuda implica la autorización a la UNED a recabar información de la Agencia Tributaria correspondiente a los datos fiscales precisos para la resolución de la ayuda.

[Guardar](#)

[Enviar a secretaría](#)

- Lea con atención las instrucciones de la cabecera de la página.**
- Debe elegir las asignaturas que quiere matricular, la modalidad de pago e indicar si solicita o no Ayuda al estudio.
- Sólo puede elegir la asignatura Practicum II si ya tiene aprobado el Prácticum I, en caso contrario ha de elegir la nueva asignatura "Prácticum: Contextualización e Intervención" (novedad curso 2019-2020).**

- Pulse el botón  para validar su solicitud de matrícula.
- Por último, en la página siguiente, pulse sobre el botón  para obtener su **carta de pago**.

MUY IMPORTANTE:

- **Recuerde que debe enviar, por correo postal, la siguiente documentación:**
 - Carta de pago firmada.
 - Justificante del ingreso o transferencia del importe de matrícula.
 - Si solicita ayuda al estudio debe enviar el [formulario de la solicitud de ayuda](#) firmado y documentos acreditativos.
 - Los alumnos que se matriculen en el **Prácticum** o **Prácticum II** han de aportar la [Certificación negativa Registro Central delincuentes sexuales](#).
 - [Modelo de autorización de matrícula en Formación Permanente](#).
- Si finalizado el plazo de matrícula no ha validado su solicitud, se entenderá que no está usted interesado en el curso.
- **Si tras 15 días desde la validación**, usted no ha hecho efectivo el pago, se entenderá que desiste de su petición y su solicitud de matrícula quedará **anulada**.
- Le recordamos que si después de validar su solicitud de matrícula desea hacer alguna **modificación** (el plazo de anulación y modificación finaliza el 30 de septiembre) **debe ponerse en contacto con la secretaría del COFPYD** (cofpyd@gijon.uned.es).

Plazo de envío de documentación

Los alumnos disponen de **10 días naturales** a partir de la fecha de validación de la matrícula.

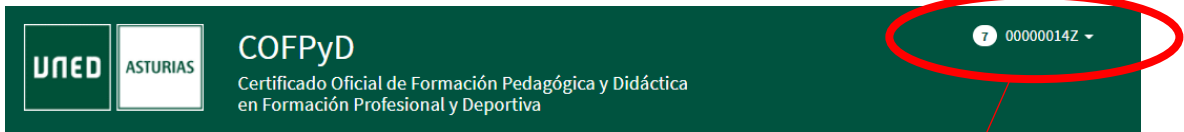
Dirección de envío de documentación

Toda la documentación la remitirá, en un **ÚNICO sobre**, a la siguiente dirección postal:

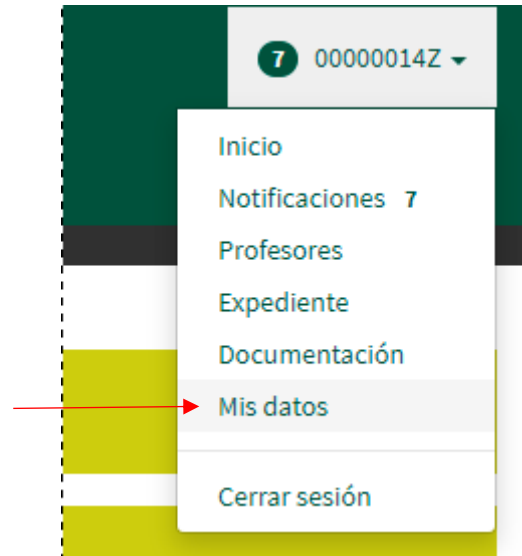
UNED-COFPyD
Avda. del Jardín Botánico, 1345 (calle interior)
33203 Gijón
Asturias

COMO CAMBIAR SU CONTRASEÑA

Pulse sobre su nº de documento en la esquina superior derecha



para que se despliegue el menú de opciones y elija **Mis datos**.



En la página siguiente puse sobre el botón Cambiar contraseña

Usuario

Escriba dos veces la nueva contraseña y pulse sobre el botón Guardar.

Usuario

Contraseña

Repetir contraseña