

## SECRETARÍA GENERAL

- **Trámite de Audiencia Pública de las propuestas de los Microgrados en “Contabilidad Empresarial” y “Organización de Empresas”. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

### **Secretaría General**

La Comisión Permanente de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, celebrada el día 3 de septiembre de 2021, ha aprobado las propuestas de implantación del **“Microgrado en Contabilidad Empresarial”** y del **“Microgrado en Organización de Empresas”** que, una vez ratificadas por el Vicerrectorado de Grado y Posgrado, se publican en el BICI, por parte de la Secretaría General, para conocimiento de la comunidad universitaria, abriéndose un plazo de quince días hábiles a partir del día siguiente a su publicación para la presentación de reclamaciones, de conformidad con lo establecido en el art. 4 del Reglamento de Microtítulos, aprobado en Consejo de Gobierno el 17 de diciembre de 2019, actualizado en Consejo de Gobierno de 6 de julio de 2021 (BICI N° 40/Anexo II).

## PROPUESTA DE MICROGRADO EN CONTABILIDAD EMPRESARIAL

### TÍTULO DEL MICROGRADO

- CONTABILIDAD EMPRESARIAL.

### REQUISITOS PREVIOS

El futuro estudiante deberá cumplir con los requisitos establecidos para el acceso general a los estudios universitarios, habiendo superado las pruebas de Acceso a la Universidad en cualquiera de sus modalidades. No se necesitan nociones previas de Contabilidad.

### CRÉDITOS TOTALES DEL MICROGRADO

*ECTS European Credit Transfer System.*

El microgrado en CONTABILIDAD EMPRESARIAL cuenta con 30 créditos ECTS, que han de ser cursados y superados en su totalidad en la UNED, distribuidos como sigue:

- 18 créditos se corresponden con 3 asignaturas obligatorias semestrales de 6 ECTS cada una.
- 12 créditos se corresponden con 2 asignaturas optativas semestrales, de 6 ECTS cada una.

Se estructura, por lo tanto, en dos bloques:

- **El primer bloque** está formado por tres asignaturas, de carácter obligatorio, de 6 ECTS cada una, que conforman el núcleo esencial del microgrado y de la formación básica en Contabilidad.
- **El segundo bloque** está compuesto por cuatro asignaturas de carácter optativo, de 6 ECTS cada una, de las que el estudiante deberá elegir dos para completar el microgrado.

### FACULTADES O ESCUELAS IMPLICADAS

- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

### FACULTAD/ESCUELA/DEPARTAMENTO RESPONSABLE

- Departamento de Economía de la Empresa y Contabilidad.

### COORDINADOR/A DEL MICROGRADO

- Profesora Dra. Lucía Mellado Bermejo ([lmellado@cee.uned.es](mailto:lmellado@cee.uned.es)).

### JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La contabilidad permite dar respuesta a las demandas de información de las sociedades modernas sobre la situación financiera de las empresas y constituye una herramienta fundamental para la toma de decisiones económicas. En concreto, el mercado de trabajo demanda expertos en contabilidad tanto para la pequeña y mediana empresa como para los departamentos financieros o contables de las grandes corporaciones. El Microgrado de Contabilidad Empresarial incluye todas las asignaturas que desarrollan esta disciplina y que se ofertan en el Grado de Administración y Dirección de Empresas y permitirá al estudiante adquirir unos sólidos conocimientos contables, tanto teóricos como prácticos.

El Microgrado se ha configurado de forma que el estudiante curse tres asignaturas obligatorias que le permitan conocer tanto los aspectos esenciales de la contabilidad financiera o externa de la empresa, como de la contabilidad de costes o interna. Para completar esta formación, el estudiante deberá elegir dos asignaturas optativas en función de sus preferencias formativas.

El Microgrado que se propone va dirigido a cualquier persona que esté interesada en la Contabilidad y podrá conducir a la obtención del título de grado en ADE en la UNED si se completa el plan de estudios correspondiente.

## DISEÑO DEL MICROTÍTULO

### 1. OBJETIVOS

#### 1.1. OBJETIVOS PRINCIPALES *(Vinculados a las asignaturas obligatorias)*

- Introducir los fundamentos teóricos y prácticos de la Contabilidad, así como familiarizar al estudiante con el vocabulario contable y financiero.
- Preparar para la comprensión, utilización e interpretación de la información proporcionada por la Contabilidad.
- Capacitar para la valoración y el registro de las transacciones económicas más comunes de la operativa de una empresa, incluyendo la elaboración de sus estados contables periódicos y el conocimiento de los documentos que integran las Cuentas Anuales.
- Aprender a pensar y razonar en términos de costes y de gestión empresarial. Formar en el cálculo de los costes a partir de los datos de la contabilidad externa y en la elaboración del proceso contable según diferentes modelos de costes completos (doctrinas eurocontinental y anglosajona).

#### 1.2. OBJETIVOS SECUNDARIOS *(Vinculados a las asignaturas optativas)*

- Capacitar para resolver problemas de valoración y registro de las transacciones económicas de la entidad para la elaboración de los estados financieros y en concreto problemas contables derivados de algunas normas fiscales españolas.
- Transmitir la normativa contable y mercantil que afecta a las fuentes de financiación de la empresa.
- Capacitar para el registro y la valoración de las transacciones económico - financieras de acuerdo a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC/NIIF) adoptadas por la Unión Europea (NICE/NIIFE), así como aspectos específicos de determinados sectores.
- Formar en la aplicación de las normas relativas a los grupos de empresas en el ámbito de la consolidación de estados financieros y describir las características fundamentales de las cuentas anuales consolidadas.
- Identificar los objetivos y herramientas del análisis contable para poder diagnosticar la evolución económico-financiera de una empresa, analizar su liquidez y solvencia, así como su rentabilidad, a partir de sus estados financieros.
- Establecer los fundamentos de la Contabilidad de Gestión, el *Direct-costing* y la adopción de decisiones, el control presupuestario y los costes estándar.

### 2. COMPETENCIAS

#### 2.1. COMPETENCIAS PRINCIPALES *(Vinculadas a las asignaturas obligatorias y optativas)*

- Adquirir las nociones esenciales acerca del marco económico y normativo que regula las actividades empresariales en el ámbito de la Contabilidad Financiera y la Contabilidad de Costes.
- Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas en el ámbito interno y externo de la empresa.
- Valorar, a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de cualquier tipo de entidad económica.
- Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
- Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de empresas.
- Elaborar planes y políticas o redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de las organizaciones y emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- Fomentar la iniciativa empresarial.

- Desarrollar habilidades de aprendizaje para emprender estudios posteriores en el ámbito de la administración y dirección de empresas con alto grado de autonomía.

## 2.2. COMPETENCIAS ADICIONALES *(Vinculadas a las asignaturas optativas)*

- Poseer y comprender conocimientos en normativa española contable y mercantil para la identificación de problemas económico-financieros específicos de la realidad contable empresarial, así como al contabilizar los principales impuestos.
- Analizar, interpretar y proyectar estados contables o financieros.
- Adquirir conocimientos en Contabilidad de Gestión.
- Poseer los conocimientos necesarios para comprender la aplicación práctica de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC/NIIF) adoptadas por la Unión Europea (NICE/NIIFE) y tomar decisiones estratégicas utilizando los diferentes modelos de valoración contemplados en ellas.

## 3. PERFIL DEL ESTUDIANTE

La titulación se dirige a todos aquellos que desean conocer o aplicar profesionalmente los conocimientos propios de la disciplina contable. En consecuencia, va dirigido a estudiantes, diplomados, licenciados y público en general que cumplan los requisitos previos de la propuesta, y que quieran comenzar o completar sus estudios o enriquecer sus conocimientos sin importar su procedencia curricular.

## 4. PLAN DE ESTUDIOS

Código	Asignatura	Departamento	Carácter	Sem.	Créd.
65021036	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	Economía de la Empresa y Contabilidad	Obligatoria	1.º	6
65021059	CONTABILIDAD FINANCIERA	Economía de la Empresa y Contabilidad	Obligatoria	2.º	6
65023093	CONTABILIDAD DE COSTES	Economía de la Empresa y Contabilidad	Obligatoria	2.º	6
65024023	CONTABILIDAD DE GESTIÓN	Economía de la Empresa y Contabilidad	Optativa	1.º	6
65022082	CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR	Economía de la Empresa y Contabilidad	Optativa	2.º	6
65024075	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	Economía de la Empresa y Contabilidad	Optativa	2.º	6
65024098	CONTABILIDAD EUROPEA: ESTUDIO DE CASOS	Economía de la Empresa y Contabilidad	Optativa	2.º	6

**Nota:** Se recomienda la consulta de las Guías de estudio de las asignaturas, que orientan sobre los conocimientos previos, recomendados para cursar cada una de ellas, para establecer el orden de estudio.

**PROPUESTA DE MICROGRADO EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS****TÍTULO DEL MICROGRADO**

- ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS.

**REQUISITOS PREVIOS**

El futuro estudiante deberá cumplir con los requisitos establecidos para el general acceso a los estudios universitarios, habiendo superado las pruebas de Acceso a la Universidad en cualquiera de sus modalidades.

**A. CRÉDITOS TOTALES DEL MICROTÍTULO**

*ECTS European Credit Transfer System.*

El microtítulo en ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS de la UNED cuenta con 24 créditos ECTS, distribuidos como sigue:

- 18 créditos se corresponden con 3 asignaturas semestrales obligatorias de 6 ECTS cada una.
- 6 créditos se corresponden con 1 asignatura optativa semestral, de 6 ECTS.

Estructura:

El microtítulo se estructura en dos bloques, incorporando optatividad para que el estudiante pueda configurar personalmente los estudios y elegir aquellas asignaturas que estén más acordes con sus intereses de conocimiento.

El **primer bloque** está formado por tres asignaturas, de carácter obligatorio: “**Introducción a la Economía de la Empresa**”, “**Economía de la Empresa**”, y “**Estrategias y Políticas de Empresa**”, de 6 ECTS cada una, que conforman el núcleo esencial del microtítulo y de la formación en el área de Organización de Empresas en la UNED.

Las asignaturas son competencia del Departamento de ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS en el Grado en ADE.

El **segundo bloque** está compuesto por asignaturas de carácter optativo y el estudiante debe elegir una para completar el microtítulo.

**B. FACULTADES O ESCUELAS IMPLICADAS**

- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

**C. FACULTAD/ESCUELA/DEPARTAMENTO RESPONSABLE**

- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales/Departamento Organización de Empresas.

**D. COORDINADOR/A DEL MICROTÍTULO**

- **D.ª Beatriz Rodrigo Moya** (provisional). Directora del Departamento de Organización de Empresas.

**E. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

Se constata el interés creciente por la organización de empresas en general entre los estudiantes del Grado en ADE, pero también desde otros ámbitos profesionales que requieren un conocimiento específico y práctico de la organización de proyectos empresariales. Este título por tanto responde al crecimiento de una demanda por parte de los estudiantes de diferentes campos hacia estudios de Organización de Empresas.

### 1. OBJETIVOS

El objetivo es proporcionar a las personas interesadas en la organización de empresas los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para:

- Describir la naturaleza de la empresa, su estrategia, su cultura, y la relación con su entorno.
- Identificar los elementos fundamentales de las empresas y organizaciones, así como de su dirección, con especial atención a las interrelaciones existentes entre los mismos.
- Identificar los problemas económicos que se plantean en los diversos subsistemas de la empresa (financiero, comercial, productivo y de recursos humanos), con una perspectiva global y de conjunto.
- Orientar las decisiones sobre el diseño de la estructura organizativa y la gestión del cambio organizativo.
- Identificar y describir las relaciones existentes entre la empresa y su entorno, la sociedad, con especial énfasis en los aspectos medioambientales y de responsabilidad social.
- Identificar las fortalezas y debilidades de la empresa, siendo capaz de realizar un análisis interno de la misma y un análisis del sector en el que se ubica.
- Exponer los principios y características de la dirección estratégica de la empresa.
- Conocer y desarrollar las habilidades directivas, aplicando diferentes estilos de liderazgo y motivación.
- Conocer las nuevas tendencias en materia de organización de empresas.

### 2. COMPETENCIAS

- Competencia en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante para la creación, organización y dirección de empresas.
- Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.
- Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.
- Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.
- Capacidad para trabajar en equipo, lo que implica habilidad para coordinarse con el trabajo de otros, y, en su caso, desempeñar la función de liderazgo.
- Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
- Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
- Competencias relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas y recursos de la Sociedad del Conocimiento aplicadas a la gestión empresarial.
- Competencia para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- Tomar decisiones estratégicas y ser capaz de comunicarlas de forma eficaz al grupo del que forme parte.

### 3. PERFIL DEL ESTUDIANTE

No existe un perfil específico que deban tener los interesados en cursar el microtítulo en Organización de Empresas. La titulación se dirige a todos aquellos que desean conocer o aplicar profesionalmente la organización empresarial y adquirir una panorámica general de la disciplina. En consecuencia, va dirigido a estudiantes, diplomados, licenciados y público en general que cumplan los requisitos del apartado B de la propuesta, y que quieran comenzar o completar sus estudios o enriquecer sus conocimientos sin importar su procedencia curricular. Las asignaturas optativas del plan de estudios que se detalla a continuación ofrecen además la formación básica (optativa) que cualquier persona, iniciada o no en ADE, puede necesitar para acceder a los conocimientos del microtítulo.

**4. PLAN DE ESTUDIOS**

Código	Asignatura	Departamento	Carácter	Créd.
<b>PRIMER SEMESTRE</b>				
65901010	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA	Organización de Empresas	Obligatoria	6
65022053	ECONOMÍA DE LA EMPRESA (ADE)	Organización de Empresas	Obligatoria	6
65024069	ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE EMPRESA	Organización de Empresas	Obligatoria	6
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>				
65024135	DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	Organización de Empresas	Optativa	6
65034168	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL	Organización de Empresas	Optativa	6
65024129	JUEGOS DE EMPRESA	Organización de Empresas	Optativa	6