



MODELO 40- SERVICIOS GENERALES Y DE INFRAESTRUCTURA
INFORME DE NECESIDAD DE CONTRATO MENOR /AUTORIZACIÓN DEL GASTO

(Inferior a { 15.000 € servicios y suministros } IVA excluido)
{ 40.000 € obras }

DATOS DEL CENTRO DE GASTO	
Programa de gasto y clasificación económica	
Clave orgánica	
Importe IVA excluido	
Tipo de IVA	
Importe IVA incluido	
Nombre del proveedor adjudicatario	
CIF del proveedor adjudicatario	
Responsable del Contrato UNED: nombre, teléfono y dirección correo electrónico	
Plazo de ejecución/ENTREGA	

Seguidamente, deben incluirse, al menos, los siguientes extremos:

- Objeto del contrato y justificación de la necesidad.
- Declaración de inexistencia de compra centralizada o licitación UNED en vigor que pudiera ser utilizada como alternativa a la contratación menor.
- Justificación de la elección del proveedor adjudicatario.
- Justificación que son gastos que no se repiten año tras año sino que no ha sido posible su planificación.
- Forma de certificación de la prestación o su recepción, y forma de pago del mismo.
- **Justificación motivada de la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los principios de la contratación pública.**
- De no haber obtenido, al menos, 3 ofertas (exclusivamente para los superiores a 1.000€), justificación motivada.
- Documento de reserva de crédito (Exclusivamente para los de importe superior a 5.000€).

Se informa y autoriza este contrato menor y se aprueba y el gasto
El Rector, PD. (Resolución de 3 de marzo de 2020, BOE 12 de marzo)
Responsable del Centro de gasto solicitante

El responsable administrativo

Fecha y firma:

Conforme Auditoría Interna

Se informa favorablemente la continuación de procedimiento
Gerencia