



**MODELO 38- DOCENCIA E INVESTIGACIÓN**  
**INFORME DE NECESIDAD DE CONTRATO MENOR / AUTORIZACIÓN DEL GASTO**  
**(Inferior a 50.000 €, IVA excluido)**

<b>DATOS DEL CENTRO DE GASTO</b>	
<b>Programa de gasto y clasificación económica</b>	
<b>Clave orgánica</b>	
<b>Proyecto de investigación</b>	
<b>Importe IVA excluido</b>	
<b>Tipo de IVA</b>	
<b>Importe IVA incluido</b>	
<b>Nombre del proveedor adjudicatario</b>	
<b>CIF del proveedor adjudicatario</b>	
<b>Responsable del Contrato UNED: nombre, teléfono y dirección correo electrónico</b>	
<b>Plazo de ejecución/ENTREGA</b>	

Seguidamente, deben incluirse, al menos, los siguientes extremos:

- Objeto del contrato y justificación de la necesidad.
- Declaración de inexistencia de compra centralizada o licitación UNED en vigor que pudiera ser utilizada como alternativa a la contratación menor.
- Justificación de la elección del proveedor adjudicatario.
- Justificación que son gastos que no se repiten año tras año sino que no ha sido posible su planificación.
- Forma de certificación de la prestación o su recepción, y forma de pago del mismo.
- **Justificación motivada de la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los principios de la contratación pública.**
- De no haberse obtenido, al menos, 3 ofertas (exclusivamente para los de importe superior a 1.000€), justificación motivada.
- Documento de reserva de crédito (Exclusivamente para los de importe superior a 5.000€).

Se informa y autoriza este contrato menor y se aprueba el gasto  
El Rector, PD. (Resolución de 3 de marzo de 2020, BOE 12 de marzo)  
Responsable del Centro de gasto solicitante

El responsable administrativo

Fecha y firma:

Conforme Auditoría Interna

Se informa favorablemente la continuación de procedimiento  
Gerencia

