

## VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y CALIDAD

- **Reglamento sobre elaboración y modificación de las guías de estudio de las asignaturas de Grado y Máster**

**Vicerrectorado de Ordenación Académica y Calidad**

(Aprobado en Consejo de Gobierno de 6 de marzo de 2018)

**Secretaría General**

Negociado de Información Normativa

<https://sede.uned.es/bici/>

C/ Bravo Murillo, 38, 28015

Tlfno.: 91 398 6023

Correo: [bici@adm.uned.es](mailto:bici@adm.uned.es)

**Reglamento sobre elaboración y modificación de las guías de estudio de las asignaturas de Grado y Máster****Vicerrectorado de Ordenación Académica y Calidad**

En el Curso 2017/2018 se ha implantado un nuevo modelo de guía de estudio de las asignaturas de Grado que será implantado también en las asignaturas de Máster en el Curso 2018/2019. Este nuevo modelo de guía responde a las peticiones expresas de la ANECA y del alumnado y tiene, entre otros objetivos, evitar incoherencias y contradicciones detectadas entre la Guía I, accesible en la página web de la Universidad, y la Guía II, accesible solo en el curso virtual de la asignatura. En la nueva guía de estudio hay una parte de **acceso general**, que se pone a disposición de los estudiantes mediante la página web de la Universidad al comienzo del período de matrícula; y una parte de **acceso reservado** a la que solo se puede acceder desde el curso virtual.

Con la intención de regular esta situación, el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Calidad ha constatado que no existe una reglamentación clara al respecto, sino que existen una serie de normas y orientaciones confusas y dispersas en diferentes normativas o reglamentos que parecen incidir en la imposibilidad de modificar dicha información pública.

Como consecuencia de esta dispersión de normas, se vienen produciendo numerosas quejas tanto de los estudiantes como de las Facultades y Escuelas sobre las modificaciones de las guías que pudieran ser aprobadas. Con el fin de clarificar estas cuestiones, se propone la aprobación de la siguiente Normativa.

**Artículo 1. Elaboración de la guía de estudio**

1. Todos los Equipos Docentes de las asignaturas incluidas en un título oficial de grado o máster de la UNED deben elaborar anualmente la guía de estudio de dicha asignatura cumpliendo lo establecido en la memoria de verificación del título y siguiendo las directrices técnicas y metodológicas de la universidad.
2. Las instrucciones, las fechas y los períodos de elaboración de dicha guía serán facilitados anualmente por el Vicerrectorado competente.
3. Anualmente, las guías de estudio podrán ser modificadas en los plazos habilitados a tal efecto, con la única excepción de la bibliografía básica que debe estar vigente un mínimo de cuatro años. No obstante, se procurará mantener cierta estabilidad en apartados clave, como el sistema de evaluación o los contenidos.
4. Las guías de estudio serán supervisadas por el coordinador del título, las comisiones de coordinación, las facultades y escuelas (en caso de que fuese necesario) y el IUED. Las peticiones de modificación de las guías deben dirigirse a la coordinación del título, y las decisiones adoptadas al respecto serán vinculantes para el equipo docente de la asignatura.

**Artículo 2. Acceso de los estudiantes a la guía de estudio**

1. La guía de estudio está compuesta por una parte pública y una parte privada.
2. La parte pública de la guía será de libre acceso desde la página web de la universidad. El acceso libre a esta parte de la guía debe estar habilitado antes de la apertura del primer plazo de matrícula en grado, o de la preinscripción en máster, en cada curso académico.
3. La parte privada de la guía será incorporada automáticamente al curso virtual de cada asignatura. El acceso a esta parte de la guía deberá estar habilitado para los estudiantes cuando se les permita el acceso a los cursos virtuales en cada uno de los semestres.

**Artículo 3. Carácter vinculante de la guía de estudio**

1. La guía de estudio de una asignatura es un compromiso firme entre el equipo docente, la universidad y el estudiante para cada curso académico.

- Una vez que la parte pública de la guía de un curso se ha publicado en la página web de la universidad y, por tanto, es accesible por el público en general, **no puede ser modificada**, de forma general, con las excepciones a las que se hace referencia en el artículo 4.
- La parte privada de la guía puede ser modificada en los plazos determinados a tal efecto, siempre y cuando las modificaciones no contradigan a la parte pública de la guía, antes de la apertura de los cursos virtuales en cada semestre.

#### Artículo 4. Modificaciones autorizadas fuera de plazo

- De forma excepcional, dependiendo del apartado de la guía que se trate, la coordinación del título **puede autorizar** las modificaciones que figuran en la siguiente tabla una vez abierta la matrícula (parte pública) o abierto el acceso a los cursos virtuales (parte privada):

Apartado de la guía	Tipo de apartado	Posibilidad de realizar modificaciones
Presentación y Contextualización	Público	No se puede modificar.
Requisitos y/o Recomendaciones para cursar la asignatura	Público	No se puede modificar.
Equipo Docente	Público	No se puede modificar salvo causa de fuerza mayor.
Horario de atención al estudiante y tutorización	Público	Solo se puede modificar una vez por semestre.
Competencias que adquiere el estudiante	Público	No se puede modificar.
Resultados de aprendizaje	Público	No se puede modificar.
Contenidos	Público / Privado	No se puede modificar.
Plan de trabajo	Privado	No se puede modificar.
Metodología	Público	No se puede modificar.
Sistema de Evaluación	Público	No se puede modificar de forma general. Solo puede modificarse en asignaturas de nueva implantación en casos de fuerza mayor.
Bibliografía Básica	Público	No se puede modificar salvo causa de fuerza mayor.
Bibliografía Complementaria	Público	Sí se puede modificar.
Recursos de apoyo y Webgrafía	Público	Sí se puede modificar
Glosario	Privado	Sí se puede modificar

- Por causas de fuerza mayor se entiende el hecho que impida que se cumpla la información de la guía de estudio. Este hecho debe ser de carácter imprevisible y ocurrir de manera excepcional y la modificación de la guía debe ser la única solución posible.
- Adicionalmente, la coordinación del título puede autorizar la corrección de erratas tipográficas, siempre y cuando estas no afecten a la ponderación de las calificaciones del sistema de evaluación o a otros aspectos sustanciales de las guías que no son modificables de acuerdo con la tabla del apartado 1.
- Las modificaciones sustanciales solicitadas por el IUED en el proceso de revisión de las guías deberán incorporarse a la guía de estudio lo antes posible y, en todo caso, con anterioridad a la fecha de apertura de la matrícula (parte pública) o del acceso a los cursos virtuales (parte privada).

**Artículo 5. Procedimiento para la realización de modificaciones fuera de plazo en la guía de estudio**

El procedimiento para solicitar una modificación de la guía de estudio fuera de plazo será el siguiente:

1. Envío de una solicitud por escrito a la coordinación del título.
2. Autorización de la modificación por escrito de la coordinación del título.
3. En caso de modificación de la bibliografía básica o del sistema de evaluación, se necesitará también la autorización del Vicerrectorado competente.
4. Autorización del decano/a o director/a del centro que imparte el título para enviar cualquier modificación de la guía al B.I.C.I.
5. Una vez publicada la modificación en el B.I.C.I., el Técnico Informático de la Facultad (TIF) puede ser requerido para realizarla, registrándola también en el apartado de modificaciones/cambios.

**Disposición final**

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Interno de Coordinación Informativa (BICI).