

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN: EUROPA INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN ORIENTADA A LOS RETOS DE LA SOCIEDAD

Lea detenidamente las siguientes instrucciones para completar correctamente la memoria científico-técnica.

1. La normativa aplicable para esta convocatoria aparece publicada en el Anexo de BICI de 24 de enero de 2017
2. Las memorias pueden completarse en español o en inglés, a excepción del apartado “1. RESUMEN DE LA PROPUESTA”, que debe completarse en ambos idiomas.
3. Utilice únicamente el modelo de tablas y cronograma proporcionado en el formulario de memoria.
4. Para completar los textos, sitúe el cursor en cada una de las tablas, entre los corchetes que aparecen en las mismas.
5. Este modelo de memoria tiene un número máximo de páginas y ha de limitarse a los espacios y secciones indicados al completarla. Las páginas que excedan el número máximo por sección podrán no ser evaluadas.
6. Las memorias tendrán que escribirse obligatoriamente con tamaño de letra mínimo de 11 puntos.
7. Se recomienda completar la memoria empleando un PC con sistema operativo Windows y usando como procesador de textos MS Word (MS Office).

1. RESUMEN DE LA PROPUESTA / SUMMARY OF THE PROPOSAL

RESPONSABLE PRINCIPAL (Nombre y apellidos):

TÍTULO DEL PROYECTO:

ACRÓNIMO DEL PROYECTO:

TITLE OF THE PROJECT:

FECHA PROPUESTA DE INICIO Y FIN (periodo mínimo 1 año, periodo máximo 2 años, no se admiten fracciones de año):

La fecha de inicio no puede ser anterior al 01/01/2017

RESUMEN DEL PROYECTO

Debe contener los aspectos más relevantes, los objetivos propuestos y los resultados esperados.

Máximo 1 página

PALABRAS CLAVE

Máximo 200 caracteres

SUMMARY OF THE PROJECT

It should contain the most relevant topics of the project, the objectives and the expected results

Maximum 1 page

KEY WORDS

Maximum 200 characters

2. DOCUMENTO CIENTÍFICO

Para todos los apartados un máximo de 20 páginas.

2.1. PROPUESTA CIENTÍFICA

- a. **Los antecedentes y estado actual** de los conocimientos científicos técnicos de la materia específica del proyecto. Además, una bibliografía, breve pero actualizada, sobre el tema.
- b. **Hipótesis de partida y objetivos** generales y específicos del proyecto. Así como la **metodología** propuesta
- c. **Cronograma**. Complete la tabla de acuerdo con lo descrito en el punto b.

Convocatoria de Ayudas a Proyectos “Independent Thinking” UNED

C.1 Cronograma (gráfico). En el cronograma enumere y marque la duración del OBJETIVO (1,2,...) y señale con H1...Hx los HITOS. Enumere las tareas y las actividades relacionadas.

Objetivo	Tareas	Año 1 (trimestres)				Año 2 (trimestres)			
		1	2	3	4	5	6	7	8
Objetivo 1	Tarea 1 (p. ej.)	Actividad X	X	Hito1;	E1				
	Tarea 2 (p. ej.)		X		X Hito2	X			

C.2 Cronograma. Para cada objetivo debe ser indicado: el responsable del mismo, los participantes involucrados, el período de ejecución (expresado en trimestres), hitos y entregables esperados con indicación del trimestre previsto (Tx) para su consecución.

Ejemplo:

O1: Breve descripción del objetivo 1

Responsable: Nombre y apellidos

Participantes: Nombre y apellidos P1; Nombre y apellidos P2; Nombre y apellidos Pn

Período de ejecución (en trimestres): p. ej., T1 – T2

Hito 1...n

Tarea 1...n

Actividad 1...n

d. Presupuesto

Presupuesto de gastos financiados de acuerdo al artículo 8 de la convocatoria

Debe corresponder con el presupuesto incluido en el formulario de la solicitud de la aplicación telemática.

Subconcepto	Presupuesto (Euros)
Costes de ejecución	

2.2. IMPACTO ESPERADO DE LOS RESULTADOS E INTERNACIONALIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Se recomienda incluir:

- Descripción del impacto científico-técnico social y/o económico que se espera de los resultados del proyecto, tanto a nivel nacional como internacional.
- El plan de difusión e internacionalización en su caso de los resultados.
- Si se considera que puede haber transferencia de resultados, se deberán identificar los resultados potencialmente transferibles y detallar el plan previsto para la transferencia de los mismos.

3. EQUIPO DE INVESTIGADOR

3.1 Breve reseña del CV del Responsable Principal.

Máximo 1

3.2 Relacione las personas del equipo de investigación Justifique claramente su necesidad y las tareas que vaya a desarrollar en caso

Indique para cada miembro:

NOMBRE Y APELLIDOS

DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE: