

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN: EUROPA INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN ORIENTADA A LOS RETOS DE LA SOCIEDAD**

Lea detenidamente las siguientes instrucciones para completar correctamente la memoria científico-técnica.

1. La normativa aplicable para esta convocatoria aparece publicada en el Anexo de BICI de 24 de enero de 2017
2. Las memorias pueden completarse en español o en inglés, a excepción del apartado "1. RESUMEN DE LA PROPUESTA", que debe completarse en ambos idiomas.
3. Utilice únicamente el modelo de tablas y cronograma proporcionado en el formulario de memoria.
4. Para completar los textos, sitúe el cursor en cada una de las tablas, entre los corchetes que aparecen en las mismas.
5. Este modelo de memoria tiene un número máximo de páginas y ha de limitarse a los espacios y secciones indicados al completarla. Las páginas que excedan el número máximo por sección podrán no ser evaluadas.
6. Las memorias tendrán que escribirse obligatoriamente con tamaño de letra mínimo de 11 puntos.
7. Se recomienda completar la memoria empleando un PC con sistema operativo Windows y usando como procesador de textos MS Word (MS Office).

## 1. RESUMEN DE LA PROPUESTA / SUMMARY OF THE PROPOSAL

RESPONSABLE PRINCIPAL (Nombre y apellidos):

TÍTULO DEL PROYECTO:

ACRÓNIMO DEL PROYECTO:

*TITLE OF THE PROJECT:*

FECHA PROPUESTA DE INICIO Y FIN (periodo mínimo 1 año, periodo máximo 2 años, no se admiten fracciones de año):

La fecha de inicio no puede ser anterior al 01/01/2017

### RESUMEN DEL PROYECTO

Debe contener los aspectos más relevantes, los objetivos propuestos y los resultados esperados.

Máximo 1 página

### PALABRAS CLAVE

Máximo 200 caracteres

### *SUMMARY OF THE PROJECT*

It should contain the most relevant topics of the project, the objectives and the expected results

Maximum 1 page

### *KEY WORDS*

Maximum 200 characters

## 2. FINALIDAD Y OBJETIVOS DEL PROYECTO

En los siguientes apartados:

- Describa la finalidad del proyecto, en el contexto del reto elegido y adecuación a la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación y en el Plan Estatal de I+D+I.
- Enumere brevemente, con claridad, precisión y de manera realista los objetivos específicos y sus actividades relacionadas y enfocadas a incrementar la participación en proyectos de H2020.
- Este apartado contemplará obligatoriamente actividades para la preparación y presentación de propuesta/s.

2.1 Finalidad del proyecto y justificación del reto elegido en la Estrategia Española de Ciencia, Tecnología e Innovación y su adecuación al programa de trabajo de H2020 al que va dirigido.

Máximo 1 página

2.2 Objetivos del proyecto, sus tareas asociadas y actividades previstas para la preparación y presentación de la propuesta haciendo una estimación del presupuesto asociado a cada actividad. Descripción de los hitos que faciliten el seguimiento y la evaluación de la actuación.

Máximo 3 páginas

2.3 Cronograma. Complete la tabla de acuerdo con lo descrito en el punto 2.2.

2.3.1 Cronograma (gráfico). En el cronograma enumere y marque la duración del OBJETIVO (1,2,...) y señale con H1...Hx los HITOS. Enumere las tareas y las actividades relacionadas.

Objetivo	Tareas	Año 1 (trimestres)				Año 2 (trimestres)			
		1	2	3	4	5	6	7	8
Objetivo 1	Tarea 1 (p. ej.)	Actividad X	X	Hito1;	E1				
	Tarea 2 (p. ej.)		X		X Hito2	X			

2.3.2 Cronograma. Para cada objetivo debe ser indicado: el responsable del mismo, los participantes involucrados, el período de ejecución (expresado en trimestres), hitos y entregables esperados con indicación del trimestre previsto (Tx) para su consecución.

Máximo 2 páginas excluyendo tabla de cronograma

Ejemplo:

**O1:** Breve descripción del objetivo 1

**Responsable:** Nombre y apellidos

**Participantes:** Nombre y apellidos P1; Nombre y apellidos P2; Nombre y apellidos Pn

**Período de ejecución (en trimestres):** p. ej., T1 – T2

**Hito 1...n**

**Tarea 1...n**

**Actividad 1...n**

### 3. EQUIPO DE TRABAJO

3.1 Breve reseña del CV del Responsable Principal.

Máximo 1

3.2 Relacione las personas del equipo de trabajo que participarán en la ejecución del proyecto. Indique si alguno de los miembros del equipo de trabajo está asociado a una entidad diferente a la UNED Justifique claramente su necesidad y las tareas que vaya a desarrollar en caso.

*Indique para cada miembro:*

**NOMBRE Y APELLIDOS** y las siguientes claves según proceda:

**ENTIDAD A LA QUE PERTENECE:**

**TITULACIÓN:** Doctor (D); Licenciado o ingeniero (L); Graduado (G); Máster (M); Formación profesional (FP); Otros (O)

**TIPO DE CONTRATO:** En formación (F); Contratado (C); Técnico (PT); Entidad extranjera (EE); Otros (OC)

**DURACIÓN DEL CONTRATO:** Indefinido (I); Temporal (T)

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nombre y apellidos. G-F-T.</li><li>2. Nombre y apellidos. FP-PT-I.</li><li>3. Nombre y apellidos. EE.</li></ol> |
|--|

Máximo 2 páginas

3.3 En el caso de que su solicitud esté dirigida a un proyecto colaborativo de acciones de investigación e innovación, el número de pymes y entidades que participen por primera vez en el programa H2020.

Máximo 1 página

3.4 Describa la participación en los Programas Marcos anteriores u otros programas de investigación europeos e internacionales indicando claramente los proyectos en los que ha participado como coordinador internacional del consorcio.

Máximo 2 páginas

#### 4. IMPACTO ESPERADO DE LOS RESULTADOS

4.1 Describa el impacto en la capacidad de liderazgo internacional del responsable principal y del equipo en caso de lograr la financiación del H2020 esperada.

Máximo 2 páginas

4.2 Describa brevemente el impacto científico-técnico en su área de conocimiento, y el impacto internacional, social o económico que se espera de los resultados de participación en H2020 en el pilar elegido.

El impacto esperado de los resultados debe ser incluido también en el formulario de la solicitud de la aplicación telemática. Su contenido podrá ser publicado a efectos de difusión si el proyecto resultara financiado en esta convocatoria.

Máximo 1 página

#### 5. PRESUPUESTO.

Es el presupuesto de gastos que son financiados en esta convocatoria (artículo 4) para la presente ayuda, es decir, los gastos previstos para la preparación de la propuesta en la convocatoria internacional.

*Debe corresponder con el presupuesto incluido en el formulario de la solicitud de la aplicación telemática.*

Subconcepto	Presupuesto (Euros)
Costes de ejecución	