

ANEXO II

Vicegerencia de RR.HH.
Sección de Formación

FICHA DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA
"GESTIÓN UNIVERSITARIA"

Dirigido	Al PAS laboral del grupo profesional IV y categoría de Ordenanza
Objetivo	Proporcionar formación específica para participar en el proceso de promoción interna a la Escala Auxiliar Administrativa de la UNED
Contenido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Organización académica: Departamentos, Facultades y Escuelas Universitarias. Institutos Universitarios. La red de Centros Asociados: su régimen jurídico. 2. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Órganos de gobierno y administración colegiados: Consejo Social. Claustro Universitario. Consejo de Gobierno. Juntas de Facultad y Escuelas. Consejos de Departamento y de Institutos Universitarios. 3. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Órganos de gobierno y administración unipersonales: Rector. Vicerrectores. Secretario General. Gerente. Decanos, Vicedecanos y Secretarios de Facultades. Directores, Subdirectores y Secretarios de Escuelas Universitarias. Directores de Departamentos e Institutos y Secretarios de Departamento 4. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Cuerpos docentes universitarios: Clases y régimen jurídico. Personal docente e investigador contratado: I Convenio Colectivo del Personal docente e investigador laboral de la UNED. 5. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Personal de Administración y Servicios Funcionario. Personal de Administración y Servicios Laboral: III Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios. 6. El alumno de la UNED: Acceso. Permanencia. Planes de Estudios. Titulaciones universitarias: oficiales y propias. 7. El régimen económico y financiero de la UNED. El presupuesto de la UNED: Estructura de los estados de ingreso y gasto. Ejecución del presupuesto de ingresos. Especial referencia a los ingresos por precios públicos. 8. Las oficinas de atención al estudiante en la UNED. El Registro en la UNED. El archivo de la UNED 9. Los instrumentos de gestión estratégica de la UNED: el Plan Director de la UNED, 2010-2013 y el Plan Operativo de Gestión de la Gerencia, (POGG) 10. Las aplicaciones informáticas de gestión universitaria en la UNED. Las aplicaciones de Microsoft Office WORD y EXCEL. La plataforma de gestión académica integral del alumnado (GAIA), la plataforma Alf y otras aplicaciones de desarrollo propio de la UNED.
Horas	50 horas teóricas en la modalidad semipresencial; 20 horas de clases presenciales y 30 on line a través de la plataforma aLF. Prácticas en las distintas unidades con una duración de 300 horas
Calendario	Las 20 horas teóricas presenciales se completarán a lo largo de diez jornadas -a razón de dos horas por día-; las restantes 30 horas, on line, se realizarán a lo largo de cuatro semanas, disponiéndose de la conexión a la plataforma durante todo el día, y pudiendo utilizar dos horas dentro de la jornada laboral, con el conocimiento de su responsable superior. Fuera de su jornada laboral, el alumno podrá conectarse siempre que lo desee hasta que, pasadas las cuatro semanas antes indicadas, la plataforma se cierre
Participantes	Un máximo de 40 alumnos por edición, para garantizar el servicio por parte de la unidad de Conserjería
Valoración del curso	Se entregará a los asistentes un cuestionario de evaluación para su cumplimentación, con objeto de que la Sección de Formación pueda valorar la gestión y ejecución del curso, para la mejora de acciones formativas posteriores
Certificado	La UNED entregará un certificado de aprovechamiento para cuya obtención será imprescindible: <ol style="list-style-type: none"> 1.- la asistencia al 90% de las horas presenciales, así como la superación y la realización íntegra del curso, a través de la elaboración de actividades y preguntas de autoevaluación y/o casos prácticos propuestos y evaluados por el tutor, y la conectividad a través del seguimiento de la plataforma aLF. 2.- la superación del periodo de prácticas mediante el informe favorable del responsable de la unidad correspondiente en la que se lleven a cabo las mismas