

Boletín Interno de Coordinación Informativa

bici

Curso 2009/2010

19-abril-2010

Número 26 /Anexo I

Gerencia

- RESOLUCION DE FECHA 15 DE ABRIL DE 2010 DE CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCION DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR PUESTOS COMO FUNCIONARIO INTERINO DE LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE LA UNED

RESOLUCIÓN DE FECHA 15 DE ABRIL DE 2010 DE CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR PUESTOS COMO FUNCIONARIO INTERINO DE LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE LA UNED

La presente Resolución convoca a los integrantes de la Bolsa de Trabajo de la Escala Auxiliar Administrativa de la UNED -Subgrupo C2-, constituida mediante Acuerdo de fecha 14 de octubre de 2008, entre la Gerencia y la Junta de Personal Funcionario de Administración, que regula los procedimientos para la selección de Funcionarios Interinos de la Escala Auxiliar de la UNED, que estén interesados en formar parte de la Bolsa de Trabajo para cubrir puestos como Funcionario Interino de la Escala Administrativa de la UNED -Subgrupo C1- y reúnan los requisitos exigidos en el artículo 56 de la Ley /2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, así como estar en posesión de la titulación de Bachiller, BUP, FP Superior o equivalente.

Los interesados deberán presentar solicitud de participación, en el modelo que se adjunta como **Anexo I, (EN LA PÁGINA SIGUIENTE y PDF EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: <http://www.uned.es/bici/Curso2009-2010/100419/26-0sumario.htm>** dirigida a la Sección de PAS: Gestión y Seguimiento RPT de Funcionarios, en el plazo de diez días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria. Dicha solicitud deberá ir acompañada de la fotocopia cotejada del título de Bachiller, BUP, FP Superior o equivalente a la que se adjuntará al menos uno de los dos documentos que se indican seguidamente:

- Certificación de haber superado al menos un ejercicio de cualquier prueba selectiva para acceder a Cuerpos o Escalas correspondientes al Subgrupo C1, convocadas en cualquiera de las Administraciones Públicas de ámbito Estatal, Autonómico o Local.

- Certificación de haber desempeñado tareas administrativas dentro de los últimos diez años, durante un mínimo de seis meses, como Auxiliar Administrativo (Subgrupo C2) o Administrativo (Subgrupo C1), funcionario o personal contratado asimilado en cualquiera de las Administraciones Públicas indicadas en el apartado anterior.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General o en las Unidades del Centro de Atención al Estudiante (Registros Auxiliares) de la UNED o, en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, dirigidas a la Universidad Nacional de Educación a Distancia, calle Bravo Murillo, 38, Código Postal 28015, Madrid.

Las personas que, formando parte de las dos bolsas, obtengan un nombramiento, quedarán en exclusión provisional en la Bolsa que no corresponda al puesto para el que han sido nombrados funcionarios interinos. Una vez que se produzca el cese, volverán a estar en espera de llamamiento en ambas bolsas.

El tiempo de servicios prestados como funcionario interino de la Escala Administrativa de la UNED -Subgrupo C1- tendrá la misma valoración en la fase de concurso de las Pruebas Selectivas de acceso a la Escala Auxiliar de la UNED, que los servicios prestados como funcionario interino de la Escala Auxiliar de la UNED -Subgrupo C2- y así se hará constar en la correspondiente convocatoria.

El orden de inclusión en esta bolsa se determinará respetando la posición que el candidato ocupara en la Bolsa de Auxiliares Administrativos, eliminando los números correspondientes a aquellos integrantes de dicha bolsa que no presenten solicitud o no reúnan los requisitos para formar parte de la misma.

Madrid, 15 de abril de 2009. EL RECTOR (P.D. Resolución 20 julio 2009, BOE 3 agosto). EL GERENTE, Fdo.- Jordi Montserrat Garrocho

Rectorado



ANEXO I

SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR PUESTOS COMO FUNCIONARIO INTERINO DE LA ESCALA ADMINISTRATIVA –SUBGRUPO C1- DE LA UNED. (Resolución de 15 de abril de 2010)		
DATOS PERSONALES		
Apellidos y nombre:		
DNI:	Lugar y fecha de nacimiento:	
Domicilio (Calle, plaza, etc.)		
Localidad:	Código postal:	Provincia
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Dirección de correo electrónico
DATOS ACADÉMICOS		
Titulación:		
EXPERIENCIA PROFESIONAL		
Localidad, fecha y firma:		

Estos datos se incorporarán a una base de datos de la Universidad con la finalidad exclusiva de formación de una bolsa de trabajo a la que se dará la debida publicidad, pudiendo ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación en cualquier momento ante la Gerencia de la UNED, todo ello de conformidad con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El firmante presta su consentimiento inequívoco para las finalidades y usos citados.