



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento de Economía Aplicada y Estadística

MASTER EN LOGÍSTICA, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

Curso Académico 2010/2011

GUÍA DIDÁCTICA

ÍNDICE

□ PRESENTACIÓN	3
□ DINÁMICA DEL CURSO	4
□ EVALUACIÓN DEL ALUMNO	6
□ ENFOQUE DE ESTUDIO	7
□ MÉTODO DE ESTUDIO RECOMENDADO	8
□ CÓMO ESTUDIAR CADA TEMA.....	9
□ CÓMO PRESENTAR SUGERENCIAS DE MEJORA	10

Espacio para notas:

PRESENTACIÓN

El MASTER EN LOGÍSTICA, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL tiene una duración de un curso académico, estando previsto el cierre de las actas del curso en el mes de septiembre de 2011.

El material didáctico correspondiente a este MASTER consta de 6 tomos, referidos respectivamente, a las materias de Logística I (tomos 1 y 2), Transporte I, Logística II, Transporte II y Seguridad Vial; cada tema incluye un cuaderno de evaluación que el alumno debe enviar adecuadamente cumplimentado durante el período lectivo del Master, en los términos que más abajo se determinan.

El programa del Master se desarrolla con el siguiente esquema general:

MÓDULO I. LOGÍSTICA (1)

1. Organización de empresas
2. Técnicas de Planificación de la Producción y los Aprovisionamientos:
3. Introducción a la Logística
4. Costes Logísticos
5. Comercio electrónico

MÓDULO II. TRANSPORTE (1)

6. Introducción al Derecho del transporte
7. Nuevas tecnologías
8. Introducción a la Economía del Transporte
9. Movilidad
10. Aspectos sociológicos
11. Transporte y medio ambiente
12. Evaluación de proyectos

2º CURSO. MÓDULO III. LOGÍSTICA (2)

13. Logística de compras
14. Logística de Distribución
15. Calidad
16. Logística internacional
17. El operador logístico

MÓDULO IV. TRANSPORTE (2)

18. El transporte de mercancías por carretera.
19. Transporte urbano
20. Transporte marítimo
21. Puertos
22. Transporte aéreo
23. Aeropuertos

24. Transporte ferroviario
25. Transporte de viajeros en autocar
26. Transporte intermodal
27. Transporte en automóvil
28. Transporte en la UE

MÓDULO V: SEGURIDAD VIAL

29. Historia y concepto de la seguridad vial y su infraestructura
30. Sociología de la seguridad vial
31. Nuevas tecnologías aplicadas a la seguridad vial
32. Normas, control, sanciones
33. Gestión de la seguridad vial
34. Incidencia económica de los accidentes de tráfico: evaluación y proyecciones.
35. Prevención y seguridad vial

Esta GUÍA DIDÁCTICA pretende ser un instrumento de ayuda pedagógica que centre el interés de los participantes en los temas básicos del curso, orientándolos sobre los aspectos fundamentales que garantizarán el éxito mismo. Recomendamos, pues, que la primera labor del alumno, sea leer con detenimiento esta Guía Didáctica.

La Guía incluye:

- ◆ Los objetivos básicos del curso.
- ◆ La forma de realizar las pruebas de evaluación a distancia (cuestiones, ejercicios y trabajo final) que son obligatorias para la obtención del diploma correspondiente.
- ◆ La forma de realizar consultas sobre aquellos elementos o aspectos que para cada participante lo requieran.
- ◆ La manera de exponer cualquier sugerencia, que a juicio del alumno, mejore el curso con vistas a los próximos años.

DINÁMICA DEL CURSO

Las relaciones entre los participantes y la Dirección del curso se han estructurado de la siguiente forma:

El alumno será asesorado a lo largo de todo el curso a través de tutorías, ayudándole a la resolución de cualquier duda relativa a la materia impartida; a tal fin se establece el horario de permanencias que más adelante se indica y durante el cual el alumno podrá consultar telefónicamente con los profesores cualquier asunto que sea de su interés; el contacto profesor-alumno se hará también por carta, fax y correo electrónico.

Las consultas se canalizarán de la siguiente forma:

Teléfono: Ángel Muñoz Alamillos 91 3986393
Fax: 91 3986335
E-mail: amunoz@cee.uned.es

GUIA DIDACTICA

Las consultas telefónicas y personales se centrarán, durante el período lectivo, preferiblemente, los Martes de 16,30 a 20,30 horas

Los envíos de las pruebas de evaluación deben realizarse preferentemente por correo electrónico a la siguiente dirección:

Ángel Muñoz Alamillos
E-mail: amunoz@cee.uned.es

Las pruebas de evaluación podrán obtenerse en formato Word en la página Web del curso

<http://www.uned.es/master-logistica-transporte-y-seguridad-vial/>

Cada módulo debe enviarse en un fichero separado; preferiblemente el alumno debe enviar las evaluaciones por e-mail de cada módulo conforme las haya terminado; sí en el plazo de 15 días no recibe contestación en contrario pueden darse por aprobadas.

De forma excepcional, las consultas por carta ordinaria y los envíos de las pruebas de evaluación deben realizarse a la siguiente dirección:

Ángel Muñoz Alamillos
Universidad Nacional de Educación a Distancia
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Departamento de Economía Aplicada y Estadística
Despacho 1.27
Paseo Senda del Rey nº 11
28040 Madrid

Existe una página Web en la que se exponen diversos aspectos de interés relacionados con el curso en la dirección:

<http://www.uned.es/master-logistica-transporte-y-seguridad-vial/>

Aconsejamos a los alumnos entrar periódicamente en esta página a la que se incorporarán las sugerencias que nos vayan haciendo a lo largo del curso.

EVALUACIÓN DEL ALUMNO

Para superar el curso, el alumno deberá presentar un cuaderno de evaluación por cada uno de los módulos del curso.

Las dudas que le surjan en la resolución de los cuestionarios pueden plantearse, **preferiblemente por e-mail**, al equipo docente del curso. En la página Web del curso se irán aportando informaciones y aclaraciones de interés sobre los apartados que generen más inquietud o controversia.

En las evaluaciones se plantean un conjunto de preguntas y ejercicios; la contestación a la mayor parte de ellas se encuentra directamente en el material didáctico del curso; existen otras preguntas cuya respuesta exige un esfuerzo de reflexión a partir de la lectura del material y algunas que implican un mayor esfuerzo abordando situaciones prácticas.

La calificación final que los alumnos obtendrán del curso tiene dos variantes:

- El título administrativo, firmado por el Rector de la UNED, y en el que sólo constará, en su caso, la calificación de APTO.
- Un certificado expedido por el Departamento y en el que aparecerá la calificación del equipo docente con Aprobado, Notable o Sobresaliente.

Con carácter general, para obtener la calificación de aprobado bastará con contestar adecuadamente el 65% de las preguntas planteadas.

Algunos consejos útiles para contestar a las Evaluaciones son:

- ↪ Conviene tener presente que las cuestiones planteadas no están tomadas secuencialmente del contenido del Tema correspondiente.
- ↪ Es mejor contestarlas una vez que se ha estudiado a fondo el tema y que su contenido haya sido comprendido y asimilado.
- ↪ Tener abiertos el Tema y el cuestionario, recorriendo ambos en paralelo de principio a fin
- ↪ Marcar las respuestas a cada cuestión con llaves trazadas sobre el propio Tema y con lápiz blando para proceder a su borrado fácil si fuera necesario
- ↪ Preferentemente se responderá a las cuestiones o en formato mecanizado (programas estándares de tratamiento de textos, preferiblemente Word, hojas de cálculo, preferiblemente Excel, Acrobat, etc..).
- ↪ Como indicamos con anterioridad, se remitirán las contestaciones de las pruebas preferentemente por correo electrónico a:

Ángel Muñoz Alamillos
E-mail: amunoz@cee.uned.es

De forma excepcional, pueden enviarse por correo postal a la siguiente dirección:

Ángel Muñoz Alamillos
Universidad Nacional de Educación a Distancia
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Departamento de Economía Aplicada y Estadística
Despacho 1.27
Paseo Senda del Rey nº 11
28040 Madrid

Las evaluaciones pueden enviarse en cualquier momento del año que dura el master y en todo caso antes del 15 de septiembre de 2011; se aconseja ir enviándolas progresivamente y de forma continuada.

AL REMITIR LAS PRUEBAS, NO OLVIDAR NUNCA, INDICAR EL NOMBRE Y LOS APELLIDOS.

ENFOQUE DEL ESTUDIO

Con carácter general para comprender y asimilar el material didáctico, se recomienda:

- Primar la continuidad diaria frente a la intensidad esporádica; se aconseja trabajar el contenido didáctico diariamente, y sólo cuando esto no sea posible concentrar el trabajo en días no consecutivos.
- Es preferible una hora diaria durante siete días consecutivos, que 10 horas en un solo día, las claves del éxito son continuidad y constancia.
- Reducir al mínimo la memorización; sólo después de comprender y asimilar plenamente un concepto tendría sentido algún grado de memorización.
- Remarcar con tinta fluorescente de tres colores: Rojo para lo esencial, verde para lo importante, amarillo para lo menos importante; no remarcar lo que se considere que tiene escasa importancia
- No remarcar hasta que después de un mínimo de 2 lecturas, se tenga completamente claro qué es lo esencial, qué es lo importante, qué es lo menos importante y el resto (durante estas dos lecturas se pueden hacer marcas con un lápiz blando)
- Organizar el tiempo de estudio según las propias condiciones, dificultades y necesidades de trabajo; en otro caso el plan de estudio no se cumplirá
- Trabajar el material en el mismo orden en el que se entrega
- Preparar un lugar físico idóneo de estudio (tranquilo, sin interrupciones, buena temperatura y con toda la información al alcance de la mano)

METODO DE ESTUDIO RECOMENDADO

Recomendamos que se utilicen los seis pasos o estrategias siguientes:



1° Reconocer:

Es efectuar el primer contacto. Dar un paso hacia la visión global del tema o de la materia objeto de estudio. Lo que se pretende es conseguir una idea de conjunto, que conviene formarse siempre como acto previo a la consideración pormenorizada de las partes de que se compone el texto. De esta manera, la mente se organiza para captar mejor cada tema, que naturalmente, será referido al lugar que le ocupa dentro del "todo".

2° Anticipar:

Es advertir la organización lógica del texto. Con ello conseguiremos que nos "salte a la vista" los párrafos fundamentales sobre los que se sientan los contenidos. Muchas veces son los epígrafes del texto o subapartados. Otras veces figuran en negrita o en cajas que le dan mayor relevancia.

3° Leer:

La lectura tiene como finalidad la comprensión del texto. Debemos leer todo el texto de una sola vez, subrayando las ideas importantes y escribiendo en un cuaderno aquellas palabras o ideas que no entendamos, muchas veces vendrán explicadas más adelante o sabremos a qué hacían referencia al final del texto. Si no es así serán objeto de consulta en libros, manuales o a nuestro tutor.

Podemos comprender mejor aquello que leemos sí:

- Buscamos las ideas principales en primer lugar.
- Descubrimos las ideas que dependen de estas primeras.
- Las relacionamos.
- Las intentamos poner en relación con experiencias o sucesos propios.
- Tratamos de encontrarle aplicaciones prácticas.

4° Resumir:

Es disponer del contenido del texto en una síntesis personal esclarecedora por nuestro análisis o reflexión. Muchas personas lo ven como una carga y tratan de evitarlo, nada más engañoso, si no lo hacemos perdemos la oportunidad de poner en práctica y movilizar los sentidos y la imaginación en crear con nuestro vocabulario, y a su vez ampliándolo, todo el repertorio de habilidades que se pretendía con el contenido. Con ello tendremos ganado el cincuenta por ciento del aprendizaje.

5° Asimilar:

Asimilar o memorizar, es completar el proceso de aprendizaje fijando los conceptos esenciales y las partes necesarias para fundarlos y poder explicarlos. Pondremos en marcha los mecanismos de grabar (el resumen o el texto en trozos coherentes y completos), clasificar (mentalmente y en silencio, hacer el esfuerzo por colocar lo que se está grabando en su orden lógico, dejar que las ideas "den vueltas" en la mente) y rememorar repetir el texto comprobando que se corresponde con lo estudiado).

6° Repasar:

Última etapa del aprendizaje. La mente suele olvidar un alto porcentaje de aquello que hemos grabado. Por ello debemos a continuación y siempre que nos encontremos con la necesidad de evocar conocimientos adquiridos anteriormente repasar de las mismas fuentes utilizadas lo aprendido. No guarde los materiales en el fondo del cajón, actualícelos con recortes de prensa, nueva bibliografía, comentarios de compañeros, propias experiencias... será la única manera de mantener vivo sus conocimientos.

CÓMO ESTUDIAR CADA TEMA

- Pensar primero en el significado del título y en su relación con los demás Temas que configuran el Curso; para ello se requiere leer como mínimo el índice y la introducción o presentación de los módulos que le acompañan en el material didáctico
- Anticiparse y pensar de qué puede tratar el módulo, en función de su título y de su descripción en la información del curso
- Estudiar siempre cada Tema por el orden secuencial recomendado;.
- Centrar el esfuerzo de estudio en distinguir lo esencial, lo importante y lo menos importante; para ello, anticipar conceptos claves, subrayar, resumir, apuntar las palabras y conceptos desconocidos, hacer esquemas gráficos, etc.
- Leer el Tema tantas veces como sea necesario y repasar todos y cada uno de los conceptos ofrecidos, memorizando los más importantes y relacionando los subyacentes.

CÓMO PRESENTAR SUGERENCIAS DE MEJORA

El equipo docente del curso está abierto a recibir sugerencias para la mejora del mismo en las próximas ediciones; estas sugerencias pueden enviarse a la Dirección del curso indicando:

- ↳ Nombre, dirección y teléfono de quien presenta la sugerencia; se pretende poder contactar con el presentador si fuera necesario, y enviarle la respuesta a la sugerencia que presenta.
- ↳ Descripción clara y concisa de la sugerencia de mejora que presenta
- ↳ Razones en que se basa la presentación de esa sugerencia
- ↳ Beneficios que se derivarían para el curso, si se atendiera esa sugerencia.