



NORMAS PARA LA REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE COLABORACIONES¹
EDUCACIÓN XXI

Enero, 2017

La publicación de artículos en las Secciones *Monográfica* y de *Estudios*, así como la Sección *Recensiones* deberá atenerse a las normas de carácter formal que se recogen a continuación. Las colaboraciones enviadas a *Educación XXI* que no se ajusten a ellas serán desestimadas. Todos los artículos recibidos en esta Revista, una vez revisados por el Equipo Editorial, -que velará por la adecuación a las normas de esta publicación, la pertinencia y originalidad de los mismos-, serán evaluados por el sistema de doble ciego por, al menos, 2 evaluadores, seleccionados de entre los miembros del Comité Científico o de los Revisores Externos de la Revista. En el caso de que no se derive unanimidad en la valoración del artículo, este será remitido a un tercer revisor.

Educación XXI publica únicamente en español o en inglés. Todas las colaboraciones deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Hacer referencia al campo de especialización propio de la Revista.
- b) Constituir una colaboración original en su totalidad, es decir, no publicada previamente ni total ni parcialmente en ningún soporte.
- c) Estar científicamente fundada y gozar de unidad interna.
- d) Estar sustentada en criterios de rigor metodológico propios de la investigación científica.
- e) Significar una aportación al corpus científico de la educación.
- f) Ser coherente con la línea editorial marcada por el Equipo Editorial.

Serán rechazados aquellos artículos que estén en proceso de publicación o hayan sido presentados a otra revista para su valoración. Todo artículo puede ser rechazado en cualquier momento del proceso editorial, en el caso de que se detecte una mala práctica.

Todas las colaboraciones deben ser enviadas a través de la plataforma en la que está alojada la revista *Educación XXI*.

EXTENSIÓN DE LAS COLABORACIONES

Tanto los artículos enviados tendrán una extensión entre 5.500 - 7.000 palabras como máximo. En esta extensión máxima no se computan el título ni el resumen. Las recensiones, entre 750 y 1.000 palabras.

¹ Agradecemos a la *Revista de Investigación Educativa* (RIE) el habernos facilitado la actualización de las normas de citación y referencias bibliográficas de acuerdo a la última edición de APA.
educacionxx1@edu.uned.es <http://www.uned.es/educacionXXI/>



ESTRUCTURA DE LOS ARTÍCULOS

Tanto en la Sección *Monográfica* como en la de *Estudios*, cada artículo atenderá a la siguiente estructura:

Título del artículo en español y en inglés

Autor/es y lugar de trabajo

Resumen y palabras clave

Abstract and keywords

TEXTO DEL ARTÍCULO

Notas (si hubiera)

Referencias bibliográficas, según modelo

Perfil académico y profesional del autor/es

Dirección postal y electrónica del/os autor/es

RESUMEN

Cada artículo irá precedido de un resumen en español y en inglés. Este debe ser elaborado siguiendo el formato IMRYD, en el que se expondrá el objetivo del estudio, el método, los principales resultados y conclusiones. Su extensión oscilará entre 250 y 300 palabras.

PALABRAS CLAVE

Tras el resumen se incluirán las palabras clave, en español e inglés, hasta un máximo de seis. Estas palabras clave deberán ser extraídas del Tesoro Europeo de Educación, <http://eurydice.org/portal/page/portal/Eurydice/TEE> o del Tesoro de ERIC <<http://www.eric.ed.gov>>, descriptores que servirán para la inclusión del trabajo - una vez publicado- en las diferentes bases de datos y catálogos. Es importante que estos descriptores (palabras o frases cortas que condensan los temas más relevantes del artículo).

NOTAS

Si hubiera notas aclaratorias al texto, deberán situarse en el lugar indicado, numerándolas correlativamente. Todas las notas se incluirán tras el cuerpo del artículo.

PERFIL ACADÉMICO Y PROFESIONAL DEL/OS AUTOR/ES

Este será breve, entre 50 y 75 palabras, destacando sus principales líneas de investigación. La dirección para la correspondencia debe ser completa e incluirá el correo electrónico.



CITAS DENTRO DEL TEXTO

1. ¿Qué se cita?
 - a. Se citan las obras de aquellas teorías, ideas o investigaciones que han influido directamente en su trabajo.

2. Citas
 - a. **TODAS** las citas que se hagan dentro del texto deberán reflejarse en el apartado de Referencias Bibliográficas.

 - b. Asegúrese que los nombres de los autores y fechas sean idénticas en la cita del texto y en la entrada de la lista de referencia.

 - c. Si realiza cualquier cambio en la cita original, adicional o explicaciones, se introduce entre corchetes [] dentro de la cita
 - i. Si introduce cursiva, por ejemplo, añada inmediatamente después de la palabra [cursivas añadidas].

 - d. Use puntos suspensivos ... en una cita textual para indicar que se ha omitido parte del texto original.

"La evaluación de competencias en el Espacio Europeo de Educación Superior ha sido objeto de numerosas investigaciones ..., así mismo es una temática en continuo avance".

 - e. Si la oración incluye el apellido del autor, solo se escribe la fecha entre paréntesis: Apellido (año).

Fernández Rodríguez (2003) investigó sobre la validación de cuestionarios...

 - f. Si no se incluye al autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha: (Apellido, año).

La validación de cuestionarios es un tema investigado por numerosos autores (Fernández Rodríguez, 2003).

 - g. Si la obra tiene entre tres y cinco autores, la primera vez que se cita en el texto se hace con todos los autores que aparezcan en la referencia: Apellido, Apellido y Apellido (año).

Martínez, Estévez, Duarte y Puga (2006) encontraron...

 - i. En las menciones siguientes sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la expresión "et al.": Apellido et al. (año).

Martínez et al. (2006) encontraron...

 - h. Si la obra tiene seis o más autores, se cita el apellido del primer autor seguido de la expresión "et al.", más el año de publicación, desde la primera vez que se haga mención en el texto.
 - i. Si dos referencias de dos o más apellidos con el mismo año se cortan en la misma forma, cite los apellidos necesarios para distinguir las dos referencias, seguidos de coma y la expresión "et al.".

Gomez, Rama, Cabo, et al. (2001)
Gomez, Rama, Varela, et al. (2001)

 - j. Para nombres de autores corporativos, se escriben de forma completa en la primera cita que se haga en el texto y se abrevia a partir de la segunda, utilizando sus siglas.



National Institute of Mental Health (NIMH, 2003) o (National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)

- k. Para autores con el mismo apellido, se incluyen las iniciales del nombre del primer autor en todas las citas dentro del texto, aunque el año de publicación difiera.
Entre los estudios revisamos a M.A. Fernández y Arias (2008) e I. Fernández (2006).
- l. Para trabajos sin autor, se cita dentro del texto las primeras palabras de la entrada de la lista de referencia.
1. Introducir comillas para el título de un artículo, capítulo o página de internet.
... en cuidado independiente (“Study Finds”, 2007).
 2. Utilizar cursiva para el título de una revista científica, libro, folleto o informe.
El libro *College Bound Seniors* (2008)...
- m. Cuando no se conoce el nombre del autor de la obra citada, se utiliza la palabra "anónimo" seguido del año.
(Anónimo, 2008)
- n. La referencia a distintos trabajos de diversos autores en una misma cita dentro de un paréntesis se realiza siguiendo el orden alfabético de los apellidos de los autores, junto al año de publicación de la obra, separados por punto y coma.
(Martínez, 1999; Suarez y Fernández, 1998; Varela, 1984)
- o. La referencia a distintos trabajos del mismo autor dentro de un paréntesis se realiza añadiendo el apellido y los años de publicación de los diferentes trabajos, del más antiguo al más reciente, separados por comas.
(Ramos, 1996, 2005, 2012)
- p. En las obras de un mismo autor o autores publicadas en el mismo año se debe indicar una letra (a, b, c...) que permita su distinción, seguido del año de publicación. Las obras se ordenarán por orden alfabético según su título sin tener en cuenta los artículos.
Ramos (1998a, 1998b)
- q. En una cita de múltiples autores, en español se emplea la "y" cuando estos se citan en el texto. Cuando los autores se citan entre paréntesis, antes del último autor, puede emplearse el símbolo "&". En el apartado de Referencias Bibliográficas este símbolo se utilizará siempre.
Muñoz Cantero y González Pérez (2014) afirman que...
La educación trata de... (Smith, Hattawev & Mahoney, 2003).
- r. Citas literales de menos de 40 palabras
- i. En medio del texto...
 1. Se incorporan en el texto entre comillas.
 2. Después de cerrar las comillas se pone la fuente entre paréntesis (página).
 3. Continúe con la oración.
 4. Ejemplo: Ramos (2012) sugiere “que un orientador escolar es un pilar fundamental en el sistema educativo” (p.125), lo que contribuirá a un correcto desempeño docente.
 - ii. Si la cita aparece al final de la oración...
 1. Se incorpora en el texto entre comillas.



2. Después de cerrar las comillas se pone la fuente entre paréntesis (Apellido del autor, año, página) (Ramos, 2012, p.125)
 3. Ejemplo: Un correcto desempeño docente vendrá influenciado por la figura de un orientador escolar ya que “es un pilar fundamental en el sistema educativo” (Ramos, 2012, p.125).
- s. Citas textuales de 40 palabras o más.
- iii. Se sitúan en un bloque independiente del texto.
 - iv. No se utilizan comillas.
 - v. Se empieza en un nuevo renglón y con una sangría de 1.27 cm.
 1. Si hay párrafos adicionales dentro de las citas, agregue al inicio de cada uno de ellos una segunda sangría de medio centímetro.
 - vi. Finaliza con la fuente entre paréntesis (Apellido del Autor, Año, página)

La concepción actual del trabajo (empleo) es definida como

la acción realizada por seres humanos que supone un gasto de energía, encaminado hacia algún fin material o inmaterial, consciente o inconscientemente, deseado y que tiene su origen y/o motivación en la insatisfacción, en la existencia de una privación o una necesidad por parte de quien la realiza (Aizpuru y Rivera, 1994, p.13).

Estilos básicos de citación en texto (Ver normativa APA- 6ª Edición-, p.177)

Tipo de cita	Primera cita en el texto	Citas subsiguientes en el texto	Formato entre paréntesis, primera cita en el texto	Formato entre paréntesis, Citas subsiguientes en el texto
Un trabajo por un solo autor	Puga (2007)	Puga (2007)	(Puga, 2007)	(Puga, 2007)
Un trabajo por dos autores	Puga y Balvis (2004)	Puga y Balvis (2004)	(Puga & Balvis, 2004)	(Puga & Balvis, 2004)
Un trabajo por tres autores	Puga, Balvis y Vázquez (1999)	Puga et al. (1999)	(Puga, Balvis & Vázquez, 1999)	(Puga et al., 1999)
Un trabajo por cuatro autores	Puga, Balvis, Vázquez y Cabo (2006)	Puga et al. (2006)	(Puga, Balvis, Vázquez & Cabo, 2006)	(Puga et al., 2006)
Un trabajo por cinco autores	Puga, Balvis, Vázquez, Cabo y López (2008)	Puga et al. (2008)	(Puga, Balvis, Vázquez, Cabo & López, 2008)	(Puga et al., 2008)
Un trabajo por seis o más autores	Estévez et al. (2005)	Estévez et al. (2005)	(Estévez et al., 2005)	(Estévez et al., 2005)
Grupos (identificados fácilmente a través de abreviaturas como autores)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	NIMH(2003)	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(NIMH, 2003)
Grupos (sin abreviaturas como autores)	Universidad de A Coruña (2005)	Universidad de A Coruña (2005)	(Universidad de A Coruña, 2005)	(Universidad de A Coruña, 2005)



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. En Referencias Bibliográficas, **SOLO** se incluirán las fuentes que sustentan la investigación, **no las fuentes para profundizar en el tema.**
2. Las fuentes para profundizar en el tema atienden a la bibliografía del trabajo, y no se recogen en las referencias bibliográficas del artículo.
3. Las referencias se ordenan alfabéticamente, por el apellido del primer autor, y se presentarán con sangría francesa de 1.25 cm.
4. Es muy importante revisar que en cada referencia incluye los datos completos que la identifican correctamente, de acuerdo a lo expuesto en estas Normas.
5. Las obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente, colocando primero el más antiguo. Si el año de publicación es el mismo, se diferenciarán escribiendo una letra (*a, b, etc.*) después del año y se ordenarán alfabéticamente según su título, sin tener en cuenta los artículos:
 - Serra, J., & Oller, C. (1997a). Estrategias lectoras y comprensión del texto en la enseñanza obligatoria. *Aula de innovación educativa: instrumento para la innovación educativa*, 59, 24-27.
 - Serra, J., & Oller, C. (1997b). Las estrategias lectoras y su relación con los procesos generales de comprensión. *Aula de innovación educativa: instrumento para la innovación educativa*, 59, 37-46.
6. Para nombres de autores corporativos deben utilizarse los nombres oficiales completos:
 - National Institute of Mental Health (2003)
7. Autores con el mismo apellido, se ordenan alfabéticamente por la primera inicial de su nombre:
 - Light, I. (2006)
 - Light, M. A. (2008)
8. En trabajos sin autor/es, el título se mueve hasta la posición que debería ocupar el autor:
 - Diccionario Enciclopédico Ilustrado de Medicina Dorland* (2005). Madrid, España: McGraw-Hill Interamericana de España.
9. Cuando se desconoce al autor/es, se cita la palabra Anónimo seguida del año de publicación de la obra:
 - Anónimo (2008). El resto de la referencia se hará según se trate de un artículo, capítulo de libro...
10. Si en la obra no aparece el año de publicación, entre paréntesis se indicarán las siglas s.f. (sin fecha).
 - Nola, B. (s.f.). *El horizonte de la educación*. Recuperado de <http://www>
11. Si el documento consultado tiene DOI (Digital Object Identifier), éste se reflejará al final de la referencia de la siguiente forma: doi: xxxxxxxx. No es necesaria más información para identificar el contenido:
 - Apellido, A. (año). *Título del trabajo*. doi: xxxxxxxx
12. En los documentos electrónicos:
 - o No se incluye el nombre de la base de datos consultada, excepto en tesis y libros electrónicos.
 - o Si no se ha asignado ningún DOI al contenido, indique el URL, no agregue ningún punto después del URL. Ejemplo: Recuperado de <http://xxxxx>



- o No incluya fechas de recuperación a menos que el material de la fuente pueda cambiar con el tiempo (por ejemplo wikis).
 - o Todas las URLs deben acortarse con una herramienta URLShortener (p.e. Bit.ly o Goo.gl)
13. En relación a las fuentes secundarias, en la lista de referencias solo se incluye la referencia que se consultó (se marca en el ejemplo en negrita la obra que debería aparecer en las Referencias Bibliográficas).
Allport (citado en **Nicholson, 2003**)...
14. Si la ciudad en la que se edita la obra está fuera del país de residencia, se cita también el país:
Elichiry, N. (1991). *Alfabetización en el primer ciclo escolar: dilemas y alternativas*. Santiago de Chile, Chile: Andros Ltda.

Libros

1. Obra completa:
Apellido, A. (año). *Título*. Ciudad: Editorial.
Apellido, A. (año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxx>
Apellido, A. (año). *Título*. doi:xxxx
2. Libro con editor/es o coordinador/es:
Apellido, A. (Ed.). (año). *Título*. Ciudad: Editorial.
Apellido, A., & Apellido, B. (Coords.). (año). *Título*. Ciudad: Editorial.
3. Libro con varios autores. Se consignarán un máximo de siete autores:
Apellido, A., Apellido, B., Apellido, C., & Apellido, D. (año). *Título*. Ciudad: Editorial.
4. Libro con más de siete autores. Se ponen los seis primeros, seguidos de puntos suspensivos y el último autor:
Apellido, A., Apellido, B., Apellido, C., Apellido, D., Apellido, E., Apellido, F. ... Apellido, A. (año). *Título*. Ciudad: Editorial.
5. Si la lista de referencia incluye diferentes autores con el mismo apellido e inicial, se pueden poner los nombres de pila completos de los autores entre corchetes
Janet, P. [Paul]. (1876). La noción de la personalidad. *Renue Scientifique*, 10, 574-575
Janet, P. [Pierre]. (1906). The pathogenesis of some impulsions. *Journal of Abnormal Psychology*, 1, 1-17.

Capítulos de libro:

Apellido, A. (año). Título del capítulo. En B. Apellido (Ed./ Coord./ Comp.), *Título del libro* (edición, volumen/tomo, pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Badanelli Rubio, A. M. (2005). Emociones e imágenes de la construcción de las identidades de género. En P. Dávila & L. M. Naya (Coords.), *La infancia en la historia: espacios y representación* (tomo II, pp.285-293). Donostia: Eiren

Apellido, A. (año). Título del capítulo. En B. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Recuperado de [http:// www.xxxxxx](http://www.xxxxxx)

Apellido, A. (año). Título del capítulo. En B. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). doi:xxxxxxxxxx



Artículos de publicaciones periódicas.

1. Artículos de publicación periódica con DOI

Apellido, A. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, Vol.(nº), xx-xx. doi:xx.xxxxxxxxxxx
Rekalde Rodríguez, I. (2011). ¿Cómo afrontar el trabajo de fin de grado? Un problema o una oportunidad para culminar con el desarrollo de las competencias. *Revista Complutense de Educación*, 22(2), 179-193. doi: 10.1036/0071393722

2. Artículo de revista

Apellido, A. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, Vol.(nº), xx-xx.
Mingorance Arnáiz, C., & Calvo Bernardino, A. (2013). Los resultados de los estudiantes en un proceso de evaluación con metodologías distintas. *Revista de Investigación Educativa*, 31(1), 275-293.

3. Artículo de revista en línea

Apellido, A. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, Vol.(nº). Recuperado de <http://>
Mingorance Arnáiz, C., & Calvo Bernardino, A. (2013). Los resultados de los estudiantes en un proceso de evaluación con metodologías distintas. *Revista de Investigación Educativa*, 31(1). Recuperado de <http://>

4. Artículo de periódico

Schwartz, J. (30 de septiembre de 1993). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

5. Artículo de periódico en línea

Schwartz, J. (30 de septiembre de 1993). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*. Recuperado de <http://www.washingtonpost.com>

Ponencias, congresos, conferencias y seminarios. Si son publicaciones en línea se pone al final Recuperado de <http://www>

1. Publicadas en un libro de actas.

Se citarían con el formato de un capítulo de libro.

2. No publicadas formalmente.

Si se trata de un simposio:

Colaborador, A., & Colaborador, B. (mes, año). Título de la ponencia. En E.E. Presidente (Presidencia), *Título del simposio*. Simposio realizado en Nombre del Congreso (Jornadas, Conferencia, Seminario, etc.), Lugar.

Presentación de un trabajo o sesión de póster:

Ponente, A. (mes, año). *Título del trabajo o póster*. Trabajo o póster presentado en Nombre del Congreso (Jornadas, Conferencia, Seminario, etc.), Lugar.

Tesis.

1. Tesis doctoral o tesis de maestría disponible en una base de datos.

Apellido, A. (año). *Título de la tesis doctoral*. (Tesis de maestría o doctorado). Recuperada de Nombre de la base de datos. (Acceso o Solicitud N°.)



2. Tesis doctoral o tesis de maestría inédita.

Apellido, A. (año). *Título de la tesis doctoral*. (Tesis inédita de maestría o doctorado). Nombre de la institución, Lugar.

3. Tesis doctoral en una base de datos en línea.

Apellido, A. (año). *Título de la tesis doctoral*. (Tesis de maestría o doctorado, Nombre de la institución). Recuperada de <http://www>.

TABLAS Y FIGURAS

Todas las tablas y figuras deberán estar citadas en el texto (p.e., Tabla 1; Figura 1).

En las tablas no se permiten líneas verticales y se indica en su parte superior la numeración y título, con el siguiente formato:

Tabla 1

Título de la tabla en cursiva

Nota. XXXXXXXX.

Visualización de los resultados: Tablas y figuras.

1. Pautas generales para tablas y figuras:

- a. Numeradas con números arábigos en el orden en que se mencionen en el texto (Tabla 1, Tabla 2, Figura 1, Figura 2,...).
- b. Tablas:
 - i. Lógicas y fácil de entender.
 - ii. Título: Breve pero claro y explicativo.
 - iii. Se nombran por encima.

Tabla 1

Número de alumnos por aula en el CPR Franciscanas

	Hombres	mujeres
E.I	3	15
E.P	8	20

Nota: Adaptado de

La presentación de los datos estadísticos atenderá a las especificaciones que se recogen en la normativa APA (6ª Edición).

c. Figuras:

- i. Simples, claras e informativas.
- ii. Tipos de figura (gráficas, diagramas, mapas, dibujos, fotografías).
- iii. Se nombran por debajo.
- iv. El pie funciona tanto para explicar la figura como para darle título.

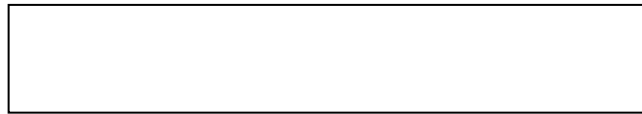


Figura 1. Índice de respuesta durante los procesos de entrevista

Las tablas y figuras deberán ser remitidas en escala de grises

RECENSIONES

Las reseñaciones deberán atenderse al siguiente formato:

Apellidos del autor, Iniciales. (Año de publicación). *Título del libro*. Ciudad de publicación: Editorial, número de páginas del libro.

El texto de la reseñación irá procesado a doble espacio, con la extensión y forma indicada (entre 750 y 1000 palabras). Únicamente se aceptarán libros editados en el mismo año y el precedente a la publicación del volumen de la Revista.

El Equipo Editorial evaluará las reseñaciones recibidas para valorar su pertinencia en esta revista, la calidad de la revisión crítica de la obra y de los aspectos formales del escrito.

VALORACIÓN DEL COMITÉ CIENTÍFICO

Los artículos enviados para la Sección *Monográfica* o la de *Estudios* serán valorados, en primer lugar, por el Equipo Editorial en cuanto a su cumplimiento con los objetivos y los criterios formales de *Educación XXI*. Una vez aceptados en esta primera fase, el Equipo Editorial de la Revista los remitirá a 2 evaluadores, que los valorarán por el método de doble ciego, de manera que éstos no puedan identificar al autor/es del trabajo. De acuerdo a su informe, basado en los criterios de calidad y de contenido, propios de *Educación XXI*, el artículo será aceptado, propuesto para incorporar modificaciones o rechazado.

El autor/es podrá sugerir hasta un máximo de 3 posibles Revisores Externos para la valoración de su trabajo, aportando su nombre completo, lugar de trabajo y correo electrónico. La propuesta debe ir motivada. El Equipo Editorial valorará la pertinencia de dicha propuesta a la hora de seleccionar los evaluadores del original remitido.

Una vez evaluado el artículo, se notificará al autor la aceptación o no del trabajo o se solicitarán las modificaciones sugeridas en los informes de evaluación. En este último caso, una vez reelaborado el texto original por parte del autor/es, este será evaluado de nuevo por uno de los evaluadores, de acuerdo a las valoraciones iniciales realizadas.

El rechazo de un artículo puede llevarse a cabo a lo largo de todo el proceso editorial, si el Equipo educacionxx1@edu.uned.es



Editorial detectara una mala práctica por parte de los autores de dicho original.

CORRECCIÓN DE PRUEBAS

La corrección de las galeras, en cualquiera de sus formatos, la hará la Revista cotejando con el original. Únicamente en el caso del *Monográfico*, estas serán realizadas por el Coordinador del mismo.

RESPONSABILIDAD

Educación XXI no se hará responsable de las ideas y opiniones expresadas en los trabajos publicados. La responsabilidad plena será de los autores de los mismos.

ENVÍOS DE LAS COLABORACIONES

Las colaboraciones deberán enviarse únicamente a través del gestor OJS. Antes de su envío el/la autor/a deberá revisar el cumplimiento de todos los requisitos formales de su colaboración.

El Equipo Editorial de la revista agradece de antemano a los autores la observación de estas normas, lo que permitirá agilizar el proceso de evaluación y edición.

Madrid, enero 2017