

## **Memoria final. Primera actividad**

---

**Entrega de la actividad para el 31.03.2008**

Para la elaboración de esta actividad es importante el análisis y la posterior reflexión basados en los tres soportes principales del período de prácticas, a saber, el Plan Inicial del Practicum, El Diario y las Evidencias recogidas.

El documento final de esta actividad debe comprender los siguientes apartados:

1. la **portada**,
2. el **índice**,
3. la enunciación de los **objetivos** del proyecto
4. la **descripción del contexto** de actuación
5. la **descripción de las actividades** realizadas
6. la **descripción de los procedimientos** desarrollados
7. el **cronograma** o calendarización
8. primeras **conclusiones**
9. la **bibliografía**

Veamos un poco más en detalle algunos apartados de la primera actividad:

**1. Portada:** debe contener la siguiente información: Institución formadora, Asignatura, Modalidad, Curso en el que se inserta el Practicum, Centro Asociado, Autor, Profesor-tutor, Centro de Prácticas, Dirección, nombre del Profesional-colaborador y fecha de entrega.

**2. Índice:** Separando los diferentes apartados, comenzando cada uno en una nueva página y figurando al lado de cada apartado su página de comienzo.

**3. Objetivos:** generales y específicos. En este apartado se explicitarán los objetivos del proyecto. Cuidado, no confundirlos con los objetivos institucionales propios de la organización en la que se trabaja.

**4. Contextualización:** detallar las características de la organización en la que se sitúa el proyecto, como por ejemplo, su nombre, localización, misión, objetivos para el período actual, estructura y organización, relación con otras instituciones y empresas, aspectos culturales, organizativos y tecnológicos, papel de la formación en la organización.

**5. Descripción de las actividades:** Descripción de cada tipo de actividades en las que se ha participado en la que se recojan los elementos esenciales de cada una: qué, cómo, cuándo, con qué finalidad y por qué.

**6. Descripción de los procedimientos desarrollados:** tanto con los que se ha trabajado, como los que se han diseñado o contribuido a diseñar en las distintas fases del Practicum.

**7. Planificación de Tareas - Cronograma:** explicitar una organización jerárquica y temporal de las etapas con sus correspondientes tareas. Diagrama de Gantt.

**8. Conclusiones:** detallar las principales conclusiones personales de carácter formativo y profesional que se extraen de la experiencia vivida a través del análisis del Diario.

**9. Bibliografía:** respetar una presentación coherente y estándar.