

Portafolio

Portafolio

- Un portafolio es
 - una selección deliberada de los trabajos de un alumno
 - que, en cierta forma, nos cuenta
 - la historia de sus esfuerzos, el proceso
 - su progreso, y
 - sus logros
- Un portafolio es
 - algo más de una mera “caja llena de cosas” .
 - se trata de una colección **sistemática y organizada de evidencias** utilizadas por los maestros y alumnos para supervisar la evolución del conocimiento, las habilidades y las actitudes en una campo y en un tiempo determinados
- Permite recopilar
 - productos de proyectos de curso
 - variados escritos
 - grabaciones, y
 - otras muestras de acciones y creaciones de los alumnos



El uso del portafolio

Responde al esquema básico:

- Comprensión del fenómeno (habilidades de observación, decodificación, análisis y síntesis)
- Selección relevante (habilidades de discriminación y valoración),
- Justificación explicativa (habilidades de composición y argumentación).

Para adquirir la coherencia interna que caracteriza a este instrumento todo lo expuesto con anterioridad ha de ir coordinado por una **toma de decisiones reflexiva**.

Estructura formal

- Un portafolio que evalúa el aprendizaje de un alumno se caracteriza por su versatilidad y depende de los objetivos educativos marcados
- Apartados
 1. Una guía o índice de los contenidos
 2. Una introducción al portafolio
 3. Los temas centrales
 4. Un apartado de clausura

Apartados fundamentales (1)

Una guía o un índice de contenidos del portafolio

- Determinado por el tipo de portafolio y el tipo de trabajo y/o dinámica didáctica que se llevará a cabo y que

Portafolio de aprendizaje, de comunicación o de evaluación

Apartados fundamentales (2)

Un apartado introductorio al portafolio

- busca identificar y presentar intenciones, creencias, intereses
- e, incluso, exponer el punto de partida inicial en un tema o área determinada, apartado que toma una especial relevancia

Apartados fundamentales (3)

Unos temas centrales que conforman el cuerpo del portafolio y que **contienen la documentación seleccionada que muestra** la destreza de los alumnos en cada uno de los temas seleccionados.

Cada muestra de trabajo es introducida por una hoja explicativa que incluye diferentes aspectos:

- la fecha de la captura;
- el valor, la pertinencia y la razón de la selección,
- la autorreflexión que se hace del tema mostrando pensamiento crítico,
- la referencia a los criterios de evaluación compartidos con anterioridad.

Apartados fundamentales (4)

Un apartado de clausura que resulta ser una especie de **síntesis del aprendizaje efectuado** con relación a los contenidos trabajados.

Este apartado se puede contrastar con el segundo de esta misma sección y que se refiere a las **expectativas e intereses** que en este último punto tiene por objetivo valorarlos y proponer vías alternativas.

Fase I: *Colección de evidencias*

Se caracteriza por recabar diferentes documentos que manifiesten un progreso en el aprendizaje del estudiante.

Está presidido por los objetivos y competencias propuestos en el Proyecto Inicial del Practicum

Puede materializarse incluyendo:

- informaciones de diferentes tipos de contenido (conceptual, procedimental y actitudinal o normativo);
- tareas realizadas en clase o fuera de ella (mapas conceptuales, recortes de diario, exámenes, informes, entrevistas, etc.) y
- documentos en diferente soporte físico (digital, papel, audio, etc.).

Esta primera fase **simplemente es preliminar** en el sentido de que ha de facilitar las dos siguientes que conforman el núcleo del portafolio.

Fase II: Selección de evidencias

- Un portafolio no es un álbum ni un inventario de todo el trabajo hecho durante un período de tiempo
- En esta fase se han de **elegir los mejores trabajos realizados, los más representativos** o las partes de aquellas actividades que muestren un buen desarrollo en el proceso de aprendizaje.
- Se trata de demostrar aquello que se sabe hacer y de la mejor manera.

Esta fase ayuda a **organizar y visualizar** lo que se está aprendiendo y tiene un efecto regulativo sobre el propio aprendizaje y en ella **es esencial preguntarse sobre el contenido de las evidencias,**

Fase III: Reflexión sobre las evidencias

- Esta fase es **discriminatoria** en el sentido de que si no se incluyen en el portafolio procesos reflexivos el instrumento no se puede considerar completo.
- Puesto que cuando se piensa sobre lo que se ha aprendido y se reconocen los logros y las faltas se está en disposición de avanzar en el proceso de aprendizaje, en este momento es necesario hacerse un conjunto de preguntas.
 - Algunas de ellas se pueden dirigir precisamente hacia **la valoración de los puntos flojos y fuertes del proceso** de aprender así como también a las estrategias de mejora que se pueden desplegar para progresar en el conocimiento.
 - Otras se pueden dirigir a **confeccionar un perfil personal** que incluya expectativas y propósitos de aprendizaje que, por supuesto, tenga en cuenta los contenidos, pero que la personalicen hasta tal punto que se atribuya una visión particular y reflexiva de la materia.

Fase IV: *Publicación del portafolio*

- Es el momento de **organizar adecuadamente las evidencias** para entregarlas al profesor
- La fase de publicación requiere la manifestación estructurada y comprensible de las evidencias en forma de un gran texto que ofrezca conexiones internas y personales de los contenidos de aprendizaje.
- No existen dos portafolios iguales puesto que ni el avance del aprendizaje en un estudiante ni las relaciones que establece en la manera de presentar dicho avance son iguales a las de otro estudiante.
- El portafolio se caracteriza por incluir procesos de pensamiento creativo y pensamiento divergente, atributos que también lo diferencian de otros instrumentos de evaluación más homogéneos y convergentes.

Resumen del Proceso

1. Recoger evidencias
2. Seleccionar aquellas que sean más representativas del mismo
3. Reflexionar sobre la documentación que se presenta
4. Difundir / Comunicar

Organización

Se prevé que el portafolio presente los siguientes apartados:

1. Portada
2. Índice
3. Objetivos, responsabilidad y compromisos
4. Metodología
5. Evidencias
6. Proceso de reflexión y autoevaluación
7. Objetivos que se preven, procesos de mejora
8. Agradecimientos


Objetivos

- Estudiar el funcionamiento del Centro en cuanto a metodología, organización...
- Conocer las funciones y el ámbito de trabajo del personal del aula de apoyo

Procedimientos

- Análisis documental
- Observación
- Cuestionario
- ...

¿Qué volumen?



El portafolio
ideal es
breve pero
completo.