

PRÁCTICUM DE PSICOPEDAGOGÍA

OBJETIVOS

- ❑ Tomar contacto, observar y analizar los contextos y campos en los que desarrollar el trabajo profesional del Psicopedagogo.
- ❑ Adquirir y consolidar unos contenidos (conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes) propios del ejercicio profesional del Psicopedagogo.
- ❑ Unificar teoría y práctica, enlazando los contenidos académicos y el aprendizaje de la experiencia práctica.

ÁREAS Y CONTEXTOS

- **ÁREAS DE INTERVENCIÓN:** (orientación e intervención para el desarrollo académico, para el desarrollo de la carrera y para el desarrollo personal).
- **CONTEXTOS DE TRABAJO:**(educativo, organizacional y comunitario).

ORGANIZACIÓN SEGÚN PROFESORADO Y MODALIDADES

- **PROFESORADO:**
 - Profesorado de la Sede Central (Isabel Orjales).
 - Tutor del Centro Asociado (Luis Mari Glez de Txabarri).
 - Colaborador Profesional de la Entidad Colaboradora.
- **MODALIDADES:**
 - **PRÁCTICUM ESPECÍFICO:**
 - Se desarrolla en una entidad colaboradora o centro de prácticas.
 - Tiene unas horas de prácticas y de seminarios o tutorías:
 - Opción A (15 créditos troncales): 150 horas (130 horas de prácticas en el centro y 20 de seminarios o tutorías).
 - Opción B o Complementaria (15 créditos troncales más 2 optativos): 170 horas (150 de trabajo en un centro de prácticas y 20 de seminarios o tutorías)
 - Se debe realizar un PLAN INICIAL DEL PRACTICUM (Ver Anexo 1)
 - **PRÁCTICUM ABIERTO:**
 - Es una propuesta para los que no puedan acudir a un centro de prácticas.
 - Se especifican unas propuestas concretas. (Ver Guía Didáctica).
 - Se debe realizar un PLAN INICIAL DEL PRACTICUM (Ver Anexo 1).
 - Tiene unas horas de prácticas y de seminarios o tutorías:
 - Opción A (15 créditos troncales): 150 horas (130 horas de trabajo autónomo y 20 de seminarios o tutorías)
 - Opción B o Complementaria (15 créditos troncales más 2 optativos): 170 horas (150 de trabajo autónomo y 20 de seminarios o tutorías).

REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM:

- ❑ Firmar un Convenio entre la Dirección del Centro de la Uned de Bergara y la Entidad Colaboradora. El seguro de responsabilidad civil correrá a cargo de la Uned y sin él no se podrá realizar las prácticas.
- ❑ Plantear al Tutor del Centro una propuesta de trabajo o proyecto (Ver Anexo 1).
- ❑ Asistir periódicamente a los seminarios o tutorías.
- ❑ Elaborar la Memoria final de prácticas y cumplimentar el Cuestionario de Valoración del Prácticum. Para entregar al Tutor antes del 5 de mayo o antes del 5 de septiembre.

CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA EXPERIENCIA PRÁCTICA

- CONVALIDACIÓN: sólo los que hayan cursado el Prácticum en otra Universidad.
- RECONOCIMIENTO: si existe tal reconocimiento (pedido antes del 31 de marzo) se deberá asistir obligatoriamente a los seminarios o tutorías y realizar la memoria final.

RECURSOS DIDÁCTICOS: (medios impresos y audiovisuales).

(Ver Guía Didáctica).

EVALUACIÓN

- Profesor Tutor: cuestionario de evaluación.
- Colaborador Profesional: cuestionario de evaluación.
- Memoria de Evaluación según los siguientes criterios de evaluación:
(Ver fases a seguir en la Guía Didáctica)
 - Veracidad, coherencia y significatividad del contenido expuesto.
 - Elaboración de los datos y aportaciones personales.
 - Reflexión individual sobre la actividad realizada.
 - Estructura lógica y gramatical correcta.
 - Presentación de la Memoria (cubierta, identificación, índice, paginación, documentos acreditativos del centro, anexos adjuntos...).

ANEXO 1

PLAN INICIAL DEL PRÁCTICUM (5/10 páginas)

1. CONTEXTO DE INTERVENCIÓN: (aprox. 2 pág.)
 - 1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD:
 - Nombre:
 - Titularidad:
 - 1.2. PERSONA DE CONTACTO:
 - Nombre:
 - Cargo:
 - Forma de contacto:
 - 1.3. DEFINICIÓN DE LA ACTIVIDAD:
 - Actividad fundamental:
 - Ámbito territorial:
 - Colectivo(s) al/a los que se dirige:
 - Financiación de la Institución y sus actividades:
 - 1.4. PERSONAL:
 - Tipo de profesionales:
 - Organización del personal:
2. OBJETIVOS GENERALES DE CARÁCTER PERSONAL (5 ó 6 objetivos):
3. FASES DE DESARROLLO:
 - Diagnóstico
 - Planificación
 - Intervención
 - Evaluación
 - 3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA FASE.
 - 3.2. TAREAS PREVISTAS:
 - Observación
 - Entrevistas
 - Análisis de documentos
 - Diario personal. **Debe realizarse necesariamente.**
 - 3.3. EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE CADA FASE:
 - Documentos (grabaciones, fotografía, vídeos, certificaciones de responsables...)
 - Productos tangibles con los que se ha desarrollado la observación o intervención.
4. CALENDARIO-CRONOGRAMA DEL PROCESO
5. INVENTARIO DE DOCUMENTOS Y NORMATIVA INSTITUCIONAL VIGENTE EN EL CENTRO

Lugar, fecha y Vº Bº del Profesor Tutor
(Firma y sello del Centro Asociado)