



Solicitud de Ayudas para Proyectos de Investigación

**INDIQUE EL PROGRAMA EN QUE SE INSCRIBE EL PROYECTO
Y EN EL QUE CONSIDERA DEBE EVALUARSE LA SOLICITUD**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sociología | <input type="checkbox"/> Historia |
| <input type="checkbox"/> Ciencia Política | <input type="checkbox"/> Ciencias Tecnológicas |
| <input type="checkbox"/> Derecho y Ciencia Jurídica | <input type="checkbox"/> Ciencias Médicas |
| <input type="checkbox"/> Ciencias Económicas | <input type="checkbox"/> Matemáticas |

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Proyecto
- Relación del personal investigador
- Memoria
- Curriculum vitae* del personal investigador



INSTITUTO UNIVERSITARIO «GENERAL GUTIÉRREZ MELLADO»
De Investigación sobre la Paz, la Seguridad y la Defensa

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE AYUDA
PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

2. Indicar, el programa de investigación en el que se encuadra el proyecto.
3. CLASIFICACIÓN UNESCO: Encuadrar el proyecto en la nomenclatura UNESCO. Preferentemente con seis dígitos, y no menos de cuatro.
5. Número de investigadores. Consignar el número total de investigadores que intervienen en el proyecto. No deben contabilizarse los becarios.
16. DATOS AYUDA SOLICITADA: Especificar el total de la ayuda solicitada (en euros), desglosado por conceptos y anualidades.

PERSONAL INVESTIGADOR:

17. Relacionar los investigadores que pertenezcan al mismo organismo que el investigador principal, responsable del proyecto.
GRADO ACADÉMICO: Doctor: D. Licenciado/Ingeniero/Arquitecto/Titulación equivalente: L.
Otras titulaciones: O.
CATEGORÍA: Especificar la que tenga reconocida en su Organismo o Entidad.
SITUACIÓN LABORAL: Codificarlo con arreglo a la tabla siguiente: Numerario/Plantilla: N.
Interino: I. Contratado: C. Otros tipos: O.
DEDICACIÓN AL PROYECTO: La dedicación al proyecto puede ser **Única** a este proyecto o **Compartida** como máximo con otro.
18. PERSONAL DE OTROS ORGANISMOS: Relacionar los investigadores que pertenezcan a organismos diferentes del organismo al que pertenece el investigador principal, responsable del proyecto, y que deberán adjuntar la correspondiente autorización para participar en el proyecto.

Si el proyecto cuenta con el apoyo o patrocinio de alguna entidad, deberán indicarse los datos que permitan su identificación y las características del apoyo o patrocinio.
Los datos de carácter personal quedan bajo la responsabilidad del Instituto Universitario «General Gutiérrez Mellado».



INSTITUTO UNIVERSITARIO «GENERAL GUTIÉRREZ MELLADO»
De Investigación sobre la Paz, la Seguridad y la Defensa

PROYECTO

DATOS DEL PROYECTO

1. Título:
2. Programa:
3. Clasificación UNESCO:
4. Duración (en años):
5. Nº de investigadores:

DATOS DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL, RESPONSABLE DEL PROYECTO

6. Apellidos:
7. Nombre:
8. Centro/Organismo:
9. Departamento/Sección/Unidad:
10. Teléfono (prefijo, número, extensión):
11. Telefax:
12. Correo electrónico:
13. Dirección postal completa:

DATOS DE LA INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL INVESTIGADOR PRINCIPAL, RESPONSABLE DEL PROYECTO

6. Organismo:
7. Dirección postal completa:

16. DATOS AYUDA SOLICITADA (EN EUROS)

	1ª Anualidad	2ª Anualidad	3ª Anualidad	Total
Personal (Becarios)				
Viajes				
Dietas				
Material inventariable				
Material fungible				
Otros gastos				
TOTAL SOLICITADO				

Conforme, la Autoridad del Organismo al que pertenece el investigador principal, responsable del proyecto:

Firma y sello

Cargo:

Sr. Director del INSTITUTO UNIVERSITARIO «GENERAL GUTIÉRREZ MELLADO»
C/ Princesa, 36. 28008 MADRID

PERSONAL INVESTIGADOR

17.- Personal del organismo al que pertenece el investigador principal, responsable del proyecto

INVESTIGADOR PRINCIPAL, RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Investigadores:

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad:

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación: Dr.
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

18.- Investigadores de otros organismos

Organismo:
Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Organismo:
Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Organismo:
Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Organismo:
Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral :
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Organismo:
Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Cumplimentar esta hoja. Háganse tantas copias como sea necesario.



INSTITUTO UNIVERSITARIO «GENERAL GUTIÉRREZ MELLADO»
De Investigación sobre la Paz, la Seguridad y la Defensa

MEMORIA

INVESTIGADOR PRINCIPAL, RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROYECTO:

TITULO:

PALABRAS CLAVE:

RESUMEN (con clara exposición de los objetivos y potenciales aplicaciones del proyecto)

LEADING RESEARCHER:

TITLE:

KEY WORDS:

SUMMARY

INTRODUCCIÓN

Antecedentes y estado actual de los aspectos científicos más destacados, incluyendo la bibliografía más relevante. La bibliografía ha de seleccionarse según su capacidad de dotar de perspectiva a quienes deban evaluar el proyecto, sin olvidar que lo cuidado de su selección, y no su tamaño, revela el nivel de elaboración de este apartado.

Indíquense también posibles coincidencias con actividades de otros grupos o entidades públicas y privadas en España, así como la posible vinculación del tema propuesto con temáticas semejantes desarrolladas en ámbitos internacionales, preferentemente europeos.

Antecedentes y estado actual del tema.

Coincidencia con otras líneas de investigación.

BIBLIOGRAFIA

OBJETIVOS

Descripción realista de los objetivos concretos del proyecto. Se valorará la adecuación de la propuesta a los criterios de evaluación que figuran en la convocatoria, así como la relevancia de los objetivos en el contexto científico-técnico correspondiente.

Objetivo principal:

Objetivos instrumentales:

BENEFICIOS DEL PROYECTO

En cuanto a:

- Utilidad de la propuesta para las Instituciones signatarias del Convenio de creación del Instituto.
- Posibles aplicaciones prácticas que puedan ser emprendidas como consecuencia de los resultados obtenidos con el proyecto de investigación.
- Posibles beneficiarios de la difusión de un proyecto como el que se propone.

UTILIDAD PARA LAS INSTITUCIONES SIGNATARIAS

APLICACIONES PRACTICAS

BENEFICIARIOS DE LA DIFUSION

EXPERIENCIA INVESTIGADORA DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO Y DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INVESTIGADOR

Indicar aquéllas actividades ya realizadas que avalen la calidad científica del investigador principal, responsable del proyecto y de los miembros del grupo de investigación en relación con este proyecto.

El contenido del presente apartado ha de servir para apreciar la calidad tanto del investigador principal, responsable del proyecto, como del grupo y avalar la viabilidad de la actividad propuesta.

METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

Concreción de los objetivos especificando metodología, actividades programadas y resultados previsibles. Si procede, ubicación de los investigadores en cada una de las actividades programadas. Se valorará el rigor en el planteamiento y la adecuada planificación temporal de las actividades. En Proyectos coordinados la planificación ha de ser única para todas las tareas a llevar a cabo.

El plan de trabajo ha de poner de relieve la necesidad de la ayuda que se solicita en cada concepto para alcanzar los objetivos propuestos, con especial atención a posibles becarios, cuya necesidad debe justificarse adecuadamente.

Indicar, en diagramas similares a los que se indican como ejemplo, el desarrollo temporal de las actividades programadas, la imputación de los posibles gastos a las diferentes actividades y la distribución, por actividades, del presupuesto solicitado.

Metodología:

Presupuesto del proyecto (en euros).
Desglose, por actividades y conceptos, del presupuesto solicitado.

Actividades	Becarios	Invent.	Fungible	Viajes	Dietas	Otros	TOTAL
TOTAL							

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE COORDINACIÓN
(Sólo en el caso de proyectos coordinados)

La valoración de la propuesta se realiza como un todo y por ello es importante que destaque la necesidad de coordinar la actividad de los diferentes grupos para alcanzar los objetivos previstos.

El papel a desempeñar por cada grupo ha de estar en perfecta consonancia con el Plan de Trabajo y el presupuesto detallado de la propuesta. De hecho, las ventajas derivadas de la coordinación han de mostrarse en todos y cada uno de los apartados de la presente solicitud.

FINANCIACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA (PROYECTOS Y CONTRATOS DE I+D) DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INVESTIGADOR EN LOS ÚLTIMOS SEIS AÑOS, INCLUYENDO SOLICITUDES PENDIENTES DE APROBACIÓN.

En proyectos coordinados, cumplimentar esta ficha para cada subproyecto.

Título del proyecto o contrato	Subvención concedida o solicitada (en euros)	Entidad financiadora	Período de vigencia o fecha de la solicitud (especificar S: solicitada o C: concedida)
			1999-2002 (C)

PRESUPUESTO

Para cada uno de los apartados, se deberán consignar claramente los recursos propios y aportaciones, tanto públicas como privadas, de que se dispone para la realización del proyecto, así como las ayudas que se solicitan en relación con las tareas a realizar

Nótese que no existen módulos "recomendados" para ninguna de las partidas presupuestarias. Queda pues a criterio de los evaluadores, la adecuada valoración, en términos de necesidad para alcanzar los objetivos propuestos, de las ayudas solicitadas.

Las aportaciones, a detallar en la columna de la izquierda, han de ser relevantes para el desarrollo del proyecto y estrictamente necesarias para alcanzar los objetivos propuestos.

El presupuesto ha de ajustarse estrictamente al plan de trabajo reseñado.

En el caso de proyectos coordinados, indicar el presupuesto para cada subproyecto.

1. BECARIOS CON CARGO AL PROYECTO

Nombre, apellidos y licenciatura	Ayuda que se solicita en relación con las tareas a realizar de acuerdo con el plan de trabajo

2. VIAJES

Aportación propia o de otras entidades.	Ayuda que se solicita. Justificación de la necesidad del material solicitado. Adjuntar factura proforma, si procede.

3. DIETAS

Aportación propia o de otras entidades.	Ayuda que se solicita, especificando su aplicación.

4. MATERIAL INVENTARIABLE Y BILIOGRÁFICO

Aportación propia o de otras entidades.	Ayuda que se solicita, desglosada por tipos de material.

5. MATERIAL FUNGIBLE

Aportación propia o de otras entidades.	Ayuda que se solicita, especificando su aplicación..

6. OTROS GASTOS

Aportación propia o de otras entidades	Ayuda que se solicita. Justificación de su necesidad.

CUADRO - RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO.

CONCEPTO	Aportación propia o de otras entidades	Ayuda que se solicita
1) Personal (Becarios) con cargo al Proyecto. 2) Viajes 3) Dietas 4) Material inventariable o bibliográfico. 5) Material Fungible. 6) Otros gastos (no incluir costes indirectos).		
TOTAL		